



HÁZIREND

2021

OM: 201281

Tartalomjegyzék

Jogsabályi hivatkozások	3. o
Az intézmény adatai	3. o
Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje	4. o.
Tankötelezettség	8. o.
Nevelési év rendje	10. o.
Az óvoda nyitvatartási rendje	11. o.
<i>Felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai</i>	
Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai	12. o.
Külön szolgáltatásaink	12. o.
A foglalkozásról, távolmaradással kapcsolatos szabályok	13. o.
Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárásrendje	14. o.
A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok	15. o.
Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők	16. o.
A fegyelmező intézkedések elvei	17. o.
Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek használata	17. o.
Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	18. o.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	20. o.
Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása	21. o.
Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása	21. o.
Kiemelkedő képességű gyermekek gondozása nagycsoportban	22. o.
Gyermekek öltözködésének rendje	22. o.
Gyermekek jogai	22. o.
Gyermekek jutalmazásának elvei és formái	23. o.
Szülők jogai, kötelességei, a Szülői Szervezet működése	23. o.
<i>Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel</i>	25. o.
<i>Fogadó órák rendje</i>	25. o.
A Házi rendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje	26. o.
Legitimációs Záradék	27. o.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
(2011.évi CXC. tv. 8. § 1. bek.) amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel”

1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, a Hegyvidéki Mesevár Óvoda Mesevár Pedagógiai Programjának megfelelően, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban működik.

A házirendben meghatározandó kérdéseket a következő jogszabályok határozzák meg:
2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről és az idevonatkozó végrehajtási rendeletek;
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Nevelőtestületi határozatok

Óvodavezető: Bányai Éva
Az óvoda telefonszáma: 1/393-51-90

II. Az intézmény adatai

Elnevezése: Hegyvidéki Mesevár Óvoda

Címe: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

Feladat ellátási helye: 1125 Budapest, Alsó svábhegyi út 2.

Az intézmény típusa: Óvoda

Alapítója: Budapest, Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

Fenntartója: Budapest, Főváros XII. kerület, Hegyvidéki Önkormányzat

Óvodai csoportok száma: 11

Engedélyezett gyermeklétszám: 275 fő

Alapító okirat száma: - 59/2009.(V.14.)- 2009.05.14.

- 213/2009.(IX.17.)- 2009.09.28.

- 301/2010.(XII.9.)- 2010.12.16.

- 93/2011.(VII.7.)- 2011.07.18.

- 12/2013.(I.31.)- 2013.02.08.

- VIII/17540/2015- 2015.03.19.

- VIII/88641/2/2016- 2016.05.20.

- VIII/88641/2/2016- 2016.06.29.

- VIII/88641/2/2016- 2018.04.26.

Alapító okirat kelte: 2009. V. 14.

Alapítás időpontja: 2009. június 1.

Jogállása: Önállóan működő intézmény, vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Tevékenységi köre: szakágazati besorolás: **851020** Óvodai nevelés

Adószáma: 15768849243

Számlaszám: 12001008-01336983-00100004

OM azonosító szám: 201281

Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

A felvétel, átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje:

Felvételre jelentkezni a Fenntartó által kiadott Hegyvidéki Óvodai jelentkezési lapon lehet.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, **újabb kérelem alapján** annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

- A fenti kérdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani.

A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz való érkezésétől számított harminc napon belüli időpontra történő kitűzéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek.

- A fenti kérdésben indult perben egyesbíró jár el első fokon. Ha az ügy különös bonyolultsága indokolja, az egyesbíró a perben a tárgyalás megkezdése előtt elrendelheti, hogy az ügyben három hivatásos bíróból álló tanács járjon el. A tanács elé utalt ügyben utóbb egyesbíró nem járhat el.

A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.

A perben nem lehet alkalmazni a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 148. §-a szerinti ítélezési szünetre vonatkozó rendelkezéseket.

A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető

- Az óvoda köteles felvenni-átvenni azt a gyermeket, aki a harmadik életévét betölti. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.
- Az óvodai **beiratkozásra** a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal
- közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.
- A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza
- az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről
- szóló tájékoztatást,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
- a jogorvoslati eljárás szabályait.

A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára.

A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvoda vezetője

- a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek

lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.

Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

- Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni.
- Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt.
- A gyermekcsoport általában az azonos korú gyermekek egy csoportba történő beosztásával kerül kialakításra. Ennek megfelelően intézményünkben egy-egy csoportba általában közel azonos korú gyermekek járnak, szükség szerint a létszámtól és korosztályi összetételtől függően egyes csoport kialakítására is sor kerülhet.
- A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.
- A nevelési intézmény köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni gyermeke óvodai felvételével, az óvodai jogviszony megszűnésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről, továbbá minden olyan intézkedésről, amelyre vonatkozóan jogszabály az értesítést előírja.
- A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből gyermek esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul, továbbá

minden olyan kérdésről, amelyre vonatkozóan jogszabály a nyilatkozat beszerzését előírja.

- Az óvodai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni.
- Az óvoda írásban értesíti a szülőt, ha a gyermeket törölte a nyilvántartásából.
- A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja, vagy kérelem hiányában hoz a gyermekre hátrányos döntést, vagy a szülő kéri a döntés határozatba foglalását.
- A jogorvoslati eljárásban a gyermeket szülője képviselheti.
- A nevelési intézmény döntése végleges, ha az Nkt.-ben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.
- A Hegyvidéki Önkormányzat helyi felvételi rendje szabályozza az év közben történt felvételeket. Üres férőhely esetén folyamatos felvételre is van lehetőség február 28-ig.

A felvétel, elutasítás rendje:

- A felvételt és az elutasítást az óvoda vezetője és a felvételi, elutasító bizottság, illetve a Hegyvidéki Önkormányzat Oktatási és Közművelődési Irodája állapítja meg.
- A felvételtől döntést igazoló dokumentumot és elutasításról a szülő, gondozó határozatot kap, elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogával élhet.

Tankötelezettség

A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára.

A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

21. §* A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelelessé válik.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Szülői kérelem hiányában a **gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.**

A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap.

A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A bíróság eljárására alkalmazni kell a jogszabály szerint.

Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

12. §* Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldön és tankötelezettségét külföldi nevelési-oktatási intézményben is teljesítheti.

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha

a)* menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 25/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján befogadott jogállású,

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a nevelési intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést, pedagógiai szakszolgálatokat a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

Az elismerés iránti kérelem benyújtásától kezdődően gyakorolhatják a meghatározott jogokat. A fentiekben szabályozott jog akkor gyakorolható, ha a szülő és a gyermek, három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

Az a nem magyar állampolgár, aki az oktatásért felelős miniszter meghívólevelével rendelkezik, a meghívólevelben meghatározott ellátást a magyar állampolgárokkal azonos feltételek szerint veheti igénybe.

Az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik az fentiekben foglaltak hatálya alá - ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik - az óvodai ellátásért, továbbá a pedagógiai szakszolgálat igénybevételeért díjat fizet.

A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy gyermekre jutó hányadát.

A köznevelési intézmény vezetője a díjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkentheti vagy elengedheti.

Nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart:

- Szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi idő.

- Június 1-től augusztus 31-ig nyári óvodai élet, nyári szünet a fenntartó által meghatározott időpontban.
- Aktív nevelési idő: 8.⁰⁰-12.⁰⁰ óráig

Az óvoda nyári időszakban 4 hétig tart zárva, a nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg. Ez alatt a kerület egyes óvodái – az előzetesen kialakított zárási rend alapján- ügyeletet biztosítanak. A szülőket minden év február 15-ig faliújságon és e-mail üzenetben tájékoztatjuk a zárás időpontjáról.

Az iskolai téli szünet ideje alatt a kerületben egy ügyeletes óvoda működik. Az őszi-, tavaszi iskolai szünet alatt –a befizetett létszámtól függően-, összevont csoporttal működünk.

A nevelés nélküli munkanapokat évente 5 alkalommal tartunk, melyről legkésőbb 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Amennyiben a szülő igényli, a gyermekek felügyeletét ezeken a napokon más kerületi óvoda látja el.

Az óvoda nyitvatartási rendje

- Az óvoda öt napos munkarendben üzemel, hétfőtől- péntekig.
Napi nyitva tartása: 6³⁰ – 17³⁰-ig (szülői igények figyelembevételével)
- A reggeli érkezés folyamatos, 6³⁰ – 9.00- ig.
- Ünnepek, óvodai rendezvények alkalmával az óvoda óvodavezetői engedéllyel eltérhet a 17.30-as zárás időpontjától.

Felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai:

- Az óvoda vezetője szükség esetén a maximális csoport létszám betartásával, tömeges hiányzás esetén, illetve 16 órától csoport összevonást rendelhet el.
- Aki ebéd után szeretné hazavinni gyermekét, kérjük, 12⁴⁵ percig érkezzen meg, mert későbbi időpontban zavarja a gyermekek nyugodt pihenését.
- Érkezéskor a gyermeket minden esetben kérjük az óvodapedagógusnak átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermekek testi épségéért.
- Az óvodába lépéskor szülői nyilatkozat alapján adjuk ki a gyermeket más családtagnak. Ezen szerepel a megbízott felnőtt neve, személyigazolvány száma.
- A gyermeket idegennek csak a szülő írásbeli engedélye alapján adunk ki, melyen szerepelnie kell az illető nevének, címének, személyigazolvány számának.
- 14 éven aluli gyermek, rokon nem viheti haza az óvodás gyermeket. 14 év feletti családtagnak a gyermeket csak szülői engedéllyel, írásba adott meghatalmazás alapján adunk ki.
- A szülők válása esetén csak a bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét bármelyik szülő számára. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- A szülők egymás közti vitás kérdését az óvodapedagógus és egyetlen munkatárs sem köteles rendezni. Kizárólag hivatalos bírósági megkeresésre adunk a gyermekről és a családban tapasztaltakról tájékoztatást.
- A szülő megérkezése után gyermeke épségéért ő felel. A Munkavédelmi Szabályzat és a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv előírása alapján, valamint a kialakított szokás-szabály rendszer betartatásáért a délutáni érkezés után a gyermekekkel együtt kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni. Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei nem tartózkodnak a gyermek közelében. A csoportból és

az udvarról való távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, a gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.

- Az óvoda tornatermét és egyéb helyiségeit óvodapedagógus, dajka felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják.
- A gazdasági bejáratot, a tálaló konyhát és az óvoda egyéb kiszolgáló helyiségeit csak az egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják.
- Kérjük, a gyermekek biztonsága érdekében a kaput és a bejáratú ajtót minden esetben tolózárral zárják be maguk után. A tolózárat gyermek nem kezelheti.
- Az óvodapedagógussal egyeztetve az óvodába be lehet hozni olyan tárgyat, amelyhez a gyermek ragaszkodik, az otthonra emlékezteti. (Pl.: Kispárna, pokróc, alvó játék stb.) Játékokat a pedagógussal egyeztetve, naponta egyet hozhatnak, épségükért, illetve a behozott tárgyak eltűnéséért nem tudunk felelősséget vállalni.
- Nem szabad olyan tárgyat az óvodába hozni, amely veszélyeztet a gyermekek épségét, a higiénit, egészségkárosító és az óvoda nevelési elveivel ellentétes.
- Az ékszerek használata az óvodában balesetvédelmi okokból nem javasolt, a szülő saját felelősségére használhatja a gyermek.
- Az öltözőben és az udvaron a gyermekek étkeztetését mellőzni szükséges. Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése tilos, a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását hátráltatja.
- Gyermekeink nevelésében kiemelt hangsúlyt kap a társas kapcsolatok és viszonyok kialakítása, fejlesztése. Így elsajátítják, hogyha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve elköszönnek társaiktól, óvónőjüktől és megtisztelve szüleiket, hozzátartozóikat nem várokoztatják meg őket. A gyermekek csoportba történő vissza – visszaküldése e nevelési területtel ellentétes, ezért nem lehetséges.

Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai

- Az óvoda saját pedagógiai programja az SZMSZ és az éves munkaterv tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, a rendezvényeket, ennek értelmében azt is, melyek azok, amelyeken szülők és hozzátartozók is részt vesznek.
- A közös ünnepeken, rendezvényeken kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagok igazodva a helyi szokásokhoz, óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, vegyék figyelembe a kialakított szabályokat.
- A közös kirándulásokat megbeszélés előzi meg, melynek fontosabb pontjait írásban is átadjuk. Az abban foglaltak betartását kérjük.

Külön szolgáltatásaink

- Minden nevelési év elején felmérést készítünk a szülők igényeiről. Kérésüket figyelembe véve az óvodavezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, amelyek az óvoda alapfeladatát nem sértik.
- Azokat az igényeket helyezzük előtérbe, amelyek a helyi nevelési programban megfogalmazott célokat, a feladatok megvalósulását segítik, valamint az óvoda adottságai, körülményei, személyi feltételei lehetővé teszik.
- Az óvoda különfoglalkozásokat (hittan, foci, néptánc stb.) kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet, az óvodavezető által nevelési év elején kialakított rend alapján.

- A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, aki az összesített listát megküldi az óvodavezetőnek. A foglalkozás vezetője a szülővel való írásbeli megállapodás alapján teljes felelősséggel tartozik a gyermekért.
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá esetleges öltöztetéséről, a gyermekek szüleihez történő visszakísérésről, az óvoda és a foglalkozás vezetője közti írásos megállapodás alapján.

A foglalkozásról, távolmaradással kapcsolatos szabályok

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:
20/2012 EMMI (VIII. 31.) 51.§

Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni,

- ha a szülő telefonon szóban vagy e-mailben előzetesen bejelentette. Szóbeli és telefonos bejelentés rendkívüli esetre vonatkozhat, melynek írásos igazolására az 1-es számú függelék nyomtatványa szolgál.
- ha a gyermek szülője nyilatkozott, hogy az óvoda nyitvatartási ideje alatt a nyári, őszi, tavaszi időszakban- az iskolai szünetben- nem kér óvodai elhelyezést.
- ha gyermek szülője nem igényel a nevelés nélküli munkanapon másik óvodában elhelyezést.
- A gyermek beteg vagy más okból nem tud óvodába jönni.
- A gyermek fertőző beteg.
- Ha a gyermek beteg volt, de előzetesen az óvodában nem tudtak róla.
- A gyermek egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.
- Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva távol van az óvodától, úgy a távollét függvényében a függelék 1-es vagy 2-es nyomtatványát tölti ki a szülő, gondviselő.
(ld. Függelék 1.-2.)
- A függelék 2-es nyomtatványa az előre nem látható, rendkívüli hiányzás igazolására szolgál.(pl.: váratlan családi ok, időjárási viszonyok, szülő hirtelen lebetegedése). Ez maximum 10 nap lehet egy nevelési évre.
- A függelék 1-es nyomtatványa előzetes kérelem az óvodavezető felé a már tervben lévő, tudott távolmaradás engedélyezésére. (1-5 nap)
Hosszabb távollét esetén (pl. külföldi vagy vidéki tartózkodás- 5 napon túli) a szülő írásban kérelmezi az óvodavezetőtől a gyermek óvodai jogviszonyának fenntartását, a hiányzás jóváhagyását. Erre az óvodavezető írásban válaszol, határozatot hoz.
- A gyermek, betegség után csak orvosi igazolással vehető be. A gyógyulást követően az igazolást az óvodába érkezéskor a pedagógusnak át kell adni. Fertőző betegség esetén a jogszabályoknak megfelelő orvosi igazolással vehető be a közösségbe a gyermek. Amint a szülő tudomására jut, hogy gyermeke fertőző beteg, azt haladéktalanul be kell jelentenie az óvoda titkárságán.
- A függelék 3-as számú dokumentuma a házirend kiegészítőjeként tartalmazza a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályozásokat pl. veszélyhelyzet, koronavírus stb.
- Tetvesség esetén a gyermek az óvodába csak akkor hozható be, ha a serkétet maradéktalanul eltávolították otthon. Ez a további fertőzés elkerülése miatt szükséges.

- Amennyiben a gyermek 11 napnál többet igazolatlanul hiányzik, az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

Mulasztás- igazolatlan

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen

a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint az óvodavezető az óvoda orvosával tartja a kapcsolatot. A védőnő szükség esetén az óvodába járó gyermekek rendelkezésére áll. Tanácsot ad, elvégzi az iskola érettséghez kapcsolódó egészségügyi vizsgálatokat, amennyiben a szülő igényli, a kijelölt rendelőben. Havonta tisztasági szűrést végez.
- A gyermekfogászatról évente egyszer jönnek fogászati szűrésre.
- Az intézmény gondoskodik a rábizott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.
- Gasztroenterológus szakvélemény alapján biztosítjuk a táplálékallergiás gyermekek ellátását. Az étrendet szakszerűen, az előírásoknak megfelelően az FH Gastro KFT.-vel jogviszonyban álló, dietetikus szakember állítja össze.
- Szülő által behozott élelmiszert a gyermeknek nem adunk. Kivételt képez ez alól a születésnap tortája, vagy egyéb édesség, gyümölcs. A torta és az édesség csak ellenőrzött kereskedőtől szerezhető be, a vásárlást igazoló szelvényt együtt vesszük be és ételmintát veszünk belőle.
- Az óvodában dolgozók gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek. Kivételt képez, ha nagyon indokolt esetben, kizárólag orvosi utasítással a gyermek állandó gyógyszeresedésre kényszerül. Ebben az esetben igazolással az óvodapedagógusnak a gyógyszert átadva adja be az óvodapedagógus a gyógyszert.
- Gyógyszerkészítményeket vagy az egészségre káros egyéb eszközöket, szereket az öltöző szekrényekben vagy a gyermekek által könnyen elérhető helyen hagyni TILOS!
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Ilyen esetben, elengedhetetlen a beteg gyermek sürgős elszállítása az óvodából, a többi gyermek egészségvédelme érdekében.
- Fertőző megbetegedés esetén azt azonnal jelentsék az óvodavezetőnek, illetve az óvodapedagógusnak.
- A balesetek megelőzésére külön leírásban rendelkezünk. Lsd. Udvari játékok használata, illetve a szokás-normarendszer a pedagógiai programban.
- Baleset esetén azonnal értesítjük a szülőt. Amennyiben azonnali ellátást igényel a gyermek, a szülővel telefonon történt megbeszélés alapján orvoshoz visszük. Ha a szülőt nem tudjuk elérni, a gyermek állapotától függően visszük orvoshoz.
- A szülő írásbeli nyilatkozat ellenében saját orvosához viheti a gyermeket ellátásra.
- Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.
- Rendkívüli esemény, bombariadó esetén az óvodavezetőt azonnal tájékoztatni kell. Amennyiben nem érhető el, az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend alapján az arra kijelölt személy az illetékes.
- A gyermekvédelemről szóló törvény a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szól. A törvény a gyermek védelmére irányuló lehetőségeket foglalja magába. Pl. pénzbeli juttatás, személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátások, szakellátások, valamint hatósági intézkedések.
- A gyermekvédelmi törvény a megelőzés fontosságát hangsúlyozza, a pedagógusok és a szakemberek számára. A gyermekvédelemmel kapcsolatban a pedagógus kötelessége, hogy tisztelőtlen tartsa a gyermek személyiségét, a család világnézeti és vallási elgondolásait és értékrendjét.

- Intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a nevelőtestület egy tagja látja el, aki az intézményvezető megbízásával dolgozik. Szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti e szempontok érvényesülését, a védőnővel, az óvodavezetővel és az intézmény nevelőtestületével együttműködve. Továbbá ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési-, magatartási zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatósággal.

Óvodai szociális segítő szolgáltatás

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az óvodába járó gyermeknek, a gyermek családjának és az óvoda pedagógusainak.

- Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai szociális segítő a gyermekvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Szociális segítő munkatársunk hétfői napokon 15 és 17 óra között tartózkodik óvodánkban. Konzultációs lehetőségre a logopédia szobában van mód.

- Az óvodai bejáráshoz, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez a nem szükséges dolgok bevitelét korlátozzuk, amennyiben az az egészségre káros, balesetveszélyes. A bekövetkezett károkért nem vállalunk felelősséget.
- Az óvoda épületében, játszóudvarán. valamint az intézmény 5 méteres körzetben TILOS A DOHÁNYZÁS!

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót. Az intézményvezető vagy távolléte esetén az óvodavezető helyettes vagy az SZMSZ-ben rögzített helyettesítési rend szerint kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével. A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az óvodavezető, vagy az óvodavezető helyettes illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított.

Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

Amennyiben a nevelési intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.

A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

A fegyelmező intézkedések elvei

A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek -különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek használata

- Az óvoda bejárata az Alsó svábhegyi út felőli két kapun közelíthető meg. Az emeleti csoportok a főbejáraton, a földszinti csoportok a kiskapun keresztül érhetők el.

- A földszinten található tornaterembe felnőttek és gyermek hozzátartozónak belépni nem lehet, kivételt képez ez alól, ha rendezvény van.
- Az óvoda csúszdait, udvari játékait, helyiségeit, tornatermét a szülő jelenlétében csak akkor használhatják a gyermekek, ha erre a pedagógustól engedélyt kapnak, illetve rendezvények alkalmával. Kérjük, rendezvények alkalmával váltócipőt hozzanak magukkal vagy használjanak lábszákot.
- A szülők kézmosás céljából a gyermeköltözőben található falikutat használhatják. A gyermekmosdóba, wc-be szülő lábszákkal léphet be.
- A csoportszobába utcai cipővel belépni tilos, váltó cipő, illetve lábszák használata kötelező.
- A gyermek öltözőszekrényéből a fölösleges holmikat vigyék haza, a zsúfoltság elkerülése és az öltözködési szokások kialakítása érdekében.
- Az öltöző szekrényekben értéktárgyakat ne hagyjanak, eltűnésükért felelősséget nem vállalunk.
- A jó idő beköszöntével a gyermekeket délután is kivisszük az udvarra. A délutáni levegőztetés alkalmával mindkét szinten elhelyezkedő udvart használjuk, az alsó kaput 16.³⁰ órakor bezárjuk. Ilyenkor a főbejárat használható.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

Térítési díjak- étkezési kedvezmény

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az óvoda feladata.

Az étkezések:

- tízórai
- ebéd
- uzsonna

A tárgyhónapot követő időszakra minden hónap 15-ig a <http://hegyvidek.menzakartya.hu> oldalon a szülőnek kell megrendelnie gyermeke óvodai étkezését.

Az étkezések megrendelése a Menza informatikai rendszeren keresztül történik. Ha megrendeli a szülő gyermeke étkezését, díjbekérő kerül kiállításra, melyet a szülő e-mailben kap meg. A díjbekérőn szereplő összeg befizetése után készül el a számla. Amennyiben nem történik meg a befizetés a díjbekérőn jelzett fizetési határidőre, a szülő e-mail-ben értesítést kap az elmaradásról. Kéthavi mulasztás után a szülő nem tud rendelni ebédet, mindaddig, míg a tartozás kiegyenlítésre nem kerül.

Az étkezési térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeket az óvoda vezetőjével, vagy az általa megbízott személlyel lehet egyeztetni. A Gyvt. 21/B.§ (1) bekezdés a) pontja szerint az óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülőknak nyilatkozniuk kell minden nevelési év elején, illetve változások esetén. A nyilatkozatot a gazdasági irodában kell leadni.

Ingyenes étkezés

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról törvény alapján:

151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

(5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

(9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési intézményben részesül étkezésben - a nevelési intézmény vezetője - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekenkénti kedvezményt állapíthat meg.

(10) A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(10a) Az (5) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) (10) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(10b) A családba fogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha az (5) vagy (5a) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (5) bekezdés a) pont a c) alpontja és az (5a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családba fogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (10a) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családba fogadó gyámot is érteni kell.

Menzakártya használat:

- minden gyermek névre szóló menzakártyát kap, melyet naponta érkezéskor az óvoda bejáratánál elhelyezett terminálon a szülőnek érvényesítenie kell, ezzel igazolva, hogy gyermeke aznap jelen van az óvodában és elfogyasztja a részére megrendelt étkezést.
- a kiadott menzakártyáért a szülő felel, a kártya elvesztése esetén a szülő fizetési kötelezettséggel tartozik,
- óvodai jogviszony megszűnése esetén a kártyát a gazdasági irodában le kell adni.

A gyermek intézményi jogviszonyának megszűnése, vagy egyéb ok miatt a visszatérítés a szülő írásos kérelme alapján a befizetett és lemondott napok számának megfelelő mértékben, a megadott számlaszámra történő visszautalással történik.

Az étkezés lemondásának rendje:

- minden nap 9 óráig a Menzakártya rendszer online felületén
- tárgynapi lemondásra nincs mód, legkorábban másnaptól él a lemondás
- betegség esetén sem automatikus a lemondás, a szülőknek kell ezt megtennie
- hiányzás esetén az ingyenesen étkező gyermekek ebédjét is le kell mondani.

Lemondás esetén a térítési díjat a rendszer automatikusan jóváírja a következő számla összegéből.

Gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése

- Az óvoda saját pedagógiai programmal rendelkezik, mely meghatározza az iskolába lépéshez szükséges érettség kritériumait, az ezzel kapcsolatos dokumentumok, egyéni fejlődést nyomon követő napló vezetését. Az óvodába való beiratkozást követően adatlapot töltenek ki a szülők, fogadóóra keretében anamnézist vesznek fel a gyermekről. A szülők számára az egyéni fejlődést nyomon követő napló nyitott dokumentum, melyről fogadóórán tájékozódhat. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján **a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.**
- Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer - a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti.
- A személyiség lapokat az adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően tároljuk és semmisítjük meg.
- A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle elvárható segítséget és rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Az iskolába lépés előtti nevelési év második felében összegző személyiséglap készül. A szülő joga, hogy hozzájáruljon a gyermek személyiséglapjának továbbításához, amennyiben a gyermek valamelyik kerületi iskolába nyert felvételt. Szülői beleegyezés esetén az óvoda a fenntartó önkormányzat rendelkezése alapján továbbítja a lapokat a kerületi iskolába.

Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása

- A logopédiai ellátás ingyenes szolgáltatás. Az utazó logopédus megadott órarend szerint foglalkozik a gyermekekkel. A logopédus vizsgálati eredményeit az általa tartott fogadóórákon tekinthetik meg. A szülők kérhetnek szakmai véleményt.
- A fejlesztőpedagógus javaslata alapján a gyermek ingyenes fejlesztésben részesül.
- A XII. kerületi, hegyvidéki családok gyermeknevelési, családterápiás kezelés esetén ingyenesen vehetik igénybe a Budapest Főváros Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi tagintézményeinek szolgáltatásait.
- Pszichológus kolléga segíti munkánkat a rászoruló gyermekek és családjaik tekintetében. Meghatározott munkanapon tartózkodik intézményünkben (hétfőnként) más esetben a kerület többi óvodáiban látja el napi feladatait. Előre való bejelentkezéshez esetjelző lap kitöltése szükséges, melyet a lakatos.judit.pszichologus@gmail.com e-mail címre kell továbbítani. Az óvoda pedagógia programja részletesen foglalkozik az óvodapszichológus feladataival.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

- A beszéd fogyatékos és hallássérült gyermekek kezelését utazó gyógypedagógus, logopédus végzi, éves munkaterv alapján.
- A magatartási-, beilleszkedési-, tanulási zavarok leküzdésében fejlesztőpedagógus, szükség esetén utazó gyógypedagógus segít éves munkaterv alapján.
- A fejlesztő pedagógus feladatát éves munkaterv alapján végzi.
- A szülők megfelelő tájékoztatást kapnak a szakemberektől gyermekük állapotáról.

Kiemelkedő képességű gyermekek gondozása nagycsoportban

- A gyermekek szüleik segítségével, az óvodapedagógusok ajánlásával nagycsoportos kortól választhatnak a három féle tevékenységből, melyen heti egy alkalommal vesznek részt a délelőtti folyamán.

Tevékenységi területek:

- Kézműves technikák fejlesztése---- „Művész-vár”
- Mozgás koordináció fejlesztése---- „Mocorgó-vár”
- Kreatív, logikus gondolkodás fejlesztése---- „Tudás-vár”

Gyermekek öltözködésének rendje

- A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfeleljen.
- A csoportszobákban elengedhetetlen a kényelmes viselet. Javasolt rövidnadrág, szoknya, rövid ujjú felsőrész, könnyű váltó cipő, szandál, mely a gyermekek lábát jól tartja. Amennyiben a pedagógus úgy ítéli meg, hogy az szükséges, a gyermekeket napközben átöltözteti. A zsákban legyen váltóruha.
- Az udvari tartózkodáshoz saját jellel ellátott szabadidő- vagy tréningruhát kérünk. Téli, havas hónapokra váltó overáll javasolt.

Mozgás foglalkozásokhoz kérünk jellel ellátott tornazsákban tornacipőt (vagy olyan talpú, egyszerűen felhúzható cipőt, amely nem csúszik), zoknit, kisanadrágot és pólót vagy tornaruhát.

Gyermekek jogai:

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,

- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, ellátást.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési- oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

Gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

A gyermeket tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazni kell.

A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalom fajták

a.) Ösztönző

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz!

A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

b.) Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő- a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti.

A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés!

A visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, megtapsolás, jutalom megbízatás.

Szülők (gondviselők) jogai, kötelességei, a Szülői Szervezet működése

A szülő kötelessége:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Ha az e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, **a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.**

A szülő joga különösen, hogy:

- megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék a pedagógus megvizsgálja, és arra a **megkereséstől számított tizenöt napon belül** az óvodaszéktől **legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,**
- a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől.

- A nevelési év elején, szeptember hónapban nyilatkozik arról, hogy mely óvodai programokon és mely vizsgálatokon vehet részt gyermeke. Ezek az alábbiak: Séta, kirándulás, óvodán kívüli helyszíni programok, fotózás, publikáció-pl. honlapon való megjelenés, orvos, fogorvos, pszichológus, logopédus. A felsoroltak köre az óvoda programjainak bővülésével, illetve a jogszabályok változásával változhat.
- Az óvoda fakultatív hit- és vallásoktatást kérésére megszervezze és az azzal kapcsolatos működés során együttműködjön az érdekelt egyházi jogi személlyel.
- Az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepségeken, rendezvényeken, kirándulásokon, nyílt napokon részt vegyen.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti a jog, hogy anyagi támogatást kapjon, amennyiben a gyermeket negyedik életévében beírja az óvodába.
- A törvényben, illetve külön jogszabályban meghatározott ráruházott egyetértési- és véleményezési jogot gyakoroljon.

A szülői szervezet:

- A szülők az intézmény működését, munkáját segítő érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre.
- A szülői szervezet működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.
- Egyetértési és véleményezési jogával él a törvényben és a jogszabályban meghatározottak szerint.

Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel:

- Szülői értekezlet, a munkatervben meghatározottak alapján,
- nyilvános ünnepélyek,
- nyílt napok,
- fogadóórák,
- családlátogatások,
- gyermekvédelmi ellátást igénylő esetben évente több alkalommal családlátogatás,
- gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül,
- az óvodai rendezvények, programok, kirándulások közös szervezése során,
- faliújságon, honlapon elhelyezett információkon keresztül,
- előre egyeztetett időpontban a vezetővel vagy a pedagógussal,
- a csoportban való közös játék során, előre egyeztetett időpontban.

Fogadó órák rendje

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül - bármikor, fogadóórát tartanak, mely történhet óvodapedagógusi és szülői kezdeményezésre is.

A fogadóóra időpontját a szülők számára jól látható helyen ki kell függeszteni az óvoda épületében, a csoportok faliújságján található meg.

Intézményvezetői fogadóóra: a szülővel történt előre egyeztetett időpontban, alkalmanként az aktualitásoknak megfelelően – nyitvatartási időn belül.

A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti (óvoda irodája, az intézmény honlapja).

Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni, és/vagy e-mail-ben ki kell küldeni.

A házirendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.

A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

Dátum: Budapest, 2021.09.01.

óvodavezető



HEGYVIDÉKI MESEVÁR ÓVODA
1125 BUDAPEST, DIÓS ÁROK 1-3.
TELEFON-FAX: (1) 393-51-90

E-mail: postmaster@hegyvidekimesevár.t-online.hu

OM: 201281



1. számú függelék

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, (szülő neve) ezúton kérem, hogy

..... nevű gyermekemnek,

20.....évhó.....napjától 20..... évhó.....napjáig,

az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését!**

Indoklás:

Dátum: 20.....évhó.....nap

.....

Szülő, gondviselő aláírása

Alulírott Bátyai Éva a Hegyvidéki Mesevár Óvoda (címe: 1125 Budapest, Diós árok 1-3., OM azonosítója: 201281) vezetője, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján

sorsz.	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	20...évhó.....napjától	20...évhó.....napig
4.	Határozat szám **		

a fenti időszakra, *házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.**

.....

Dátum:

óvodavezető aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

** óvodavezetői határozat hozatalra akkor van szükség, ha a gyermek hiányzása az egybefüggő 5 napot meghaladja vagy elérte a nevelési évben a 10 szülő által igazolt napot.

***A Hegyvidéki Mesevár Óvoda Házi rendjében meghatározottak szerint.



HEGYVIDÉKI MESEVÁR ÓVODA
1125 BUDAPEST, DIÓS ÁROK 1-3.
TELEFON-FAX: (1) 393-51-90

E-mail: postmaster@hegyvidekimesevár.t-online.hu

OM: 201281



2. számú függelék

Szülői igazolás, a gyermek igazolt hiányzásához előre nem látható, rendkívüli, váratlan hiányzás estén (1 napos)

Alulírott, szülő (gondviselő) ezúton igazolom, hogy gyermekem, az alábbi napon, előre nem látható, rendkívüli, váratlan (családi) ok miatt nem vett/vesz részt az óvodai foglalkozáson. Az igazolást a Hegyvidéki Mesevár Óvoda részére állítottam ki, a mulasztás igazolásához. (*) Kérem gyerekelem távolmaradását az alábbi napon igazoltnak tekinteni szíveskedjenek.

Gyermek neve:

Kérelmező szülő neve	A hiányzás napja	hiányzás oka	kérelem időpontja	Szülő aláírása	A hiányzást igazoltnak tekintem:	Dátum	Aláírás
					Bátyai Éva, óvodavezető		
					Bátyai Éva, óvodavezető		
					Bátyai Éva, óvodavezető		
					Bátyai Éva, óvodavezető		
					Bátyai Éva, óvodavezető		
					Bátyai Éva, óvodavezető		
					Bátyai Éva, óvodavezető		
					Bátyai Éva, óvodavezető		
					Bátyai Éva, óvodavezető		
					Bátyai Éva, óvodavezető		

- A Hegyvidéki Mesevár Óvoda Házirendjében meghatározottak szerint (nevelési évenként maximum 10 nap)



HEGYVIDÉKI MESEVÁR ÓVODA
1125 BUDAPEST, DIÓS ÁROK 1-3.
TELEFON-FAX: (1) 393-51-90
E-mail: postmaster@hegyvidekimesevar.t-online.hu
OM: 201281



Hegyvidéki Mesevár Óvoda Házi rendjének kiegészítése a koronavírus járványveszély fennállása alatt alkalmazandó szabályokról

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat fenntartásában álló Hegyvidéki Mesevár Óvoda 1125 Budapest, Diós árok 1-3. (OM azonosító: 201281 intézményvezető: Bátyai Éva a továbbiakban: Óvoda) **a koronavírus (COVID-19) fertőzés magyarországi terjedésének megfékezése, az Óvodát látogató gyermekek és hozzátartozóik egészségének védelme, továbbá az Óvodában az egészséges és biztonságos tartózkodás feltételeinek biztosítása érdekében** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 22. §-a alapján – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályait is figyelembe véve – **Házi rendjét a koronavírus járványveszély fennállásának idejére az alábbi rendelkezésekkel egészíti ki.**

I. A gyermekek óvodai tartózkodásának, óvodai foglalkozáson való részvételének speciális feltételei

1. Az Óvoda 2021. november 4. napját követően a gyermek szülője vagy törvényes képviselője (a továbbiakban: szülő) – a gyermek által látogatott első nevelési nap megkezdését megelőzően – a koronavírus járványveszéllyel összefüggésben az Óvoda által alkalmazott nyilatkozat megtételére köteles.
2. Amennyiben a nyilatkozat tartalma alapján a gyermek kapcsán a koronavírus-sal való fertőződés veszélye áll fenn – ezen körülmény fennállásának ideje alatt – a gyermek az Óvodába nem hozható és nem vehető be. Az ilyen okból történő mulasztást – egyéb alapos indokkal történő mulasztásként – igazoltnak kell tekinteni.
3. Amennyiben a szülő a nyilatkozattételt megtagadja, úgy a gyermek az Óvodába nem hozható és nem vehető be.
4. A szülő köteles a gyermek Óvodába történő behozatalát megelőzően minden alkalommal a gyermek testhőmérsékletének mérésére. Amennyiben az a 37,3 °C-ot eléri vagy azt meghaladja, a gyermek az Óvodába nem hozható és nem vehető be. Az ilyen okból történő mulasztást – egyéb alapos indokkal történő mulasztásként – igazoltnak kell tekinteni.
5. Amennyiben a gyermekben megbetegedés jelei tapasztalhatók, úgy az Óvodába nem hozható és nem vehető be, az óvodai foglalkozáson történő részvétele kizárólag orvosi igazolás birtokában megengedett, mely tanúsítja, hogy egészséges, közösségbe mehet.
6. A gyermek óvodába lépésekor és a gyermek Óvodában történő tartózkodásának ideje alatt a gyermekben megbetegedés jelei tapasztalhatók, úgy az Óvoda munkatársa – így kifejezetten az óvodai dajka vagy az óvodapedagógus – a gyermek testhőmérsékletét érintés nélküli lázmérővel megméri. Amennyiben az érték a 37,3 °C-ot eléri vagy meghaladja, az Óvoda a szülőt értesíti, aki köteles a gyermeket az Óvodából haladéktalanul elvinni. A gyermeknek az Óvodában történő tartózkodása, óvodai foglalkozáson történő részvétele a továbbiakban kizárólag orvosi igazolás birtokában megengedett, mely tanúsítja, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet. Fentiek

érdekében a szülő köteles biztosítani, hogy az Óvoda számára rendelkezésre bocsátott elérhetőségén a gyermek óvodai tartózkodásának ideje alatt folyamatosan elérhető legyen.

7. Amennyiben a szülő a koronavírus járványveszélyre tekintettel nem kívánja gyermekét a fennálló nevelési évben Óvodába vinni, ezt írásban kérelmezheti az intézményvezetőnél, mely távolmaradás az intézményvezető által engedélyezésre és a hiányzás ezáltal igazolásra kerül.

II. Az Óvoda területén történő tartózkodás szabályai

1. Az Óvoda működési területére történő belépés a gyermeket kísérők számára kizárólag a száj és az orr eltakarására alkalmas arcmaszokban, kendőben vagy sálban engedélyezett azzal, hogy a gyermeket kizárólag egy fő szülő vagy arra jogosult más hozzátartozó kísérheti be, illetve viheti el az Óvodából.
2. Az Óvoda épületének bejáratí ajtóit – az időjárási körülményektől függően – a gyermekek érkezésére és távozására nyitva álló időszakban – a gyermekek megfelelő őrzésének, felügyeletének biztosítása mellett – tárva kell tartani, biztosítva annak lehetőségét, hogy a belépni kívánó személy azokon érintkezés nélkül haladhasson át.
3. Az Óvoda működési területére történő belépést követően a kihelyezett kézfertőtlenítő folyadék szakszerű használata kötelező.
4. Az Óvoda épületében – annak előterében, öltöző részében, illetve mellékhelyiségében – minimalizálni kell a szülők, illetve az arra jogosult más hozzátartozók tartózkodási idejét, a személyes kontaktusok elkerülése érdekében a szülőknek, illetve az arra jogosult hozzátartozóknak megfelelő mértékű (körülbelül 2 m) távolságot kell tartaniuk egymástól.
5. A koronavírus járványveszély fennállása alatt az Óvoda területére kizárólag a gyermek napi tartózkodásához elengedhetetlenül szükséges tárgyak hozhatók be (pl. tornafelszerelés, váltóruha, váltócipő stb.), mely tárgyak rendszeres tisztításáról, fertőtlenítéséről a szülő köteles gondoskodni. A nem szükséges tárgyak (pl. játékok) behozatala szigorúan tilos.

A Házirend jelen kiegészítése annak visszavonásáig, vagy eltérő szabályok megalkotásáig, legkésőbb azonban a koronavírus járványveszély fennállásáig alkalmazandók.

Budapest Hegyvidék, 2021. november 4.

Bátai Éva
intézményvezető

Kissné Fiák Judit

Kissné Fiák Judit
a nevelőtestület képviselőjében