

CSIMOTA HEGYVIDÉKI MESEVÁR ÓVODÁT TÁMOGATÓ ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

a 2025. május 19. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan

(a törlés áthúzottan jelölve a módosítások dőlt betűvel kiemelve, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésére tekintettel)

A jelen Alapító Okirat 1. pontjában megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 74/A - 74/F. §-ai és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően az V. fejezetben meghatározott tartós közérdekű célokból kiindulva, határozatlan időre, önálló jogi személyiségű alapítványt (a továbbiakban: „Alapítvány”) hoz létre az alábbiak szerint:

I. Az Alapító neve, címe

Szép-Malárcsik Anita

Lakcím: 2013 Pomáz, Balogh Ádám u. 2/A

II. Az Alapítvány neve

CSIMOTA Hegyvidéki Mesevár Óvodát Támogató Alapítvány

III. Az Alapítvány székhelye

1125 Budapest, Diós Árok 1-3.

IV. Az Alapítvány időtartama

Az Alapítványt az Alapító határozatlan időre hozza létre.

V. Az Alapítvány célja, szolgáltatásai, tevékenysége

V.1. Az Alapítvány célja

V.1.1. Az Alapítvány célja a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által fenntartott Hegyvidéki Mesevár Óvoda (1125 Budapest, Diós árok 1-3.; továbbiakban: Óvoda), valamint az intézménybe járó gyermekek támogatása, oktatási munka segítése, ezen belül:

V.1.1.a. a gyermekek magas szintű nevelésének, iskolai felkészítésének, egyéb oktatásának és kulturális tevékenységének előmozdítása,

V.1.1.b. a gyermekek környezettudatos életre nevelése, ennek elősegítése érdekében az Óvoda alkalmazottait továbbképezze,

- V.1.1.c. gyermekeknek szervezett kirándulások, táborozások, múzeumlátogatások, koncertek, színházlátogatás, könyvtárlátogatások, kézműves programok szervezésével segíti a gyermekek kulturális nevelését,
 - V.1.1.d. az Óvoda alkalmazottainak megfelelő oktatása, továbbképzése a gyermekek nevelése, képességeik fejlesztése érdekében,
 - V.1.1.e. tárgyi feltételek javítása, berendezések, játékok beszerzése, kézműves tevékenységekhez szükséges alapanyagok biztosítása,
 - V.1.1.f. a hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, az ilyen helyzetű gyermekek társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
 - V.1.1.g. az Alapítvány céljait szolgáló pályázaton való részvételhez önerő biztosítása az Óvoda részére,
 - V.1.1.h. minden olyan tevékenység, amely az Óvoda fejlesztését, működési feltételeinek javítását érdemben és ténylegesen elősegíti.
- V.1.2. Az Alapítvány a megjelölt céljait elsősorban profitszerzés nélkül, elsődlegesen nem gazdasági-vállalkozási tevékenységgént valósítja meg. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.¹
- V.1.3. Az Alapítvány közhasznú szervezetként működik, a társadalom és az egyén érdekeinek kielégítésére irányuló, alábbiakban nevesített cél szerinti tevékenységeket végzi a korábban hatályban volt 1997. évi CXLV. tv. és a jelenleg hatályos 2011. évi CLXXV. tv. előírásai szerint (az értelmező rendelkezések 16. alpontja közcélú tevékenység: személyek csoportja által, valamely a csoportnál tágabb közösség érdekében – más e közösségbe nem tartozó személyek érdekében sérelme nélkül – végzett tevékenység, a 20. alpont a közhasznú tevékenység: minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül, vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez).²
- V.2. Az Alapítvány szolgáltatásai, tevékenysége**
- V.2.1. Az Alapítvány céljainak megfelelő témákban a következő tevékenységeket végzi:
- V.2.1.a. a célokhoz szükséges eszközök, anyagok, játékok, könyvek, szakkönyvek, folyóiratok stb. beszerzése,
 - V.2.1.b. a céloknak megfelelő továbbképzések szervezése, megtartása, előadók meghívása
 - V.2.1.c. kulturális programok, kirándulások, táborozások, múzeumlátogatások, koncertek, színházlátogatások, könyvtárlátogatások szervezése,
 - V.2.1.d. intézményhez kapcsolódó programok támogatása, pályázatok lebonyolításának elősegítése,
 - V.2.1.e. gyermekek mozgásigényének jobb kielégítése, ehhez szobai és udvari mozgást fejlesztő játékok bővítése,
 - V.2.1.f. más óvodákkal, szervezetekkel való kapcsolatteremtés támogatása,
 - V.2.1.g. prevenciós programokba bekapcsolódás, majd részvétel elősegítése,
 - V.2.1.h. hátrányos helyzetű gyermekeknek segítségnyújtás, illetve a hátrányos helyzetben lévő gyermekeknek a fent megnevezett, közös programokban való részvételhez költségtámogatás nyújtása. Figyelembe véve azt, hogy az alapítvány a Ptk. 74/A. § alapján nem jöhet létre gazdasági tevékenységre, a jelen pontban felsorolt elsődleges alapítványi tevékenységeken keresztül nyújtott szolgáltatás igénybevételi módja:

¹ Módosítva a 3/2013. (2013.06.10.) sz. határozat rendelkezéseinek megfelelően

² Módosítva a 3/2013. (2013.06.10.) sz. határozat rendelkezéseinek megfelelően

ingyenes vagy kedvezményes. A kedvezményes díj kizárólag a szükséges rezsiköltség erejéig terjed.

V.2.2. Az Alapítvány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 6., 7., 8. és 15. pontjaiban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan, azok teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálva, az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi: ³

V.2.2.a. az Alapítvány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában rögzített „óvodai ellátás” közfeladathoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- tárgyi feltételek javítása, ennek keretében az óvodai ellátáshoz kapcsolódó eszközök, berendezések, játékok, könyvek, folyóiratok beszerzése, kézműves tevékenységekhez szükséges alapanyagok biztosítása, beszerzése
- az Óvoda alkalmazottainak oktatása, továbbképzések szervezése illetve megtartása, előadók meghívása

V.2.2.b. az Alapítvány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában rögzített „kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása” közfeladathoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- kulturális programok, kirándulások, táborozások, múzeumlátogatások, koncertek, színházlátogatások, könyvtárlátogatások, kézműves programok szervezése a gyermekeknek

V.2.2.c. az Alapítvány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában rögzített „szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások” közfeladathoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, ennek keretében a hátrányos helyzetű gyermekeknek az Alapítvány által szervezett gyermekprogramokban való részvételéhez költségtámogatás nyújtása,

V.2.2.d. az Alapítvány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában rögzített „sport, ifjúsági ügyek” közfeladathoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- mozgást fejlesztő játékok, eszközök beszerzése

VI. Közhasznúsággal kapcsolatos egyes rendelkezések, politikai függetlenség ⁴

VI.1. Az Alapítvány közhasznúsági fokozata: közhasznú.

VI.1.1. Az Alapítvány a korábban hatályban volt 1997. évi CLVI. törvény 26.§ c) pontja, illetve a hatályos 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 20. pontja szerint – a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányulóan – a jelen Alapító Okirat V.2.2 pontjában meghatározott közhasznú tevékenységeket végzi. ^{5 6}

³ Módosítva a 4/2014. (2014.03.13.). sz. alapítói határozattal

⁴ Módosítva az 5/2014. (2014.03.13.). sz. alapítói határozattal

⁵ Módosítva a 3/2013. (2013.06.10.) sz. határozat rendelkezéseinek megfelelően

- VI.1.2. Az Alapítvány a fent leírt tevékenységeket részben közvetlenül, részben közvetetten végzi, illetve a közhasznúsági törvényt és jelen Alapító Okirat céljait figyelembe véve finanszírozza.⁷
- VI.2. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenység végzésére is jogosult, amennyiben ez az alapcél szerinti közhasznú tevékenységet nem veszélyezteti.
- VI.3. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.
- VI.4. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.⁸
- VI.5. Az Alapítvány vállalja, hogy céljai megvalósítása során közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselői, illetve megyei és fővárosi önkormányzati képviselőválasztáson jelöltet nem állít, és nem támogat és ezt a jövőre nézve is kizárja.
- VI.6. Feladatai megvalósítása érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel, személlyel, amely vagy aki az alapítvány céljainak elérésén munkálkodik.
- VI.7. Az Alapítvány nem rendelkezik tagsággal. Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az Óvodába felvett gyermekek, illetve az Óvodában alkalmazott óvodapedagógusok részesülhetnek.

VII. Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium

- VII.1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium. A Kuratórium öt természetes személy tagból – ezen belül egy ügyvezető elnökből és négy további Kuratóriumi tagból – áll. A Kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.
- VII.2. Az Alapító a kuratóriumi tagokat a következőképpen jelöli ki: a kuratórium tagjai közül legalább kettő tag az Óvodában alkalmazott óvodapedagógusok közül, és legalább kettő tag az Óvodába felvett gyermekek szülei közül kerülnek kijelölésre, a fennmaradó kuratóriumi tagot pedig, az Alapító belátása szerint jelöli ki az Óvodában alkalmazott óvodapedagógusok vagy az Óvodába felvett gyermekek szülei közül. Az Óvodában alkalmazott óvodapedagógus kuratóriumi tagsága addig áll fenn, ameddig az Óvodában óvodapedagógusként alkalmazásban áll. Az Óvodába felvett gyermekek szülei közül kijelölt kuratóriumi tagok kijelölése addig tart, ameddig legalább egy gyermekük az Óvodában ellátásban részesül. E rendelkezés azonban az itt meghatározott feltétel bekövetkezése esetén is csak az új kuratóriumi tag kijelölésének bírósági nyilvántartásba vételével egyidejűleg válik hatályossá.
- VII.3. A kuratóriumi tagság megszűnik az Alapítvány megszűnésével, a VII. 2. pontban meghatározott feltétel bekövetkeztével, a kuratóriumi tag halálával, a tag visszahívásával, valamint a tag lemondásával, az új Kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével, továbbá a

6 Módosítva az 5/2014. (2014.03.13.). sz. alapítói határozattal

7 Módosítva a 3/2013. (2013.06.10.) sz. határozat rendelkezéseinek megfelelően

8 Módosítva a 6/2014. (2014.03.13.). sz. alapítói határozattal

Kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, valamint a Kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével. A Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapító visszahívhatja.

VII.4. A Kuratórium tagjai:

Batáriné Zsidi Sára Johanna tag, ügyvezető elnök⁹

Anyja neve: Kollarics Andrea

Lakcím: 1015 Budapest, Donáti u. 18. 1.em. 1a.10

Tronovics Mária– tag

Anyja neve: Takács Mária Magdolna

Lakcím: 4372 Nyírbéltek, Vasvári Pál u. 43.

Kissné Fiák Judit– tag

Anyja neve: Deczki Róza Margit

Lakcím: 1039 Budapest, Lukács György u. 9. 9 em. 26. a

Zemlényi-Berta Gabriella– tag

Anyja neve: Bálint Hajnal Sarolta

Lakcím: 1122 Budapest, Gaál József u. 38. 1.

~~Halminé Erdélyi Enikő – tag~~

~~Anyja neve: Porcs Györgyi~~

~~Lakcím: 2071 Páty, Bóbita u. 6/-4~~

Kellner Andrea tag

Anyja neve: Goitein Judit

Lakcím: 1112 Budapest, Kápolna út 50.¹¹

- VII.5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- VII.6. Az Alapítvány képviselőre a Kuratórium ügyvezető elnöke önállóan, a Kuratórium más tagjai pedig egymással együttesen jogosultak.
- VII.7. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a Kuratórium ügyvezető elnöke önállóan, a Kuratórium más tagjai egymással együttesen jogosultak.
- VII.8. A Kuratórium tagjai munkájukat nem munkaviszonyban látják el, tiszteletdíjban nem részesülnek, de felmerült szükséges és igazolt költségeik megtérítését kérhetik.
- VII.9. Az Alapítvány ügyeinek intézéséről, adminisztrációs és gazdálkodási feladatainak ellátásáról a Kuratórium gondoskodik, mint az Alapítvány ügydöntő, ügyintéző és képviselői szerve.

⁹ Módosítva a 1./ 2025. május 19. sz. határozatnak megfelelően

¹⁰ Módosítva az 1/2023. 02.20 sz határozat rendelkezéseinek megfelelően

¹¹ Módosítva a 2./ 2025. május 19. sz. határozatnak megfelelően

VII.10. A kuratórium

VII.10.1.a. biztosítja az Alapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését,

VII.10.1.b. gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról,

VII.10.1.c. kötelességének tartja az alapítványi vagyon értékének megőrzését és gyarapítását,

VII.10.1.d. meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, és gondoskodik azok biztosításáról.

VII.10.1.e. Elfogadja az Alapítvány éves költségvetését

VII.10.1.f. elfogadja a 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolót és közhasznúsági mellékletet,

VII.10.1.g. dönt a kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról.

VII.10.2. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A nyilvánosság a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tagja jelen van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. ¹²

VII.11. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

VII.11.1.a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

VII.11.1.b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

VII.12. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Kuratórium üléseit a Kuratórium ügyvezető elnöke hívja össze a kuratóriumi tagok részére írásban, igazolható módon megküldött meghívó útján, akként, hogy a meghívót a kurátorok az ülést legalább 8 nappal megelőzően megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét és a napirendi pontokat. A Kuratóriumi ülésre szóló meghívót az ülést megelőző 8 nappal korábban az Alapítvány hirdetőtábláján is ki kell függeszteni, ezzel biztosítva a Kuratóriumi ülés nyilvánosságát. ^{13 14}

VII.13. Bármely Kuratóriumi tag kérheti a kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium ügyvezető elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium ügyvezető elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tagi s összehívhatja.

VII.14. A Kuratórium üléseit a Kuratórium ügyvezető elnöke vezeti, ő gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről. A Kuratórium tagjai jelenlétüket a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti íven aláírásukkal igazolják. ¹⁵

12 Módosítva a 7/2014. (2014.03.13.). sz. alapítói határozattal

13 Módosítva a 3/2013. (2013.06.10.) sz. határozat rendelkezéseinek megfelelően

14 Módosítva a 8/2014. (2014.03.13.). sz. alapítói határozattal

15 Módosítva a 9/2014. (2014.03.13.) sz. alapítói határozattal

VII.15. A Kuratórium az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyásáról a jelen Alapító Okirat VII.10.2. pontjában foglalt módon határoz. ¹⁶

VII.15.1. Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását. ¹⁷

VII.16. A Kuratórium határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A Kuratórium működése során hozott határozatokat írásba kell foglalni és folyamatos sorszámmal kell ellátni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a határozat tartalmát, időpontját és hatályát, a határozatot támogatók és ellenzők számarányát és személyét. A nyilvántartás vezetéséért a Kuratórium ügyvezető elnöke felelős. ¹⁸

VII.17. A Kuratórium ügyvezető elnöke gondoskodik a Kuratórium határozatainak az érintettekkel – írásban, igazolható módon, 8 napon belül – történő közléséről. A Kuratórium határozatait azok meghozatalától számított 8 napon belül közzé kell tenni az Alapítvány hirdetőtábláján is, ezzel biztosítva azok nyilvánosságát. ¹⁹

VIII. Az alapítványi vagyon működtetése és felhasználása

VIII.1. Az Alapítvány alapítójának vagyoni hozzájárulása: 200.000,-Ft, azaz kétszázezer forint, amelyet az Alapítvány számára elkülönített bankszámlára fizet be a jelen Alapító Okirat aláírásától számított 30 napon belül.

VIII.2. Az Alapítvány teljes induló vagyona 200.000,- forint.

VIII.3. Az Alapítvány nyílt. Vagyonát gyarapítják a hazai és külföldi magánszemélyek, vállalkozók, és vállalkozások, gazdálkodó szervezetek, intézmények, pénzbeli vagy természetbeni adományai, a személyi jövedelemadó 1 %-ának felajánlásából származó összegek. Az alapítvány vagyonának gyarapítása alapítói jogokat, vagy tagságot nem keletkeztet. Az adományozó kívánságára az adományt az alapítvány célján és körén belül az adományozó által megjelölt konkrét célra kell fordítani. A pénzbeli adományokat az alapítvány bankszámlájára kell befizetni, az alapítvány céljára rendelt nem pénzbeli hozzájárulásokat pedig a kuratórium elnökének kell rendelkezésére bocsátani.

VIII.4. Az Alapítvány és kuratóriuma számára feltételhez és időhöz kötött felajánlást is lehet tenni. Az ilyen jellegű felajánlások elfogadásáról a kuratórium legközelebbi ülése határoz és az adományozót 15 napon belül írásban értesíti.

¹⁶ Módosítva a 10/2014. (2014.03.13.) sz. alapítói határozattal

¹⁷ Módosítva a 10/2014. (2014.03.13.) sz. alapítói határozattal

¹⁸ Módosítva a 11/2014. (2014.03.13.) sz. alapítói határozattal

¹⁹ Módosítva a 12/2014. (2014.03.13.) sz. alapítói határozattal

- VIII.5. A felajánlás különleges formája a céltámogatás. Az adományozók ezzel egy, a kuratórium által közzétett, vagy mások által kezdeményezett és a kuratórium által elfogadott cél megvalósítására tesznek adományt.
- VIII.6. Az Alapítvány az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, melyben rögzíteni kell annak feltételeit, különösen az elszámolás feltételeit és módját.
- VIII.7. Az alapítványi vagyon teljes összege, valamint annak hozadéka a kuratórium rendelkezései szerint használható fel az Alapító Okiratban megjelölt célokra.
- VIII.8. A vagyon felhasználása történhet a kuratórium által meghatározott, az Alapítvány saját programjaira közvetlenül, illetve az Alapító Okirattal összhangban lévő célokra fordítással egyszeri, vagy folyamatos támogatás, juttatás formájában, illetve az Alapítvány által támogatott övodai pályázaton való részvételhez szükséges önerő biztosítása útján. Ezenkívül lehetséges a célokkal összhangban álló nyilvános vagy meghívásos pályázattal, illetve eseti kuratóriumi döntéssel ösztöndíj támogatás is.
- VIII.9. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- VIII.10. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
- VIII.11. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.²⁰

IX. Az Alapítvány működésének nyilvánossága²¹

IX.1. Az alapítvány működése nyilvános.²²

IX.2. Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratok, dokumentumok (értve ezalatt egyebek mellett a Kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit, az ülésekre szóló meghívót, a Kuratóriumi üléseken hozott határozatokat, a beszámolókat és a közhasznúsági mellékleteket is, továbbá a működéssel, a szolgáltatások igénybevételének módjával kapcsolatos iratokat is) nyilvánosak, azokba – a Kuratórium ügyvezető elnökével történt előzetes egyeztetés alapján – bárki betekinthez. Az iratbetekintés a Kuratórium ügyvezető elnökéhez címzett írásbeli kérelemre történik, az Alapítvány székhelyén, a kérelem megérkezését követő 8 napon belül.

IX.3. Az Alapítvány működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával kapcsolatos iratokat, továbbá az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét azok keletkezésétől számított 8 napon belül közzé kell tenni az Alapítvány hirdetőtábláján, ezzel biztosítva azok nyilvánosságát. A

²⁰ Módosítva a 14/2014. (2014.03.13.) sz. alapítói határozattal és egyben számozása – az eredeti VIII.11. pontnak a 13/2014. (2014.03.13.) sz. alapítói határozattal való törlésére tekintettel - VIII.12. pontról VIII.11. pontra módosítva

²¹ Módosítva a 15/2014. (03.13.) sz. alapítói határozattal, mellyel a korábbi IX.2., IX.3, IX.4., IX.5. és IX.6. pontok törlésre kerültek, és helyükbe a jelen okiratban rögzített IX.2., IX.3. és IX.4. pontok léptek

²² Módosítva a 3/2013. (2013.06.10.) sz. határozat rendelkezéseinek megfelelően

Kuratóriumi ülésre szóló meghívót az ülést megelőző 8 nappal korábban kell az Alapítvány hirdetőtábláján kifüggeszteni, ezzel biztosítva a Kuratóriumi ülés nyilvánosságát.

Az érdeklődők továbbá megkereshetik a Kuratórium ügyvezető elnökét, aki előzetesen egyeztetett időpontban tájékoztatást ad az Alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról.

IX.4. Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott számviteli törvény szerinti beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az üzleti év utolsó napjával elkészíttetni, és legkésőbb az üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezni, és az Alapítvány hirdetőtábláján is nyilvánosságra hozni.

X. Az Alapítvány létrejötte, megszűnése

X.1. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel, határozatlan időtartamra jön létre.

X.2. Az Alapítvány megszűnik ha

- a) az Alapítvány a célját megvalósította és az Alapító új célt nem határozott meg,
- b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésére nincs mód, vagy
- c) az Alapítvány 3 éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az Alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

X.3. Az Alapító úgy rendelkezik, hogy az Alapítvány megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon a Hegyvidéki Mesevár Óvodát (1125 Budapest, Diós árok 1-3.) illeti meg, Amennyiben ezen rendelkezés teljesítése lehetetlen, úgy az Alapító az általa juttatott vagyonról az Alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont ha az Alapító nem rendelkezik a megszűnő Alapítvány vagyonáról vagy ha az Alapító okirat által megjelölt személy vagy az Alapító által megjelölt Alapítvány, egyesület, a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

XI. Felügyelő Bizottság

XI.1. Az Alapító a közhasznú szervezet jogszabályoknak megfelelő működése és gazdálkodása ellenőrzésére három tagú felügyelő bizottságot hoz létre. A felügyelő bizottsági tagok az Óvodába felvett gyermekek szülei közül kerülnek kijelölésre, és a kijelölés időtartama addig tart, ameddig legalább egy gyermekük az Óvodában ellátásban részesül.

XI.2. A Felügyelő Bizottság tagjai:

Szpisják Anna – elnök

Anyja neve: Szima-Mármárosi Lilla Ágnes
Lakcím: 1125 Budapest, Rózse u. 14/B 1/6

Marosy-Eleőd Ágnes- tag

Anyja neve: Erney Hanna Márta
Lakcím: 1125 Budapest, Városkuti u. 14-16. E ép. 2/5

~~Dr. Jáger Papp Veronika – tag~~

~~Anyja neve: Dr. Dunay Csilla~~

~~Lakcím: 1126 Budapest, Márvány u. 31/7.~~

Dr. Bene Ágnes – tag

Anyja neve: Madar Erika

Lakcím: 1125 Budapest, György Aladár utca 22/B.²³

- XI.3. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:
- XI.3.1.a. a Kuratórium ügyvezető elnöke vagy tagja,
 - XI.3.1.b. a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - XI.3.1.c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
 - XI.3.1.d. az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- XI.4. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- XI.5. A felügyelő bizottság tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.²⁴
- XI.6. A felügyelő bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- XI.6.1. a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium ét teszi szükségessé;
 - XI.6.2. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- XI.7. A Kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
- XI.8. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- XI.9. A felügyelő bizottság ügyrendjét – jelen alapító okirat keretei között – maga állapítja meg.
- XI.10. A felügyelő bizottság tagjai munkájukat nem munkaviszonyban látják el, tiszteletdíjban nem részesülnek.
- XI.11. A felügyelő bizottság üléseit a felügyelő bizottság elnöke hívja össze, a felügyelő bizottsági tagok részére írásban, igazolható módon megküldött meghívó útján, akként, hogy a meghívót a felügyelő bizottsági tagok az ülést legalább 8 nappal megelőzően megkapják.

²³ Módosítva a 3./ 2025. május 19. sz. határozatnak megfelelően

²⁴ Módosítva a 17/2014. (2014.03.13.) sz. alapítói határozattal

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét és a napirendi pontokat. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 2 tagja jelen van. A felügyelő bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A felügyelő bizottság ülését az elnök vezeti, ő gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek az elkészítéséről. A felügyelő bizottság tagjai jelenlétüket a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti íven aláírásukkal igazolják.²⁵

XII. Vezető tisztségviselők összeférhetetlensége

- XII.1. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.²⁶
- XII.2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- XII.3. Nem lehet a Kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. A Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

XIII. Záró rendelkezések

- XIII.1. Az Alapító Okirat érvényességéhez az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.
- XIII.2. Semmis az Alapító Okiratban az Alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az Alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az Alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik. Semmis az Alapító Okirat olyan módosítása, amely az

²⁵ Módosítva a 17/2014. (2014.03.13.) sz. alapítói határozattal

²⁶ Módosítva a 18/2014. (2014.03.13.) sz. alapítói határozattal

Alapítvány vagyonának csökkentésére irányul , vagy – ha az Alapítványhoz csatlakozás történt- az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

XIII.3. Ha az Alapítvány neve, székhelye megváltozik, illetőleg az Alapítvány képviselőjére új személy lesz jogosult, azt a bíróságnak be kell jelenteni.

XIII.4. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az alapítványok tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2025. május 19.


Szép-Malárcsik Anita
alapító

Alulírott **dr. Szabó-Sáros Katalin** ügyvéd (Winkler, Barna és Társai Ügyvédi Iroda, 1012 Budapest, Logodi utca 30., KASZ: 36068102) ezúton igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2025. május 19. napján:

