



HEGYVIDÉKI MESEVÁR ÓVODA

MUNKATERV

2017/2018

OM: 201281

TARTALIMJEGYZÉK

I. Személyi és tárgyi feltételek	1.
1/1.A 2016/2017-es nevelési évben a csoportok alakulása, személyi feltételek az óvodai csoportokban	1.
1/2.A nevelési év előkészítése	3.
1/3. A törvényi előírásokból adódó feladatok, fenntartó által kért adatok szolgáltatása, működés biztosítása	4.
II. Pedagógiai feladatok	5.
2/1. A nevelési év kiemelt feladatai	5.
2/2. Fő feladatok	5.
III.A munkatársi kör formálása, értekezletek, szülői közösséggel való együttműködés.	6.
3/1. Nevelési értekezletek	6.
3/2. Egyéb értekezletek	7.
3/3. Alkalmazotti értekezletek	7.
3/4. Nevelés nélküli munkanapok	8.
3/5. Szülői értekezletek	9.
3/6. Szülői közösség értekezletei	12.
3/7. Fogadóórák, családlátogatások	12.
IV. Továbbképzések, szakmai munka	13.
4/1. Továbbképzések	13.
4/2. Óvodai munkaközösség	14.
4/3. Csoport dokumentáció, a gyermekek nevelésével, fejlesztésével összefüggő dokumentumok	15.
V. Felelősi rendszer, az információk áramlásának rendje	16.
5/1. Felelősi rendszer	16.
5/2. Információ áramlás rendje	18.

VI. Belső Ellenőrzés, értékelés- ellenőrzési, értékelési ütemterv	19.
VII. Minősítés- tanfelügyelet- önértékelés	21.
VIII. Ünnepek, hagyományok rendje	22.
IX. Délutáni sportprogramok	25.
X. Az óvoda működését biztosító egyéb rendszerek	26.
10/1. Tanügy-igazgatási feladatok	26.
XI. Gazdálkodási feladatok	29.
XII. Munkaügyi és adminisztrációs feladatok	30.
XIII. Az óvoda tárgyi feltételeinek javítása, karbantartási-, felújítási munkálatok	31.
XIV. Kapcsolatrendszerek	32.
Legitimációs záradék	34.
Mellékletek	35.

I. Személyi és tárgyi feltételek

A 2017/2018-as nevelési évben az Alapító Okirat szerinti engedélyezett létszám 275 fő.

1/1.A 2017/2018-as nevelési évben a csoportok alakulása, személyi feltételek az óvodai csoportokban:

Csoport neve	Korosztály	Óvodapedagógusok	Dajka ped. asszisztens
Maci	nagy	Varju Erika Szép-Malárcsik Anita	Bulátkó Erika
Méhecske	ismétlő nagy	Bócsi Zsigmondné Csörgő- Kétszery Csilla	Farkas Kármén Klaudia
Mókus	kis	Ujjné Tausz Katalin Samu Anikó	Bélik Boglárka ped. assz. Harcsa Zsolt Józsefné
Katica	középső	Kubányiné Ballanger Brigitte dr. Koltai Andrásné	Mihály Cristina ped.assz. Nemes Szilvia
Pillangó	kis	Kissné Fiák Judit Kálóczy Anna (helyettes)	Nagy Erika
Delfin	középső	Ecsedyné Reisinger Cintia Czinczky Dóra (helyettes)	Szabó Erzsébet
Süni	kis	György Mária Csonka Eszter	Nagy Noémi ped.assz. Csényiné Tímár Mária
Csiga	nagy	Bujdosó Ildikó Borzási Laura	Izsák Rita
Nyuszi	középső	Tronovics Mária Écsi Eszter	Halászi Erika
Cica	nagy	Horváth Dori Márta Nagy- Pál Zita	Kovács Katalin
Ózike	kis	igény szerint évközi feltöltés	

Simon Ágnes gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus (gyed, Biró Zsófia helyettes)

Szabóné Vér Ágnes óvodatitkár (gyed) helyettese Tóthné Réti Ágnes (helyettes) óvodatitkár

Tóth Pál kertész-karbantartó

Konyhás- takarító álláshely jelenleg nincs betöltve- állás meghirdetve.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. A dajkák a nevelést közvetlenül segítő munkatársak, 8.00-16.20 óráig, illetve forgó rendszerben 9.10-17.30-ig az óvodapedagógusok mellett látják el a gondozási feladatokat. A pedagógiai asszisztensek 3 csoportot látnak el nevelést segítő feladatokat.

Mihály Cristina: katica, maci, pillangó csoportok

Bélik Boglárka: mókus, méhecske, nyuszi csoportok

Nagy Noémi: süni, delfin, cica, csiga csoportok.

Gyermekeink fejlesztésénél segítséget nyújt az utazó logopédus és pszichológus.

A fejlesztésre szoruló gyermekeink képességeit a gyógypedagógus fejlesztőpedagógus, logopédus, a különböző részterületeken felméri, ezek eredményeire támaszkodva tervezik meg az egyénre szabott fejlesztési terveket, ennek függvényében az adott nevelési év órarendjét.

A pszichológussal folyamatosan kapcsolatban állunk. Kölcsönös együttműködés jellemzi munkánkat. Az óvodában tett látogatások alkalmával személyes megbeszélésekre, team munkára (pszichológus, fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok, óvodavezető, szülők) is van lehetőség, mely nagyban befolyásolja az eredményességet.

1/2. A nevelési év előkészítése

Május, június, július, augusztus hónap

Tevékenység	Határidő	Felelős	Dokumentum	Szervezési feladatok
Gyermekek felvétele	folyamatos	óvodavezető és helyettesek	Óvodai felvételi napló	Csoportok összeállítása Munkaidő beosztás a felvételek idején
Állaspályázatok kiírása, interjúk, Felvételek bonyolítása	folyamatos június vége augusztus 24-től	óvodavezető óvodavezető óvodavezető, óvodatitkár	KIR munkáltatói dokumentáció, törzskönyv	
Nyári karbantartás	május-június- július	óvodavezető ügyeletben lévő kollegák, óvodavezető óvodavezető, helyettesek, szabadságuk esetén az ügyeletbe beosztott munkatársak	Szerződések megkötése. Átvétel dokumentálása.	Ügyelet megszervezése.

1/3. A törvényi előírásokból adódó feladatok, fenntartó által kért adatok szolgáltatása, működés biztosítása.

Dokumentum	Határidő	Felelős
Munkaköri leírások	2017. 09. 01., ill. belépés napján	óvodavezető
Gyakornoki szabályzat alapján dokumentáció vezetése	folyamatos	mentorok
Különös közzétételi lista Óvodapedagógusok, pedagógusok száma, végzettsége. Dajkák, pedagógiai asszisztensek száma, szakképzettsége. Zárási időpontok, ügyeletes óvodák megjelölése. Gyermekek létszáma.	2017. 10.01.	óvodavezető
Értesítés óvodaváltozásról	folyamatos	óvodavezető, óvodatitkár
Jegyző értesítése felvételtől (tankötelesek)	2017. 09. 30.	óvodavezető, óvodatitkár
Munkaterv	2017. 09.30.	óvodavezető, munkaközösség-vezető, SZMK
Éves statisztika	2017. 10.	óvodavezető, óvodatitkár, helyettesek
Fenntartó által kért rendszeres és alkalmi dokumentációk határidejének pontos betartása	folyamatos	óvodavezető, óvodatitkár

II. Pedagógiai feladatok

2/1. A nevelési év kiemelt feladatai- továbbra is marad

- Az új kollegák beilleszkedésének segítése.
- Minősítésre való felkészülés- csoportlátogatások- megbeszélések- elméleti, gyakorlati tapasztalatok alkalmazása
- Intézményi Tanfelügyeletre való felkészülés
- **Szakmai, szakmódszertani tudás fejlesztése- munkaközösséggel egyeztetve- óvodapedagógus kollégák belső tudás megosztása egymás között-„Miben vagyok jó”**

Fő feladatok:

a./ Pedagógiai Program irányelvei alapján:

- **Tehetségek** kiemelkedő képességű gyermekek felismerése, fejlesztése
- Művészet ismeretére, szeretetére nevelés
- Kreativitás, alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása.

Tevékenységi területek:

- Kézműves technikák fejlesztése ----„Művész-vár”- Bócsi Zsigmondné- Csörgő- Kétszery Csilla, Ecsedyné Reisinger Cintia, Czinczky Dóra
- Mozgás koordináció fejlesztése---- „Mocorgó-vár”- Nagy-Pál Zita, Szép- Malárcsik Anita, Csonka Eszter
- Kreatív, logikus gondolkodás fejlesztése----„Tudás-vár”- saját csoport

Tapasztalatok felülvizsgálata megtörtént ennek függvényében változtatások.

- **Külső világ tevékeny megismerése- „Zöldovi”- kritériumainak való megfelelés-zöld program terv alkalmazása- beválása**

III. A munkatársi kör formálása, értekezletek, szülői közösséggel való együttműködés

Augusztus 22-től szeptember 1-ig napi megbeszélés, a nevelési év előkészítése. Témák: nevelési program, szokás-norma rendszer, beszoktatás, tervezés, zöld programterv beillesztése, gyermekek fogadásának előkészítésével kapcsolatos szervezési feladatok.

3/1. Nevelési értekezletek

Időpont, részt vevők	Téma	Felelős
2017. augusztus 31. Évnyitó Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség, Oktatási és Közművelődési Iroda- Irodavezető	A 2017/2018-as nevelési év feladatainak megbeszélése. Minősítés- tanfelügyelet- önértékelés Az éves programok megbeszélése. Szervezési feladatok. Felelősök kijelölése. Munkaközösségi témák kijelölése- minősítés- portfólió- Zöldovi- belső tudás megosztás Beszoktatás, évkezdés.	óvodavezető, kijelölt jegyzőkönyvvezető
2018. február 2. Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség,	A nevelési év első felének értékelése, megadott szempontok alapján. (csoportok) Munkaközösség féléves értékelője. Kiemelt és fő feladatok értékelése Az elkövetkező időszak tervezése Aktualitások	óvodavezető, munkaközösség-vezető, pedagógusok,
2018. június 15. Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség	Évzáró, éves értékelés valamennyi területről. Csoportokban végzett munka értékelése, beszámoló az óvodai munkaközösség munkájáról, a gyermekvédelmi munkáról. Nyári ügyelet szervezése.	óvodavezető, óvodapedagógusok, szakmai vezetők, munkaközösség-vezetők

3/2.Egyéb értekezletek

- Minden hétfőn egy héten egyszer egyeztető megbeszéléseket tartunk. Témái: Aktuális feladatok megbeszélése, dokumentációk elfogadása, legitimáció. Szükség esetén nevelőtestületi határozatok. Szervezési feladatok, aktualitások. Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes
- A nevelési év során bármikor összehívható értekezlet, melynek témája az aktualitások és esetleges problémák megbeszélése.

3/3.Alkalmazotti értekezletek:

- Kéthetente keddenként egyeztető megbeszélés dajka néikkel, pedagógiai asszisztensekkel. Aktualitásoknak megfelelően bármikor összehívható.
- Felelős óvodavezető- helyettes (Kissné Fiák Judit) megbeszélések lebonyolítása óvodavezetővel egyeztetve.

3/4. Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Téma	Felelős
2017. szeptember 29.	Évkezdési tapasztalatok, aktualitások megbeszélése, külső helyszínen csapatépítő tréninggel.	óvodavezető, óvodapedagógusok
2017. december 1.	Aktualitások Ünnepi készülődés	óvodavezető
2018. február 2.	Munkaközösségi beszámoló. Gyakornokok- hospitálások tapasztalatai Csoportlátogatások tapasztalatai Félévi értékelések csoportokra vonatkozóan Aktualitások- Mesevár hét	óvodavezető, Kissné Fiák Judit, Varju Erika óvodapedagógusok
2018. április 28.	Nevelőtestületi szakmai kirándulás. A helyszín kiválasztása február 2.-án, nevelésnélküli munkanapon történik.	Ecsedyné Reisinger Cintia, Bóta-Écsi Eszter óvodavezető
2018. június 15.	Az éves munka összegző értékelése, meghatározott pedagógiai feladatok elemzése, célkitűzések beválása. Nyári ügyelet szervezése.	óvodavezető, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, szakmai segítők, dajkák, óvodatitkár

Az óvoda téli zárási ideje: 2017. december 27.-2018. január 2.-ig

Ügyeletes óvoda a téli zárás ideje alatt: **Városmajori Óvodák**, 1122 Budapest, Városmajor u. 59/b.

Az óvoda nyári zárási ideje: 2018. július 9.- augusztus 20.

Ügyeletes óvoda a nyári zárás ideje alatt: **Normafa Óvodák**, 1121 Budapest, Normafa út 30-32.- **2018.július 9.-július 27.-ig**

Városmajori Óvodák, 1122 Budapest, Városmajor u. 59/b.- **2018. július 30.-augusztus 20.**

3/5.Szülői értekezletek

Csoport	Időpont	Téma	Felelős
Új gyermekek szüleinek tartott szülő értekezlet	2017. augusztus 24.	Pedagógusok, dajkák bemutatkozása. A nevelési program összefoglaló ismertetése. Tudnivalók a 2017/2018-as nevelési év indításáról. A házirend ismertetése. Csoportonként az induláshoz szükséges tudnivalók ismertetése.	óvodavezető, óvodavezető- helyettesek óvodapedagógusok
Maci (nagy)	2017. október 2.	Intézményi tanfelügyelet eredménye Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Iskolaérettség- beiskolázás. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása. Külön szolgáltatások.	óvodavezető, óvodapedagógusok
Cica (nagy)	2017. október 2.	Intézményi tanfelügyelet eredménye Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Iskolaérettség- beiskolázás. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása. Külön szolgáltatások.	óvodavezető, óvodapedagógusok
Csiga (nagy)	2017. október 3.	Intézményi tanfelügyelet eredménye Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Iskolaérettség- beiskolázás. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése.	óvodavezető, óvodapedagógusok

		SZMK megválasztása. Külön szolgáltatások.	
Méhecske (ismétlő nagy)	2017. október 3.	Intézményi tanfelügyelet eredménye Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Iskolaérettség, beiskolázás. SZMK megválasztása. Külön szolgáltatások.	óvodavezető, óvodapedagógusok,
Pillangó (kis)	2017. október 4.	Pedagógiai Program- Házi rend Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Szokás- normarendszer alakulása Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Külön szolgáltatások. Intézményi tanfelügyelet eredménye	óvodavezető, óvodapedagógusok,
Süni (kis)	2017. október 4.	Pedagógiai Program- Házi rend Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Szokás- normarendszer alakulása Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Külön szolgáltatások. Intézményi tanfelügyelet eredménye	óvodavezető, óvodapedagógusok
Delfin (középső)	2017. október 5.	Intézményi tanfelügyelet eredménye Éves terv ismertetése, kezdeményezések, várható programok, ünnepek. Külön szolgáltatások. SZMK tagok megválasztása.	óvodavezető, óvodapedagógusok
Mókus (kis)	2017. október 5.	Pedagógiai Program- Házi rend	óvodavezető, óvodapedagógusok

		Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Szokás- normarendszer alakulása Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Külön szolgáltatások. Intézményi tanfelügyelet eredménye.	
Nyuszi (középső)	2017. október 9.	Intézményi tanfelügyelet eredménye Éves terv ismertetése, kezdeményezések, várható programok, ünnepek. Külön szolgáltatások. SZMK tagok megválasztása.	óvodavezető, óvodapedagógusok
Katica (középső)	2017. október 9.	Intézményi tanfelügyelet eredménye Éves terv ismertetése, kezdeményezések, várható programok, ünnepek. Külön szolgáltatások. SZMK tagok megválasztása	óvodavezető, óvodapedagógusok
Ózike	feltöltésre vár		

2018. január: A második félév programjainak ismertetése, értékelés, aktualitások.

2018. január vége: 4 nagycsoportban iskolaérettség feltételei: Pszichológus előadása a Pedagógiai Szakszolgálat részéről, fejlesztőpedagógus, logopédus beszámolója.

2018. április: Tudnivalók a beiskolázásról.

3/6.Szülői közösség értekezletei

Időpont	Téma	Felelős
2017. október.	A szülői közösség programjának, munkatervének összeállítása. Javaslatok, kérések megbeszélése.	óvodavezető, óvodavezető- helyettes alapítvány kuratóriumi elnöke
2017. november	Karácsonyi vásár előkészítése, aktualitások megbeszélése.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes alapítvány kuratóriumi elnöke
2018. március	Húsvéti vásár előkészítése.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes alapítvány kuratóriumi elnöke
2018. május	Év értékelése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

3/7.Fogadóórák, családlátogatás

- az anamnézis lapok felvétele szeptember 1-től október 9-ig a szülőkkel való időpont egyeztetés alapján
- a szülők igénye alapján előzetes egyeztetést követően
- a pedagógusok, óvodavezető kezdeményezése alapján
- a fejlesztőpedagógus és logopédus kezdeményezése alapján
- gyermekvédelmi megbízott kezdeményezése alapján.

A munkahelyi léggör alakítása

- Az új munkatársak munkájának megismerése, kezdeményezéseik beépítése az óvodai munkába.
- Az óvodavezető-helyettesek, a munkaközösség-vezetők és a közalkalmazotti tanács elnökének bevonása az értékelő munkába.

Legfontosabb feladataink a gyermekek érdekében

- Értékelés, portfólió, minősítés.
- A dajkák, pedagógiai asszisztensek munkájának megszervezése, folyamatos ellenőrzése.
- Rendszeres szakmai megbeszélések.
- A gyakornokok szakmai segítése.
- A határidők pontos betartása.
- A munka naprakész dokumentálása

IV. Továbbképzések, szakmai munka

4/1. Továbbképzések

Továbbképzési tervünk folyamatosan változik, az elmúlt évek csoport bővítései és a személyi változások miatt. Valamennyi óvodapedagógus részt vesz a kerületi szakmai programokon, bemutatókon. Kerületi BON program keretében kettő csoportban (Delfin, Maci csoportok) bemutató foglalkozásra kerül sor illetve a Plenáris ülés megnyitóján a Csiga csoport kedveskedik őszi műsorral.

- Célzott továbbképzések az Oktatási Hivatal és a POK szerzésében (tehetségpontok, minősítést támogató képzések, SNI és BTM gyerekek integrált fejlesztése)
- Bócsi Zsigmondné, Varju Erika Borzási Laura jelenleg is részt vesznek a Hegyvidéki Önkormányzat által támogatott „Út a médiaértéshez a digitális világban” továbbképzésben.

Jelenleg képzésben részt vevő kollegák

- Bélik Boglárka (pedagógiai asszisztens)- óvodapedagógus szak- főiskola (állami támogatás)

4/2. Óvodai munkaközösség

Munkaközösség-vezető Kissné Fiák Judit és Varju Erika. A munkaközösség éves munkaterv alapján működik.

Vezetője	Témája	Tagjai
Varju Erika Kissné Fiák Judit	Minősítés Portfólió „Zöldóvodai tevékenységek kibővítése Esetmegbeszélések Belső tudás megosztás- „Miben vagyok jó”	A nevelőtestület valamennyi tagja, a munkatervben meghatározott rend és határidő szerint.

A munkaközösség munkatervét ld. az 1. számú mellékletben!

A **fejlesztőpedagógus** (2.számú melléklet) felmérései sajnos tolnak ebben a nevelési évben, mert szeptember végén tudjuk betölteni az álláshelyet. (A már szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek ellátásában az igények felmérése megtörtént az Oktatási- és Közművelődési Iroda által)

A kerületi önkormányzati fenntartású óvodákban az SNI-s gyermekek felmérése, szakvélemény készítése.

A logopédus szeptemberi felmérést követően kezdi meg órarend szerinti foglalkozásait.

4/3.Csoport dokumentáció, gyermekek nevelésével, fejlesztésével összefüggő dokumentáció

Terület	Feladat	Időpont	Felelős	Ellenőrzés ideje, személye
Csoport dokumentáció csoportnaplók	Éves terv; beszoktatási terv; nevelési terv; ünnepkörök, évszakok szerinti tervek; heti terv, heti munka értékelése; projekttervezés; egyéni fejlődés dokumentálása; szülői értekezletek jegyzőkönyvei; fogadó órák adminisztrálása; Naprakész vezetése.	2017. 09. 01. 2017. 08. 25. 2017. 09. 01. havonta minden pénteken minden pénteken szeptember, május az értekezletet követő napon azonnal	óvodapedagógusok óvodavezető óvodavezető-helyettes (Kissné Fiák Judit) munkaközösség-vezetők munkaközösség- vezetők aláírja óvodavezető óvodavezető helyettes (Kissné Fiák Judit)	2017. 09. 11. óvodavezető 2017. 08. 24. óvodavezető 2017. 09. 11. óvodavezető havonta egyszer minden pénteken havonta 1x óvodavezető alkalmanként mk.vezetők alkalmanként mk.vezetők alkalmanként ó.v. alkalmanként ó.v.h. alkalmanként óvodavezető-helyettes
Mulasztási naplók				
Fejlesztési napló	rendszeres vezetése	naponta	fejlesztőpedagógus	havonta óvodavezető
Képes dokumentáció	eseményekről, kirándulásokról stb.	alkalmanként	óvodapedagógusok	havonta óvodavezető- helyettesek
Fejlődést nyomon követő napló	vezetése	október, április	óvodapedagógusok	október, április, óvodavezető

V. Felelősi rendszer, az információk áramlásának rendje

5/1. Felelősi rendszer

ÓVODAVEZETŐ-HELYETTES Kissné Fiák Judit – a munkaköri leírásában leírtak szerint végzi feladatát
ÓVODAVEZETŐ-HELYETTES- Tronovics Mária- a munkaköri leírásban leírtak szerint végzi feladatát- munkavédelmi képviselő

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐK - Varju Erika, Kissné Fiák Judit

GYAKORNOKOK SZAKMAI SEGÍTŐI – Ujjné Tausz Katalin, Ecsedyné Reisinger Cintia

KÖZALKALMAZOTTI TANÁCSSELNŐK – Bujdosó Ildikó
KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS TAGJAI – Szép-Malárcsik Anita, Szabó Erzsébet

MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI FELELŐS – Nagy- Pál Zita

KÖNYVTÁR FELELŐS – Varju Erika, Borzási Laura, Csonka Eszter

KULTURÁLIS FELELŐS – Ecsedyné Reisinger Cintia, Écsi Eszter
KIRÁNDULÁS SZERVEZŐ – Ecsedyné Reisinger Cintia, Écsi Eszter

KAPCSOLATTARTÓ (iskolákkal, társintézményekkel) – Bujdosó Ildikó, Varju Erika

TOVÁBBKÉPZÉSEK - Bujdosó Ildikó

GYERMEKVÉDELMI MEGBÍZOTT – Kubányiné Ballanger Brigitte

AKTUÁLIS DOKUMENTÁCIÓ ÖSSZEGYŰJTÉSE, LEADÁSA – Bóta- Écsi Eszter, Czinczky Dóra, Nagy-Pál Zita, dr. Koltai Andrásné

ESZKÖZIGÉNY LEADÁSA - Kubányiné Ballanger Brigitte, dr.Koltai Andrásné

DEKORÁCIÓÉRT, HIRDETMÉNYEK KIHELYEZÉSÉÉRT FELELŐS: György Mária, Csonka Eszter, Nagy-Pál Zita, dr. Koltai Andrásné, Horváth Dori Márta, Samu Anikó Csörgő- Kétszery Csilla, Borzási Laura, Czinczky Dóra, Samu Anikó

SZERTÁR FELELŐSÖK – Ujjné Tausz Katalin, Samu Anikó
ZÁRÁS-NYITÁS BEOSZTÁS – Ujjné Tausz Katalin, Samu Anikó

TORNATEREM, SÓSZOBA BEOSZTÁSÁÉRT FELELŐS – Szép- Malárcsik Anita

SZAKMAI FOLYÓIRATOK – Csonka Eszter, Borzási Laura

HONLAP AKTUALIZÁLÁS - Tronovics Mária
JEGYZŐKÖNYV, EMLÉKEZTETŐK - Tronovics Mária

MADÁROVI KAPCSOLATTARTÓ - Szép-Malárcsik Anita

EGÉSZSÉGÜGY, ELSŐSEGÉLY NYÚJTÁS- Ecsedyné Reisinger Cintia, Bóta- Écsi Eszter

ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMÁNAK ELNÖKE- Varju Erika

RAKTÁR: dr. Koltai Andrásné, Bócsi Zsigmondné, Csörgő- Kétszery Csilla, Horváth Dori Márta

DOKUMENTUMOK RENDEZÉSE. Tronovics Mária, Bóta- Écsi Eszter, Nagy- Pál Zita

TEHETSÉGMŰHELY VEZETŐJE: Bujdosó Ildikó

5/2. Információ áramlás rendje

Számítógépen érkezett üzenetek:

- A számítógép levelezési programját az óvodavezető, helyettesei és az óvodatitkár használhatja.
- Az üzenetek továbbításáért felelős az óvodavezető, helyettesei, az óvodatitkár, a megbízott munkatárs.
- **Az óvodapedagógusok és az óvodavezető szakmai fórumot működtetnek egymás között az óvoda online felületén, ahová szakmai anyagokat és egyéb közérdekű információkat töltenek fel a hatékony munkavégzés érdekében.**

Egyéb üzenetek:

- A hétfői megbeszéléseken rendszeresen részt vevő óvodapedagógusok, az információkat átadják a dajkáknak, ped. asszisztenseknek.
- **Szóban**, megbeszéléseken és értekezleteken.
- **Írásban**, a nevelői szobában.

Átadás szabályai:

- A hiányzó kollegáknak utólag is át kell adni.
- Pontos és gyors átadás, az információ menet közben nem sérülhet.
- A fontosabb információk tudomásul vételét aláírással kell igazolni.

VI. Belső ellenőrzés, értékelés rendszere

Az intézmény **magas színvonalú szakmai munkájának** megtartása érdekében fontos a belső ellenőrzés, értékelés rendszere. Az SZMSZ tartalmazza az ellenőrzés- értékelés pontos mutatóit. Az óvoda Pedagógiai Programjának függeléke tartalmazza az intézményi, óvodapedagógusi és óvodavezetői elvárások ismérveit az indikátorok tükrében.

Belső önértékelési csoport, munkaterve alapján segíti az ellenőrzés megvalósulási folyamatát.

Az idei nevelési évben az óvodapedagógusok mellett a dajka nénik munkájának ellenőrzésére- értékelésére is nagyobb figyelmet fordítunk.

Ellenőrzési ütemterv első félévben:

Csoport	Óvodapedagógus- dajka	Időpont
Méhecske	Csörgő- Kétszery Csila- Farkas Kármén Klaudia	2017. október 17.
Nyuszi	Bóta- Écsi Eszter- Halászi Erika	2017. november 23.
Pillangó	Kissné Fiák Judit- Nagy Erika	2017.november 9.
Süni	Csonka Eszter- Nagy Noémi	2017.november 10.
Cica	Horváth Dori Márta- Kovács Katalin	2017.november 15.
Maci	Szép- Maláricsik Anita- Bulátkó Erika	2017.október 18.
Katica	dr.Koltai Andrásné- Mihály Cristina	2017.november17.
Delfin	Czinczky Dóra- Szabó Erzsébet	2017.november 22.
Mókus	Samu Anikó- Bélik Boglárka	2017.szeptember 26.
Csiga	Borzási Laura- Izsák Rita	2017.november 29.

A második félév csoportlátogatási időpontjait a februári féléves értékelő értekezleten határozzuk meg, csoportnaplók tartalmazzák, egyeztetés alapján.

A csoportlátogatások szempontrendszere óvodapedagógusok tekintetében a következő:

- Óvodapedagógus gyermekhez való viszonya, gyermekekkel való együttműködése Beszoktatás menete.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott légkört teremt-e?
- Napirend – rugalmasság
- Saját nevelési program elveit követi-e?
- Kezdeményezés - komplexitásra való törekvés, tudatos tervezés. Egyéni, differenciált bánásmód
- Óvodapedagógusok, dajka együttműködése
- Önértékelés

A csoportlátogatások szempontrendszere dajkák tekintetében a következő:

- Eredményesen segíti az óvodapedagógusok által irányított nevelési- tanítási tevékenységet.
- A gondozási teendőket a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz alkalmazkodva látja el.
- Együttműködik az alkalmazotti közösséggel, kollektívával.
- Az óvodai csoportszoba, kiszolgáló helyiségek tisztasága, higiéniája.

A csoportlátogatásokon az óvodavezetőn kívül a szakmai munkaközösség vezetői és esetenként a belső önértékelési csoport tagjai is részt vesznek. A látottak alapján megbeszélésre kerül sor- értékelések- önértékelés a kompetencia területek tükrében:

- Pedagógiai **módszertani felkészültség**
- Pedagógiai **folyamatok tevékenységek tervezése**
- **A tanulás támogatása**
- A gyermek **személyiségének fejlesztése**, az egyéni bánásmód érvényesülése,
- A gyermekcsoportok, **közösségek alakulásának segítése**
- A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének **folyamatos értékelése**
- **Kommunikáció és szakmai együttműködés**, problémamegoldás
- **Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás** a szakmai fejlődésért

A csoportlátogatásokról, és megbeszélésekről jegyzőkönyv készül, mely a csoportnaplóban kerül lefűzésre.

Év végén az óvodapedagógusokról az óvodavezető értékelő lapot tölt ki, mely tartalmazza az erősségeket és fejlesztendő területeket egyaránt. Ehhez kapcsolódóan az óvodapedagógusok önértékelő lapot töltenek. Ezek a dokumentumok külön mappában kerülnek lefűzésre.

Az óvodavezető a dokumentáció ellenőrzésére szintén kidolgozott értékelő lapot tölt ki, mely a csoportnaplóban kerül lefűzésre.

VII. Minősítés- tanfelügyelet- önértékelés

2017/2018-es minősítésben részt vevők:

- **Gyakornok → Pedagógus I. fokozatot célzó minősítő vizsga:- Samu Anikó**

Fő feladatunk: a kollégák szakmai támogatása, felkészítése a megmérettetésre, dokumentációk naprakész, pontos vezetése.

Intézményünk bekerült a 2017-es tanfelügyeleti ellenőrzésbe (2017.szeptember 21.)

Fő feladatunk: dokumentációk előkészítése, adott esetekben interjúk, kérdőívek felmérésének elvégzése.

Az intézmény elkészítette az óvodapedagógusi, óvodavezetői és intézményi elvárás rendszert tartalmazó dokumentumokat. A Pedagógiai Program 2. számú függeléke tartalmazza ezeket a fejezeteket.

VIII. Ünnepek, hagyományok rendje

Ünnep (rendezvény)	Időpont	Program	Felelős
Családi kirándulások	2017. szept.-okt.	Játékos családi nap	óvodapedagógusok
Almaszüret- szőlőszüret- alma fesztivál	2017. szept. 18.- szept. 22.	Szüret- almás pite készítése	óvodapedagógusok
Takarítási világnap	2017. szept. 20.	Takarítás fontossága- tisztasági munkálatok óvoda körül, csoportszobákban.	óvodapedagógusok
Egészség hét	2017. szept. 25.-28.	Sportvetélkedő az óvodában, családok bevonásával	óvodapedagógusok
Zenei világnap	2017. október 1.	Zenei élmények gazdagítása	óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2017. október 4.	Csoportonként más tervezet szerint	óvodapedagógusok
Környezeti Találkozó	2017. október 11.	Verseny kerületi nagycsoportosokkal	óvodapedagógusok
Nárciszültetés	2017. október 12.	Nárciszültetés	Cica csoport óvodapedagógusai
„Mézes kuckó”	2017. október 16.	Kerületi program	Maci csoport óvodapedagógusok, óvodavezető
BON	2017. október 18.	Kerületi szakmai bemutató	Delfin csoport- Maci csoport óvodavezető
BON	2017. október 19.	Plenáris ülés	Csiga csoport- nyitány
Márton nap	2017. november 11.	Tervezet szerint	óvodapedagógusok
Adventi készülődés	2017. december	Adventi naptár és koszorú készítése, gyertyagyújtás négy alkalommal karácsonyig. Napi programok a csoportok adventi terve szerint.	óvodapedagógusok
Borbála nap	2017. december 4.	Ághajtás	óvodapedagógusok
Mikulás	2017. december 6.	Mikulás várás, előadás	óvodapedagógusok

		szervezése	
Játszódelután a szülőkkel.	2017. december 13.	Kézműves foglalkozás minden csoportban.	óvodapedagógusok
Karácsonyi „vásár”.	2017. december 11.	Szülők részvételével	dajkák
Luca nap	2017. december 13.	Búzaültetés, népszokások felelevenítése, eljátszása, a csoportok saját tervei alapján.	óvodapedagógusok
Gyermek karácsony	2017. december 18.	Csoportok tervezete szerint	óvodapedagógusok
Felnőtt karácsony	2017. december 18.	Ünnepi köszöntő	óvodavezető

Mese- Vár- Napok	2018. január 22-26.-ig	Mesevár- túra intézményi szinten	Szép-Malárcsik Anita, Reisinger Cintia, Bócsi Zsigmondné, Csonka Eszter
Farsang hete	2018. február 19-23.	Farsangi vigalom Versenyjátékok Fánk sütés. Kézműves foglalkozások. Rongyos bál. Álarcos bál. A csoportok egyéni programjait a csoport dokumentáció, tervezés tartalmazza.	Óvodapedagógusok Dajkák
Magyar Rádió koncert sorozat	2018. február 19.	Ismerkedés a hangszerekkel	
Magyar Rádió koncert sorozat	2018. február 20.	Ismerkedés a hangszerekkel	
Magyar Rádió koncert sorozat	2018. március 5.	Ismerkedés a hangszerekkel	
Március 15.	2018. március 12-16-ig	Hadtörténeli Múzeum megtekintése – nagycsoport Parlament megtekintése –	Óvodapedagógusok Óvodavezető Varju Erika

		középső csoport Várjátékok- kiscsoport az oviban Huszárok az óvodában	
Víz világnapja	2018. március 22.	A csoportok tervezése alapján	Óvodapedagógusok
Húsvéti „vásár”	2018. március 19.	Szülők részvételével	Dajkák
Húsvét	2018. április 3. ?	Tojáskeresés	Óvodapedagógusok
Óvodai kiállítás	2018. április	Téma:	Óvodapedagógusok
Föld napja	2018. április 22.	Virágok, növények ültetése az udvaron	Óvodapedagógusok, dajkák
Kerületi Mese-Vár-Napok	2018. április 24-25.	Mesevár- túra	Óvodapedagógusok Szép-Malárcsik Anita, Reisinger Cintia, Bócsi Zsigmondné, Csonka Eszter
Anyák Napja	2018. május 7.	Csoportok egyéni tervezése alján	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	2018. május	növények ültetése.	Óvodavezető, óvodapedagógusok
Évzárók- Mese- Vár- Játékok	2018. május 22.- 31.-ig.		Óvodapedagógusok
Gyermeknap	2018. május	Kiscsoportosok- vetélkedők szervezése az óvodában Középső- és nagycsoportosok kirándulás szervezése	Óvodapedagógusok
Környezetvédelmi világnap	2018. június 5.		Óvodapedagógusok
Pedagógus nap	2018. június 15.		Óvodavezető

- Az év folyamán ellátogatunk bábelőadásra, zenés műsorokra.
- Részt veszünk kerületi szintű rendezvényeken.

- A Madárovi foglalkozásain a középsős- és nagycsoportos gyermekek vesznek részt.

Ezek időpontjáról később egyeztetünk, a havi programjaink közt tüntetjük fel.

IX. Délutáni sportfoglalkozások

Délutáni külön foglalkozások

FOGLALKOZÁS	IDŐPONT	HELYSZÍN	KORCSOPORT
Judo	Hétfő	Tornaterem	Vegyes
Néptánc	Kedd	Tornaterem	Vegyes
Sakk	Kedd	Ózike csoport	Nagycsoport
Buborék torna	Szerda	Tornaterem	Vegyes
Foci	Csütörtök	Tornaterem	Vegyes

A délutáni foglalkozások kezdete: - Judo: 15.45.-16.30

- Néptánc: 15.30- 16.30
- Sakk: 15.15- 15.50 illetve 16.00- 16.35
- Buborék torna: 15.30- 16.00 illetve 16.15-17.00
- Foci: 16.15- 17.00

Keddi és szerdai napokon **katolikus és református hittanra** van lehetőség gyermekeink számára.

X. Az óvoda működését biztosító egyéb rendszerek

10/1.Tanügy-igazgatási feladatok

Tevékenység	Feladat	Időpont	Felelős	Ellenőrzés
Mulasztási naplók.	Megnyitása, ellenőrzése, lezárása	2017. szeptember 1. 2018. augusztus 31.	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodavezető	folyamatos- dokumentációk alapján
Októberi statisztika	Pontos kitöltése, határidőre leadása.	2017. október. 15.	óvodavezető-helyettesek, óvodavezető, óvodatitkár	
Előjegyzés, gyermekfelvétel, csoportba sorolás	-A felvételre jelentkező gyermek adatainak rögzítése az előjegyzési naplóban. - Egyeztetés a környező óvodákkal, bölcsődével. - Egyeztetés az óvodavezetőkkel. -A felvett, elutasított, átírányított gyermekek szüleinek határozat megküldése. -A fellebbezések továbbítása. - Csoportba sorolás	2017. május első hete, ill. folyamatos. folyamatos folyamatos 2017. június első hete, ill. folyamatos. folyamatos 2017. június, augusztus, ill. folyamatos.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes óvodavezető óvodavezető óvodavezető, óvodatitkár óvodavezető, óvodatitkár óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Anyakönyvi kivonatok, lakcímkártyák, nem magyar állampolgároknál tartózkodási jogcím- igazoló okmányok
Beiratkozás	Étkezési rendszer aktualizálása, szülők tájékoztatása	Befizetés átutalással, csoportos befizetéssel.	óvodatitkár	óvodatitkár óvodavezető óvodavezető- helyettesek

Tevékenység	Feladat	Időpont	Felelős	Ellenőrzés
Beiskolázás	<ul style="list-style-type: none"> - Az iskolaköteles gyermekek névsor szerinti összeírása. - Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálat kérése - Felmérés készítése arról, hogy ki hová iratkozik be, melyik a körzeti iskolája. - Az OKI részére az iskolaköteles gyermekek névsorának és adatainak megküldése. - Az óvodai szakvélemények elkészítése. - Határozat a még egy évig óvodában maradó tanköteles korú gyermekekről, a határozat megküldése az OKI-nak. - Óvodai szakvélemények megküldése az OKI-nak. 	<p>2018. január</p> <p>2018. február</p> <p>2018. április első hete</p> <p>2017. április második hete</p> <p>2018. február, kiadása folyamatos az áprilisi beiratkozásig.</p> <p>2018. március</p> <p>2018. április utolsó hete.</p>	<p>nagycsoportos óvodapedagógusok, óvodavezető</p> <p>óvodavezető</p> <p>nagycsoportos óvodapedagógusok</p> <p>óvodavezető, óvodatitkár</p> <p>nagycsoportos óvodapedagógusok, óvodavezető</p> <p>nevelőtestület, óvodavezető</p> <p>óvodavezető, óvodatitkár</p>	<p>Dokumentum ellenőrzés határidőket követően</p>
Hiányzások, igazolások ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodakötelesek nyilvántartása, hiányzásaik figyelemmel kísérése. - Felszólítás rendszeres óvodalátogatásra 	<p>2017. szeptember 1-től folyamatos</p> <p>folyamatos</p>	<p>óvodapedagógusok, óvodavezető-helyettes</p> <p>óvodavezető, óvodatitkár</p>	<p>Mulasztási naplók ellenőrzése</p>

Tevékenység	Feladat	Időpont	Felelős	Ellenőrzés
Távozás az óvodából	- Kerületen kívüli gyermekekről értesítés küldése az illetékes jegyzőnek - Óvodaváltoztatásnál értesítés küldése és fogadása az átadó és átvevő intézménytől.	2017. szeptember 30. folyamatos	óvodavezető, óvodatitkár óvodavezető, óvodatitkár	óvodavezető óvodavezető
Gyermekek oktatási azonosító számának igénylése, KIR felé jelentés		2017. szeptember 30.	óvodavezető- helyettes, óvodatitkár	óvodavezető
Pedagógusok adatainak feltöltése a KIR felé	Pontos adatszolgáltatás	2017. szeptember 30.	óvodavezető- helyettes, óvodatitkár	óvodavezető
A Szakszolgálatokkal való kapcsolat	Az óvoda pszichológusával egyeztetve szükség esetén beutalás a Szakszolgálathoz, ill. a NKT előírása alapján az illetékes bizottságokhoz.	folyamatos 2017. szeptember 2018. február	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus óvodavezető	óvodavezető- egyeztető megbeszélések

XI. Gazdálkodási feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A havi ellátmány felvétele, felhasználása, felhasználás nyilvántartása, elszámolás.	Minden hónap első hete. Az óvoda szükséglete szerint. Folyamatos. A felvételtől számított 30 nap.	óvodatitkár óvodatitkár óvodatitkár óvodatitkár	óvodavezető óvodavezető óvodavezető óvodavezető
Vásárlások pénz felvétele, felhasználás nyilvántartása, elszámolás	Az óvoda szükséglete szerint. folyamatos A GESZ által megállapított határidőre.	óvodatitkár óvodatitkár óvodatitkár óvodatitkár	óvodavezető óvodavezető óvodavezető óvodavezető
A havi likviditási terv elkészítése, megküldése a GESZ-nek	Minden hónap 20-ig.	óvodavezető, óvodatitkár	
A 2017. évi bér és dologi költségvetés elkészítése, adatszolgáltatás.	2017. december	óvodavezető, óvodatitkár	OKI
Az éves likviditási terv elkészítése.	2018. január, illetve az elfogadott költségvetést követően.	óvodavezető, óvodatitkár	
Értesítések béremelésről (átsorolások) elkészítése	2017. augusztus 31.-ig ill. 2018. január	óvodavezető, óvodatitkár	
A havi rendszeres –fenntartó által jóváhagyott- kifizetések (bérlet), elszámolás, adatszolgáltatás.	Havi rendszerességgel	óvodatitkár óvodatitkár	óvodavezető óvodavezető
Pályázatok felhasználása és elszámolása		kijelölt óvodapedagógus óvodatitkár	óvodavezető
Hiányzás- és túlmunkajelentés	Minden hónap 3-ig.	óvodatitkár	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Étkezési térítési díj számláinak kiadása, lemondás, Élelmiszeradag megrendelés	Havonta naponta naponta	óvodatitkár	

Szükség esetén visszautalás		óvodatitkár	
-----------------------------	--	-------------	--

XII. Munkaügyi és adminisztrációs feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi, jóváhagyja
Polgármesteri engedély kikérése üres állás betöltésére	szükség szerint	óvodavezető, óvodatitkár	
Kikérők, háromoldalú megállapodás elkészítése	szükség szerint	óvodavezető, óvodatitkár	
Adatszolgáltatás a GESZ részére a kinevezések elkészítéséhez	felvétel esetén azonnal	óvodatitkár	óvodavezető
Munkaköri leírások elkészítése.	2017. szeptember 1. illetve felvétel esetén azonnal	óvodavezető	
Nyugdíjazás lezárása, munkaviszony megszüntetése		óvodavezető, óvodatitkár	
Személyi anyagok rendszerezése	2017. szeptember 11. szükség esetén azonnal	óvodavezető-helyettes (Kissné Fiák Judit)	óvodavezető
Törzskönyv, felvételi napló, közalkalmazottak alapnyilvántartása	2017. szeptember 1.	óvodavezető	óvodavezető
Munkaterv elkészítése, legitimáció	2017. szeptember 30.	óvodavezető, munkaközösség-vezető.	nevelőtestület
Októberi statisztikai jelentés	2017. október 15.	óvodavezető, óvodatitkár	
Jelenléti ív elkészítése, vezetése	2017. szeptember 1.	óvodavezető	
Jelenléti ív előkészítése	folyamatos hónap utolsó hetében	valamennyi munkatárs óvodatitkár	óvodavezető-helyettes (Kissné Fiák Judit)
Feladatfelosztás szerinti feladatok pontos meghatározása, lejegyzése,	2017. szeptember 30.	óvodavezető	

XIII. Az óvoda tárgyi feltételeinek javítása, karbantartási-, felújítási munkálatok 2017/2018

Az óvoda 2016/2017-re tervezett karbantartási-, felújítási munkálatainak megvalósulása a fenntartó pénzügyi lehetőségeinek függvényében:

- **Emeleti konyha burkolatának cseréje**
- Lépcsőfeljáró burkolat cseréje
- Felnőtt fürdőszoba korszerűsítése
- Teljes intézmény belső festése- **tornaterem, őzike csoport festése**
- A töredezett kültéri burkolatok javítása
- Udvar földcsere
- **folytatva nyílászárók részleges cseréje**
- **Udvari játékok karbantartása, esetleges cseréje- folyamatban**

Az óvoda 2017/2018-ra tervezett karbantartási-, felújítási munkálatai a fenntartó pénzügyi lehetőségeinek függvényében:

- Nyílászárók cseréjének folytatása lehetőség szerint
- Lépcsőfeljáró burkolat cseréje
- Felnőtt fürdőszoba korszerűsítése
- Teljes intézmény belső festése- csak a festéket szeretnénk kérni a festést megoldjuk
- A töredezett kültéri burkolatok javítása
- Udvar füvesítése
- Kerítés töredezett beton lábazat helyreállítása- nádkerítés cseréje

XIV. Kapcsolatrendszerek

- **Az óvoda Pedagógiai programja és Szervezeti Működési Szabályzata egyaránt részletesen tartalmazza az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerét, a kapcsolattartás formáit.**
- **Belső kapcsolatok:**
 - szülők
 - dolgozók
- **Külső kapcsolatok:**
 - A fenntartóval, Budapest, Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal
 - Oktatási Bizottsággal,
 - Oktatási és Kulturális Iroda munkatársaival,
 - Városüzemeltetési Irodával,
 - GESZ, MÁK - al
 - Kerületi és országos szinten az óvodákkal,
 - Kerületi Bölcsődékkal.
 - Kerületi Iskolákkal
 - Budapest Főváros Pedagógiai Szakszolgálat, XII. kerületi tagintézményeinek
 - Családsegítő, Gyermekjóléti Szolgálattal.
 - Gyermekorvossal, védőnővel, ÁNTSZ – el
 - FH Gastro KFT.-vel (konyha)
 - Dietetikussal
 - Egészségügyi Alkalmassági Orvosi Ellátással
 - Virányosi Községi Házzal
 - Magyar Madártani Egyesülettel
 - Hunniareg Pedagógiai Nonprofit KFT. vel.

Az idén is tervezünk „Iskolakóstoló” napokat. Tapasztalataink szerint örömmel, izgalommal készülnek gyermekeink ezekre a napokra, hogy betekintést nyerjenek az iskola falai közé.

Kivel	Mikor	Hol	Hogyan	Kapcsolattartó
Virányos iskola programjának megtekintése	2017. október 20.	Virányosi Általános MESENAP	Nagycsoportosok részvételével.	nagycsoportos óvodapedagógusok
Iskolalátogatás	2018. március-április	Virányos, Koós Károly	előzetes egyeztetés alapján	nagycsoportos óvodapedagógusok

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**A HEGYVIDÉKI MESEVÁR ÓVODA NEVELŐTESTÜLETE
A 2017/2018-as NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉT EGYHANGÚLAG ELFOGADTA,
A MELLÉKELT JEGYZŐKÖNYV ÉS JELENLÉTI ÍV ALAPJÁN.**

Budapest, 2017. szeptember 30.

Bujdosó Ildikó
Közalkalmazotti Tanács elnöke

Varju Erika, Kissné Fiák Judit
munkaközösség-vezetők

Bátyai Éva
óvodavezető

A szülők a Munkatervet megismerték, véleményezték.

Szilvássy Viktória

SZMK ELNÖK

Hegyvidéki Mesevár Óvoda
1125 Budapest, Diós árok 1-3.



SZAKMAI MUNKAKÖZÖSÉG MUNKATERVE

2017/18 NEVELÉSI ÉV

Munkaközösség vezetők: Kissné Fiák Judit

Varju Erika

Tagok: A nevelőtestület óvodapedagógusai

Munkaközösség célja:

- Az óvoda kialakult arculatának, hírnevének megőrzése, tovább erősítése. Egységes nevelői szemlélet kialakítása, a most érkezett óvodapedagógusok megfelelő bevonásával.
- Színvonalas nevelő-oktató munka végzése.
- A helyi óvodai programban foglaltak megvalósítása.
- A feltárt, elemzett módszertani pozitívumok megtartása, a negatívumok kiküszöbölése önfejlesztéssel, a tapasztalatok gyakorlati nevelőmunkába való beillesztése.
- A szakképzett óvodapedagógusokból álló nevelőtestület összehangolt munkája, együttműködése a technikai dolgozókkal, valamint a dajkai dolgozók összehangolt munkájának segítése a megfelelő feladatellátás érdekében.
- A módszertani kultúra fejlesztése.
- A pedagógusminősítés, és a tanfelügyeleti rendszer követelményeinek való megfelelés.
- A „Zöld Óvoda” kritériumrendszerének való megfelelés.

Feladatok:

- Egyeztető megbeszélések.
- A módszertani kultúra fejlesztésére elméleti tapasztalatcserék és gyakorlati foglalkozások szervezése. Munkaközösségi értekezletek alkalmával egy-egy kolléga felkészül az általa kedvelt, tanult témából és prezentál, problémás gyermekek fejlesztése a csoportban, fejlesztési területek színesebb megvalósítása prioritással.
- A kerületben szervezett szakmai programokon való aktív részvétel. Bemutató foglalkozások szervezése.
- A pedagógusok portfóliójának elkészítése, bekerült pedagógusok portfólió feltöltésének segítése külön team munkában.
- A „Zöld óvoda” –i tevékenységek kibővítése, módszertani színesítése.
- A hatékonyabb pedagógiai munka segítésére az értekezletek utolsó harmadában esetmegbeszélést tartunk.

- A tehetséggondozás feladatainak működtetése.
- A törvényi változásoknak megfelelően módosított csoportnaplók, dokumentációk sokszorosítása, kiosztása.
- Szervezési feladatok, az elmúlt évekhez hasonlóan délelőttös-délutáni munkaidő szerint szerveződött kettő team működésével. Tartalmában egységesen és egyformán haladva.

A munkaközösség munkarendje:

- Munkaközösség alakuló értekezlete – augusztus.
- Munkaközösség munkatervének megállapítása.
- Munkaközösségi megbeszélések havonta.
- Munkaközösségi értekezlet, féléves értékelés – február.
- Munkaközösségi értekezlet, éves értékelés – június.

TEVÉKENYSÉG	HELY	IDŐ	TÉMA	RÉSZTVEVŐK
Alakuló értekezlet	Nevelői szoba	2017-08-31	Célok, és feladatok meghatározása, munkaterv összeállítása, elfogadása.	Nevelőtestület óvodapedagógusai.
Munkaközösségi megbeszélés	Nevelői szoba	2017-09-13	Óvodai dokumentációk áttekintése, felkészülés az intézményi ellenőrzésre.	Kissné Fiák Judit, Horvát-Dori Márta, Csonka Eszter, Czinczy Dóra Klára, Csörgő-Kétszery Csilla, Koltai Andrásné, Samu Anikó, Szép-Malárcsik Anita, Tronovics Mária, Borzási Laura.
Munkaközösségi megbeszélés	Nevelői szoba	2017-09-20	Óvodai dokumentációk áttekintése, felkészülés az intézményi ellenőrzésre.	Varju Erika, Bócsi Zsigmondné, Nagy-Pál Zita, Écsi Eszter, György Mária, Ecsedyné Reisinger Cintia, Kubányiné Ballanger Brigitte, Ujjné Tausz Katalin, Bujdosó Ildikó.

Munkaközösségi megbeszélés	Nevelői szoba	2017-10-11	Vizuális technikák színesítése. Kissné Fiák Judit	Kissné Fiák Judit, Horvát-Dori Márta, Csonka Eszter, Czinczky Dóra Klára, Csörgő-Kétszery Csilla, Koltai Andrásné, Samu Anikó, Szép-Malárcsik Anita, Tronovics Mária, Borzási Laura.
Munkaközösségi megbeszélés	Nevelői szoba	2017-10-18	Vizuális technikák színesítése. Kissné Fiák Judit	Varju Erika, Bócsi Zsigmondné, Nagy-Pál Zita, Écsi Eszter, György Mária, Ecsedyné Reisinger Cintia, Kubányiné Ballanger Brigitte, Ujjné Tausz Katalin, Bujdosó Ildikó.
Munkaközösségi megbeszélés	Nevelői szoba	2017-11-15	Problémás gyermek a csoportban. Szép-Malárcsik Anita	Kissné Fiák Judit, Horvát-Dori Márta, Csonka Eszter, Czinczky Dóra Klára, Csörgő-Kétszery Csilla, Koltai Andrásné, Samu Anikó, Szép-Malárcsik Anita, Tronovics Mária, Borzási Laura.
Munkaközösségi megbeszélés	Nevelői szoba	2017-11-22	Problémás gyermek a csoportban. Szép-Malárcsik Anita	Varju Erika, Bócsi Zsigmondné, Nagy-Pál Zita, Écsi Eszter, György Mária, Ecsedyné Reisinger Cintia, Kubányiné Ballanger Brigitte, Ujjné Tausz Katalin, Bujdosó Ildikó.

Munkaközösségi megbeszélés	Nevelői szoba	2018-01-10	„Mini Fitt teszt” Ecsedyné Reisinger Cintia	Kissné Fiák Judit, Horvát-Dori Márta, Csonka Eszter, Czinczky Dóra Klára, Csörgő-Kétszery Csilla, Koltai Andrásné, Samu Anikó, Szép–Malárcsik Anita, Tronovics Mária, Borzási Laura.
Munkaközösségi megbeszélés	Nevelői szoba	2018-01-17	„Mini Fitt teszt” Ecsedyné Reisinger Cintia	Varju Erika, Bócsi Zsigmondné, Nagy-Pál Zita, Écsi Eszter, György Mária, Ecsedyné Reisinger Cintia, Kubányiné Ballanger Brigitte, Ujjné Tausz Katalin, Bujdosó Ildikó.
Értékelő értekezlet	Nevelői szoba	2018-02-02	Az eddig végzett munka összegzése, elemzése, további lépések meghatározása.	Nevelőtestület óvodapedagógusai.
Munkaközösségi megbeszélés	Nevelői szoba	2018-03-07	Újkori mozgásfejlesztés. Bujdosó Ildikó	Kissné Fiák Judit, Horvát-Dori Márta, Csonka Eszter, Czinczky Dóra Klára, Csörgő-Kétszery Csilla, Koltai Andrásné, Samu Anikó, Szép–Malárcsik Anita, Tronovics Mária, Borzási Laura.

Munkaközösségi megbeszélés	Nevelői szoba	2018-03-14	Újkori mozgásfejlesztés. Bujdosó Ildikó	Varju Erika, Bócsi Zsigmondné, Nagy-Pál Zita, Écsi Eszter, György Mária, Ecsedyné Reisinger Cintia, Kubányiné Ballanger Brigitte, Ujjné Tausz Katalin, Bujdosó Ildikó.
Munkaközösségi megbeszélés	Nevelői szoba	2018-04-11	Hagyományörzés változatosan. Koltai Andrásné	Kissné Fiák Judit, Horvát-Dori Márta, Csonka Eszter, Czinczky Dóra Klára, Csörgő-Kétszery Csilla, Koltai Andrásné, Samu Anikó, Szép-Malárcsik Anita, Tronovics Mária, Borzási Laura.
Munkaközösségi megbeszélés	Nevelői szoba	2018-04-18	Hagyományörzés változatosan. Koltai Andrásné	Varju Erika, Bócsi Zsigmondné, Nagy-Pál Zita, Écsi Eszter, György Mária, Ecsedyné Reisinger Cintia, Kubányiné Ballanger Brigitte, Ujjné Tausz Katalin, Bujdosó Ildikó.
Munkaközösségi megbeszélés	Nevelői szoba	2018-05-09	Drámapedagógia óvodapedagógus szemmel Czinczky Dóra Klára	Kissné Fiák Judit, Horvát-Dori Márta, Csonka Eszter, Czinczky Dóra Klára, Csörgő-Kétszery Csilla, Koltai Andrásné, Samu Anikó, Szép-Malárcsik Anita, Tronovics Mária, Borzási Laura.

Munkaközösségi megbeszélés	Nevelői szoba	2018-05-16	Drámapedagógia óvodapedagógus szemmel Czinczky Dóra Klára	Varju Erika, Bócsi Zsigmondné, Nagy-Pál Zita, Écsi Eszter, György Mária, Ecsedyné Reisinger Cintia, Kubányiné Ballanger Brigitte, Ujjné Tausz Katalin, Bujdosó Ildikó.
Értékelő értekezlet	Nevelői szoba	2018-06-15	Az elvégzett munka összegzése, értékelése.	Nevelőtestület óvodapedagógusai

Budapest, 2017 szeptember 01.

.....
.....

Munkaközösség vezetők



Fejlesztőpedagógus éves munkaterve

a 2017/2018-as nevelési évre

A nevelési év legfontosabb feladata a nagycsoportos, iskolába készülő gyermekek felmérése, szűrése. Az egyéni, illetve kis csoportos foglalkozások megszervezése, megtartása azok számára, akik fejlődésében valamely képesség területen lemaradás, vagy hiányosság tapasztalható. Ezen kívül minden olyan gyermek egyéni fejlesztésben részesül, aki számára a Szakértői Bizottság, vagy a Pedagógiai Szakszolgálat ezt véleményben javasolta.

A felmérések szeptember hónapban történnek. Ezek eredményéről a szülők, fogadó óra keretében tájékozódhatnak. A felmérés az iskolába lépéshez szükséges képességek közül az alábbi területeken vizsgálja a gyermekek fejlettségi szintjét:

1. Vizuális ábrázoló, kifejező képesség, észlelés, emlékezet
2. Auditív észlelés, differenciálás, emlékezet
3. Téri orientáció
4. Idői összefüggések
5. Számfogalom

Ezen kívül a vizsgálat részét képezik a Goodenough rajzteszt, és a Bender A vizuo motoros koordinációs teszt.

A fejlesztési célok között jelentős hangsúlyt kap az egyes kognitív, illetve finommotoros képességek mellett a szociális, és kommunikációs képességek fejlesztése is.

Ezek közül kerülnek az egyéni szükségleteknek megfelelően, a gyermekek egyéni fejlesztési terveibe azok a területek, amelyekben elmaradás, esetleg hiányosság mutatkozik.

1. Nagymozgás

- Testtudat megerősítése
 - saját testen való tájékozódás (jobb-bal, fent-lent),
 - testrészek funkcióinak elsajátítása.
- Téri tájékozódás fejlesztése

- jobb oldal és bal oldal differenciálása,
- téri helyzetek és viszonyok illetve az irányhármasság gyakorlása.
- Síkban való tájékozódás fejlesztése.

2. Finommotorika

- kézhasználat ügyesítése
- ujjak differenciálása
- opponáló mozgások finomítása

3. Grafomotorium

- vizuo motoros képességek fejlesztése,
- látási differenciálás fejlesztése,
- alak-háttér differenciálás fejlesztése,
- alakállandóság kialakítása (forma, szín, méret, nagyság),
- ábrázolókézség fejlesztése,
- emberalak ábrázolás, részletezettség

4. Figyelem fejlesztés:

- hallási figyelem,
- vizuális figyelem,
- mozgási figyelem.

5. Emlékezet fejlesztés:

- rövid és hosszú távú emlékezet fejlesztése
- vizuális, akusztikus, verbális, mozgási emlékezet fejlesztése

6. Gondolkodási funkciók fejlesztése:

- Színek: alapszínek (piros- sárga- kék- zöld) megismerése, gyakorlása
- Formák: alapformák megismerése
- Nagyság:
 - különböző nagyságú tárgyak összehasonlítása; sorba rendezése
 - nagy-kicsi, ugyanakkora-különböző fogalmának gyakorlása
- Mennyiség és számfogalom kialakítása tízes számkörben
 - több-kevesebb, ugyanannyi-különböző, semmi fogalma
- Fogalmi gondolkodás
 - passzív és aktív szókincs bővítése
 - nyelvtanilag helyes kifejezésmód gyakorlása, kialakítása
- Ok-okozati összefüggések
 - környezetünkben lévő események közötti kapcsolatok, szabályszerűségek felismerése
- Rész-egész viszony
 - analízis-szintézis
- Tér-idő orientáció:
 - évszakok jellegzetességei
 - napszakok felismerése és megnevezése
 - napi tevékenységeink időben való elhelyezése
- Főfogalmak:

- gyűjtőfogalmak és az alájuk tartozó elemek ismerete, bővítése (tárgy, kép, fogalom)
- Különbségek megfogalmazása, ellentétpárok felismerése

A nevelési év további fontos feladatai:

Szeptember hónapban a felmérések elkészülése és kiértékelése után a nagycsoportokban tartott szülői értekezleteken való részvétel, szülők tájékoztatása.

Hospitálás a többi csoportban. Az óvónőkkel folyamatos egyeztetés a problémás, segítséget igénylő helyzetekről, és a megoldási lehetőségekről.

A gyermekek egyéni fejlesztési terveinek elkészítése. A kis csoportos foglalkozások órarendjének megszervezése.

A gyermekvédelmi felelős tájékoztatása a fejlesztő foglalkozásokra járó gyermekekről.

Egyeztetés az óvodában dolgozó logopédussal, az utazó gyógypedagógusokkal és a gyógytestnevelővel.

Team megbeszélés szervezése a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusával.

Az intézményvezető folyamatos tájékoztatása a fejlesztéssel, illetve az SNI és BTM diagnózissal rendelkező gyermekek ellátásával összefüggő feladatokról.

Októbertől folyamatosan, heti rendszerességgel fogadó órák keretében konzultációs lehetőség biztosítása az óvodába járó gyermekek szülei részére.

Október végéig a DISZ (diszkalkulia, diszlexia, diszgráfia) veszélyeztetett gyermekek számára szűrővizsgálat megszervezése a kerületi Pedagógiai Szakszolgálatnál. Az óvoda keretein belül nem megoldható problémákkal rendelkező gyermekek további szakvizsgálatainak kezdeményezése.

December hónapban a tanköteles korú gyermekek közül az iskolaérettségi vizsgálatra javasoltak névsorának véglegesítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgálat felé.

Januárban a tanköteles korú gyerekek szülei számára szervezett, az iskola érettségről és beiskolázásról szóló értekezleten való részvétel.

A középső csoportokban hospitálás, az óvónőkkel való egyeztetés az esetlegesen felmerülő problémás helyzetekről, illetve a további szakvizsgálatra javasolt gyermekekről.

A teljes nevelési évben folyamatos nyomon követés az egyéni fejlesztésre, gyógypedagógiai fejlesztésre, logopédushoz, illetve egyéb intézményen kívüli fejlesztésekre járó gyermekek esetében. Szükség szerint team megbeszélések kezdeményezése. Az óvónők, a szülők, az intézményvezető folyamatos tájékoztatása.



HEGYVIDÉKI MESEVÁR ÓVODA

1125 Budapest, Diós árok 1-3.
postmaster@hegyvidekimesevar.t-online.hu

MŰVÉSZ VÁR tehetséggondozó program éves terve



A Művész Vár Tehetséggondozó program célja , feladata :

Tehetséggondozó programunk célja, megatlálni az óvodás képzőművészeti „tehetségígéretet”.

Ezen kiemelkedő képességű gyermeket olyan többlet ismeretekhez juttatni, amelyekkel a hétköznapiak során nem találkozhatnak.

A tehetség nyomon követése.

Az egyéni adottságok és képességek felderítése.

Lehetőség biztosítása a gyermekek képességeinek még hatékonyabb kibontakozásához.

A gyermeki személyiség sokoldalú kibontakoztatása avizuális tevékenységek által. Az alkotó, önkifejező képesség érvényre juttatása.

A gyermekek kellő motivációjának megteremtése.

A tapasztalatszerzés élményének megteremtése cselekvéssel, átéléssel, élményszerzéssel.

Az együtt cselekvés közben a gyermekek megismerése, elfogadása.

Az egyéni differenciálás megvalósítása, közösségi nevelés, a közösségen belüli szerep formálása.

A szülőkkel való együttműködés.

A fejlesztés feladatai és a fejlesztendő kompetenciák:

- ❖ A gyermekek vizuális megismerő, befogadó, alkotó, képességeinek fejlesztése.
- ❖ Síkbeli, térbeli ábrázoló, kifejező közlő, alakító, konstruáló hajlam fejlesztése.
- ❖ Vizuális kifejezőképesség fejlesztése.
- ❖ Manuális készség fejlesztése.
- ❖ Rajztechnikai készségek fejlesztése.
- ❖ Kompozíciós készség fejlesztése.
- ❖ A világ érzéki-tapasztalati megismerése.
- ❖ A térszemlélet, a forma, a színérzék, az anyagismeret fejlesztése.
- ❖ Ismeretszerzés fejlesztése-közvetlen tapasztalás útján szerzett ismeretek.
- ❖ Problémamegoldó gondolkodás,a képzelőerő, képekben történő gondolkodásmód fejlesztése.
- ❖ A megfigyelőképesség fejlesztése.
- ❖ Az esztétikai érzék, az igényesség, a vizuális befogadóképesség fejlesztése.
- ❖ A kommunikáció művészi módjainak, a közlés és kifejezés képi formáinak megismertetése.

A tevékenységek éves terve:

- ❖ színek, színkeverés
- ❖ színek felvitele kézzel /vertikális
- ❖ színek felvitele lábbal
- ❖ festési technikák különböző eszközökkel
- ❖ pólófestés / batikolás, maratás
- ❖ pólófestés / szitázás
- ❖ őszi kép alakítása különböző anyagokkal
- ❖ nyomat készítés agyagba
- ❖ agyagozás, korongozás
- ❖ agyagozás nyomatdíszítéssel
- ❖ agyag edények, alkotások festése /máz
- ❖ fa massa
- ❖ szövés, fonás
- ❖ kosárfonás / raffia tál készítése
- ❖ nemezelés / labda
- ❖ nemezelés / kép
- ❖ lószőrfonás / ékszerkészítés
- ❖ varrás, keresztiszemezés
- ❖ varrás, hímzés
- ❖ faégetés, fafaragás, (hangszerkészítés)
- ❖ grafit rajzok készítése
- ❖ grafit rajzok, fény-árnyék / tér ábrázolás
- ❖ tusrajzok készítése
- ❖ pasztell használata az ábrázolásban
- ❖ bőrözés
- ❖ gipszöntés
- ❖ PET palack
- ❖ terepasztal készítése
- ❖ tészta művészet
- ❖ bábkészítés
- ❖ raffia díszek...

Szervezési Feladatok:

Októbertől kezdődően, heti egy, alkalommal az óvoda „Őzike” csoportjában lesz a műhely munka. Előzetes egyeztetés alapján minden nagycsoportból 3-4 fő vesz részt a tevékenységen.

A Művész Vár tehetséggondozó műhelyt vezeti: Csörgő Kétszery Csilla Óvodapedagógus.

Tervben van, hogy segít a tevékenységek megtartásában másik óvodapedagógus a hatékonyabb, és folyamatos működés érdekében, erről a hétfői értekezleten egyeztetünk.



„MOCORGÓ-VÁR”

A tehetséggondozó program célja:

A *Hegyvidéki Mesevár Óvoda MOCORGÓ-VÁR* programjának célja, hogy a mindennapos testmozgás mellett lehetőséget nyújtson a további, az óvodai tevékenységek során elsajátított mozgásformák alkalmazására, gyakorlására. A mozgásos játék örömteli végzése közben fejlődik fizikai állóképességük, fizikai aktivitásuk, előkészíti a szellemi aktivizálódást, illetve a sikeres mozgásos feladatmegoldások eredményeként az önértékelés és az önbizalom is növekszik. Játékos feladataink követik az óvodai hagyományokat és ünnepköröket. Célunk, hogy megtaláljuk minden nagycsoportban azokat a „*tehetségsírákat*”, akiket a program által olyan többlet ismerethez, mozgásformához juttatunk, amelyekkel később az iskolában is találkozhatnak. Fontosnak tartjuk a program keretein belül a megfelelő fizikum megközelítését is, amely esetleg szerepet játszhat egy sikeres iskolakezdésnél (teherbírás, megfelelő testtartásra szoktatás, stb.).

A program fő feladata, hogy a gyermekek természetes mozgáskedvét megőrizzük, a már megszeretett mozgásformákat megőrizve a mozgástapasztalatokat bővítse. Ezek mellett a mozgáskészségek alakítása, a testi képességek, testi-lelki erőnlét fokozása, és a mozgáson keresztül az értelmi struktúrák és szociális képességek fejlesztése.

Az óvodapedagógusokkal előzetesen egyeztetve nagycsoportonként három-négy olyan gyermek vehessen részt a programon, akik rendelkeznek a testmozgás szeretetével. Továbbá bármely mozgásos tevékenység során fontos szerepet játszó értelmi, technikai és képességbeli hármasság érvényesüljön annak érdekében, hogy az év során gördülékeny és effektív tevékenységeken vehessenek részt a gyermekek.

Éves tervünkben szerepelnek:

- ❖ lazító és feszültségoldó gyakorlatok;
- ❖ szem-kéz koordinációs gyakorlatok (pl.: métázás);
- ❖ szem-láb koordinációs gyakorlatok;
- ❖ egyensúly gyakorlatok;

- ❖ Fit Ball gyakorlatok,
- ❖ hát- és mellizom erősítő gyakorlatok;
- ❖ gerincerősítő gyakorlatok;
- ❖ lábfej, lábujj gyakorlatok;
- ❖ kézfej, kézujj gyakorlatok;
- ❖ eszközt igénylő gyakorlatok (tornaszőnyeg, jógamatrac, labda, hulla-hopp karika, babzsák, stb.);
- ❖ vizuális ritmus-játékok térben;
- ❖ sorjátékok, sorversenyek;
- ❖ csapatjátékok.

Szervezési feladatok:

Októbertől kezdődően, heti egy, szerda délelőtti (10:30-11:30-ig) alkalommal az óvoda tornatermében. Előzetes egyeztetés alapján minden nagycsoportból 3-4 fő vesz részt a tevékenységeken. A gyermekeket a csoportokból a csoport dajka néni kíséri le a tornateremhez. A foglalkozást követően a programfelelős kíséri vissza a gyerekeket a csoportba, tájékoztatást adva az adott nap tevékenység tartalmáról és megvalósulásáról. A tevékenységeket *Nagy-Pál Zita* vezeti. Tervben van egy másik pedagógus aktív, segítő részvétele a hatékonyabb és folyamatos működés érdekében. Feladattárba rendezik a program éves tervét, egyeztetik az egymást követő tevékenységek tartalmi egységeit. A tevékenységek tartalmi elemei ismételhetőek, annak érdekében, hogy az adekvát mozgásformák tudatosodjanak. Amennyiben a második félévre a programban részt vevők fejlődése pozitív irányú, úgy ízelítőt kaphatnak nehezített feladatokból. A foglalkozásokat vezető óvodapedagógusok folyamatosan dokumentálják a gyermekek részvételét és a tartalmi elemeket. A tárgyi előkészületekben a gyermekek a programvezető óvodapedagógusok irányítása mellett, velük közösen vesznek részt (elpakolás is).

Budapest, 2017. szeptember 20.

.....



HEGYVIDÉKI MESEVÁR ÓVODA

1125 Budapest, Diós árok 1-3.
postmaster@hegyvidekimesevar.t-online.hu

TUDÁS VÁR tehetséggondozó program éves terve



A Tudás Vár Tehetséggondozó program célja, feladatai:

Cél:

- A kiemelkedő képességű gyermekek alkotó-, önkifejező képességének érvényre juttatása
- A gyermek olyan többlet ismereteket kapjon, amelyekkel a hétköznapiak során nem találkozhat.
- A tehetséges gyerekek felismerése, egyéni képességeinek kibontakoztatása
- Az egyenlő esély biztosítása minden gyermek számára
- A tehetséggel összefüggő gyenge oldalak erősítése, az erős oldalak fejlesztése

Feladat:

- Kiemelkedő képességű gyermekek felismerése, fejlesztése
- Kreativitás, alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása
- Inger gazdag, motiváló környezet kialakítása, ahol a gyermekek egész nap tevékenykedhetnek, játszhatnak
- Elfogadó, kiteljesedést segítő légkör megteremtése, ahol a gyermekek együttműködővé válhatnak.

A fejlesztő játékok egyik fajtája a logikai játék, amely gondolkodásra, problémafelvetésre, problémaérzékenységre problémamegoldásra neveli a gyermekeket.

A „Tudás Vár” tehetségműhelyünk minden nagycsoportban a gyermekek óvodapedagógusaival, differenciáltan, játékban integrált tanulási formában, egyéni bánásmódban zajlik.

Ezek a játékok a tehetséggondozásban eredményesen alkalmazhatók, színesítik a játékidőt, elősegítik a gyermekek különböző kompetenciáinak fejlődését.

Szervezési Feladat:

Minden nagycsoportos óvodapedagógus a saját csoportjában végzi a tehetséggondozást, és dokumentálja annak megvalósulását.

A szülőket tájékoztatja a gyermekek fejlődéséről.



Hegyvidéki Mesevár Óvoda

Gyermekvédelmi munkaterv

2017/2018

1. A gyermek balesetek megelőzése érdekében, 2017 nyarán / zárva tartás idején/ a kerti játékok felülvizsgálata, munkálatok megrendelése, kivitelezés ellenőrzése, végső munkák átvétele
2. 2017 szeptemberétől udvari, szobai játékok folyamatos ellenőrzése, hiba esetén jelzés az óvoda vezetőnek
3. Az új beiratkozó gyerekek szülei részére a gyermekvédelmi felelős rövid tájékoztatást nyújt az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról
4. Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek körét
5. Felmérjük az étkezési támogatásban részesült gyermekek körét
6. Általános tájékoztatást nyújtunk minden kolleganő részére a táplálék allergiás gyerekekről
7. Év elején a fejlesztő pedagógus felmérést végez a nagycsoportos gyerekekkel. Figyelembe veszi az óvónői jelzéseket, valamint szülői kérés alapján is elvégzi a felméréseket, melyről az érdeklődő szülőknek fogadó óra keretében tájékoztatást nyújt
8. Utazó logopédus hasonlóképpen jár el az év elején
9. Az Önkormányzat által tervezett szociális munkás segítségének igénybe vétele, szervezésben aktív részvétel
10. Szükség esetén kapcsolattartás a védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Szakszolgálat munkatársaival...
11. Lehetőség biztosítása a külső szakemberek / pszichológus, mozgás terapeuta szurdópedagógus.../ fogadására, időpont egyeztetés útján
12. Év folyamán az egészségügyi szűrések lebonyolítása / védőnő, fogászat, lisztérzékenység szűrés a nagycsoportosoknak/
13. Novemberben a rászoruló családoknak, karácsonyi segélyre való lehetőség biztosítása, dokumentumok begyűjtése, Népjóléti Osztályra a kiírt határidőre való elküldése

14. A problémás gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése, elküldése a megfelelő szervekhez / Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság/
15. Kontroll vizsgálati kérelmek, dokumentumok elkészítése, elküldése a következő nevelési évre vonatkozóan
16. Egész évben rendszeres konzultáció a fejlesztést végző szakemberekkel
17. Szükség esetén családlátogatás, fogadó órák, esetmegbeszélések /Családsegítő munkatárssal, ha ez szükséges/ az egész nevelési év folyamán
18. Rendszeres kapcsolattartás minden óvónővel, tájékozódás a problémával küszködő gyerekről, szülőről, szükség esetén intézkedés. Az óvoda pedagógusok jelzése a gyermekvédelmi felelős felé, melyről feljegyzés készül
19. Gyermekvédelmi felelős részvétele a gyermekvédelmi konferencián, kerekasztal beszélgetéseken
20. Féléves, éves értékelés a gyermekvédelmi felelős által a kollegák felé

Szülői szervezet tagjai- munkaterve 2017/2018-as nevelési év

Csoport	Nevek
Delfin	Zimmermann Barbara, Porkoláb Edina, Kálmán Gabriella
Cica	Földes Zsuzsa, Varga Nikolett
Süni	Halmy Enikő, Krompecher Erzsébet
Nyuszi	Homoki- Darnyik Adrienn, Darócziné Muszbek Zsuzsanna
Pillangó	Komondy Cecília, Dencsi Adrienn
Maci	Bóna Eszter, Szilvássy Viktória
Mókus	Varga Nikolett, Firnigelné Prekop Erika
Katica	Sáfárné Thoma Izabella, Topánka Tímea
Méhecske	Sáfárné Thoma Izabella, Major Dalma, Ács Nikolett
Csiga	Kovácsné Mari Zsófia, Kövesdyné Csollány Klára, Friedl Zita

Szülői tájékoztató:

- Bemutatkozás
- Minősítés- tanfelügyelet- belső önértékelés- eredmények
- Külön foglalkozások szabályai
- Alapítvány munkája, fontossága, 1% alakulása
- Nyári karbantartási munkálatok- energetikai fejlesztés- nyílászárók cseréje, bejárati ajtó cseréje, tornaterem és őzike csoport festés, udvari játékok folyamatban
- Óvodai szűrések- gyógytestnevelés, lisztérzékenység várható
- Tehetségműhelyek működtetése (Művész-vár, Mocorgó-vár, Tudás-vár)
- Óvodai étkezés- megtakarítás- fejlesztés
- Közös rendezvények, kirándulások szervezése, programok, szünetek, nevelés nélküli munkanapok
- Igények, kérések, kérdések- fotózás
- SZMK tagok- feladatok

Szülői közösség értekezletei, témái:

Időpont	Téma	Felelős
2017. szeptember	A szülői munkaközösség alakulása, programok, munkaterv összeállítása. Javaslatok, kérések megbeszélése.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, SZMK elnöke, Alapítvány elnöke
2017. november	Karácsonyi vásár előkészítése, aktualitások megbeszélése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, SZMK elnöke, Alapítvány elnöke
2018. április	Húsvéti vásár előkészítése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, SZMK elnöke, Alapítvány elnöke
2018. május	Év értékelése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, SZMK elnöke, Alapítvány elnöke

A Szülői Szervezet tagjai egyhangúan elfogadták a munkatervet. Nevükben a Szülői Szervezet elnöke aláírásával igazolja ezt.

Budapest, 2017. szeptember 27.

SZMK Elnöke

SZÜLŐI SZERVEZET VÉLEMÉNYE A HEGYVIDÉKI MESEVÁR ÓVODA ÉVES MUNKATERVÉRŐL

Az óvoda ÉVES MUNKATERVÉT Szülői Szervezet véleményezte:

Az éves munkaterv a gyermekek fejlődésének érdekeit szem előtt tartja. Változatos program lehetőségeket biztosítva számukra.

A szülők közössége jónak tartja a változtatásokat, (tehetségprogramok, „zöldovi”programok) azok bevalását.

Támogatják az óvodai élet alakulását az éves munkatervben megfogalmazottak szerint.

Budapest, 2017. szeptember 27.

SZMK Elnöke

JEGYZŐKÖNYV

Ikt.:

Készült: a Hegyvidéki Mesevár Óvoda 2017. szeptember 27-én megtartott nevelőtestületi értekezletén.

Jelen vannak:

Bátyai Éva – óvodavezető és
a Hegyvidéki Mesevár Óvoda nevelőtestülete a mellékelt jelenléti ív szerint

Bátyai Éva óvodavezető köszöntötte a nevelőtestület tagjait, megnyitotta az értekezletet, majd ismertette a tervezett napirendi pontokat:

1. Jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítő elfogadása
2. A napirendi pontok elfogadása
3. A 2017/2018-as nevelési év munkatervének elfogadása

1. NAPIRENDI PONT

Bátyai Éva óvodavezető jegyzőkönyv vezetőnek Tronovics Mária óvodapedagógust jegyzőkönyv hitelesítőnek Varjú Erika óvodapedagógust, munkaközösség vezetőt javasolja.

<p>1/NT/2017.09.27. számú határozat: : <i>A nevelőtestület tagjai kézfenn tartással egyhangúlag, 100%-os szavazati aránnyal elfogadták a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét.</i></p>
--

2. NAPIRENDI PONT

Az előzőekben ismertetett napirendi pontokon kívül más javaslat nem érkezett. Bátiai Éva óvodavezető felkérte a nevelőtestület tagjait a napirendi pontok elfogadására.

2/NT/2017.09.27. számú határozat: : *A nevelőtestület tagjai kézfenn tartással egyhangúlag, 100%-os szavazati aránnyal elfogadták a napirendi pontok sorrendjét és tartalmát.*

3. NAPIRENDI PONT

Bátyai Éva óvodavezető ismertette a 2017/2018-as nevelési év munkatervét.

Kissné Fiák Judit óvodapedagógus pozitívnak ítélte, hogy az előző nevelési év végi nevelési értekezleten a nevelőtestület tagjai által megfogalmazott változtatási igényeket, kiegészítéseket az idei nevelési évre készített munkaterv tervezet tartalmazza.

A nevelőtestület tagjai megbeszélték a munkaterv részleteit. További módosító javaslat nem érkezett.

3/NT/2017.09.27. számú határozat: : *A nevelőtestület tagjai kézfenntartással egyhangúlag, 100%-os szavazati aránnyal elfogadták az intézmény 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó munkatervét.*

Bátyai Éva óvodavezető megköszönte a részvételt és bezárta az értekezletet.

Budapest, 2017. szeptember 27.

Tronovics Mária
jegyzőkönyv vezető

Varjú Erika
jegyzőkönyv hitelesítő

Bátyai Éva
óvodavezető