

I. Személyi és tárgyi feltételek

A 2018/2019-es nevelési évben az Alapító Okirat szerinti engedélyezett létszám 275 fő.

1/1.A 2018/2019-es nevelési évben a csoportok alakulása, személyi feltételek az óvodai csoportokban:

Csoport neve	Korosztály	Óvodapedagógusok	Dajka, ped. asszisztens
Maci	kis	Varju Erika Bélik Boglárka	Bulátkó Erika
Méhecske	kis	Nagy- Pál Zita Sáfrány Fanni	Farkas Kármén Klaudia
Mókus	középső	Ujjné Tausz Katalin Samu Anikó	Mihály Cristina ped. assz. Harcsa Zsolt Józsefné
Katica	nagy	dr. Koltai Andrásné Szita Katalin	Váczi Andrea
Pillangó	középső	Kissné Fiák Judit Kálóczi Anna (helyettes)	Nemes Szilvia Nagy Erika ped.assz.
Delfin	nagy	Ecsdyné Reisinger Cintia Czinczky Dóra (helyettes)	Szabó Erzsébet
Süni	középső	György Mária Csonka Eszter	Nagy Noémi ped.assz. Csényiné Tímár Mária
Csiga	ismétlő nagy	Bujdosó Ildikó Sánta Dóra (helyettes)	Izsák Rita
Nyuszi	nagy	Tronovics Mária Écsi Eszter	Halászi Erika
Cica	ismétlő nagy	Horváth Dori Márta Bócsi Zsigmondné	Kovács Katalin
Ózike	kis	igény szerint évközi feltöltés	

Szántóné Szirmay Éva gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus
Házi Dorottya óvodapszichológus

Tóthné Réti Ágnes óvodatitkár
Tóth Pál kertész-karbantartó
Koleszárné Deák Judit konyhás- takarító.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. A dajkák a nevelést közvetlenül segítő munkatársak, 8.00-16.20 óráig, illetve forgó rendszerben 9.10-17.30-ig az óvodapedagógusok mellett látják el a gondozási feladatokat. A pedagógiai asszisztensek 3 csoportot látnak el nevelést segítő feladatokat.

Mihály Cristina: katica, maci, mókus csoportok
Nagy Erika: pillangó, méhecske, nyuszi csoportok
Nagy Noémi: süni, delfin, cica, csiga csoportok.

Gyermekeink fejlesztésénél segítséget nyújt az utazó logopédus és pszichológus.

A fejlesztésre szoruló gyermekeink képességeit a gyógypedagógus fejlesztőpedagógus, logopédus, a különböző részterületeken felméri, ezek eredményeire támaszkodva tervezik meg az egyénre szabott fejlesztési terveket, ennek függvényében az adott nevelési év órarendjét.

A pszichológussal folyamatosan kapcsolatban állunk. Kölcsönös együttműködés jellemzi munkánkat. Az óvodában tett látogatások alkalmával személyes megbeszélésekre, team munkára (pszichológus, fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok, óvodavezető, szülők) is van lehetőség, mely nagyban befolyásolja az eredményességet.

1/2. A nevelési év előkészítése

Május, június, július, augusztus hónap

Tevékenység	Határidő	Felelős	Dokumentum	Szervezési feladatok
Gyermekek felvétele	folyamatos	óvodavezető és helyettesek	Óvodai felvételi napló	Csoportok összeállítása Munkaidő beosztás a felvételek idején
Állaspályázatok kiírása, interjúk, Felvételek bonyolítása	folyamatos június vége augusztus 21-től	óvodavezető óvodavezető óvodavezető, óvodatitkár	KIR munkáltatói dokumentáció, törzskönyv	
Nyári karbantartás	május-június- július	óvodavezető ügyeletben lévő kollegák, óvodavezető óvodavezető, helyettesek, szabadságuk esetén az ügyeletbe beosztott munkatársak	Szerződések megkötése. Átvétel dokumentálása.	Ügyelet megszervezése.

1/3. A törvényi előírásokból adódó feladatok, fenntartó által kért adatok szolgáltatása, működés biztosítása.

Dokumentum	Határidő	Felelős
Munkaköri leírások	2018. 09. 01., ill. belépés napján	óvodavezető
Gyakornoki szabályzat alapján dokumentáció vezetése	folyamatos	mentorok
Különös közzétételi lista Óvodapedagógusok, pedagógusok száma, végzettsége. Dajkák, pedagógiai asszisztensek száma, szakképzettsége. Zárási időpontok, ügyeletes óvodák megjelölése. Gyermekek létszáma.	2018. 10.01.	óvodavezető
Értesítés óvodaváltozásról	folyamatos	óvodavezető, óvodatitkár
Jegyző értesítése felvételtől (tankötelesek)	2018. 09. 30.	óvodavezető, óvodatitkár
Munkaterv	2018. 09.30.	óvodavezető, munkaközösség-vezető, SZMK
Éves statisztika	2018. 10.	óvodavezető, óvodatitkár, helyettesek
Fenntartó által kért rendszeres és alkalmi dokumentációk határidejének pontos betartása	folyamatos	óvodavezető, óvodatitkár

II. Pedagógiai feladatok

2/1. A nevelési év kiemelt feladatai- továbbra is marad

- Az új kollegák beilleszkedésének segítése.
- Minősítésre való felkészülés- csoportlátogatások- megbeszélések- elméleti, gyakorlati tapasztalatok alkalmazása
- Intézményvezetői Tanfelügyeletre való felkészülés
- **Dokumentációink felülvizsgálata**- PP, SZMSZ, HR, csoportnapló, egyéni fejlődést nyomon követő napló
- **Az általunk kidolgozott és záró értekezleten elfogadott mérőlapok bevezetése, alkalmazása**- bemenet: október vége- kimenet: május vége.
- **Óvodaköteles gyermekek dokumentálása**- 2015-re visszamenőleg (ellenőrzés várható)

Fő feladatok:

a./ Pedagógiai Program irányelvei alapján:

- **Tehetségek** kiemelkedő képességű gyermekek felismerése, fejlesztése
- Művészet ismeretére, szeretetére nevelés
- Kreativitás, alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása.

Tevékenységi területek:

- Kézműves technikák fejlesztése ----„Művész-vár”- Bócsi Zsigmondné, Ecsedyné Reisinger Cintia, Czinczky Dóra
- Mozgás koordináció fejlesztése---- „Mocorgó-vár”- Horváth Dori Márta, Csonka Eszter, Sánta Dóra
- Kreatív, logikus gondolkodás fejlesztése----„Tudás-vár”- saját csoport

Tapasztalatok felülvizsgálata megtörtént ennek függvényében változtatások: szerdai napokon történik a tevékenységek megvalósítása- segítségadás gyermekek kísérése- takarítási feladatok ellátása.

- **Külső világ tevékeny megismerése- „Zöldovi”- kritériumainak való megfelelés-zöld program terv alkalmazása- beválása**

III. A munkatársi kör formálása, értekezletek, szülői közösséggel való együttműködés

Augusztus 21-től szeptember 1-ig napi megbeszélés, a nevelési év előkészítése. Témák: nevelési program, szokás-norma rendszer, beszoktatás, tervezés, tehetség műhelyek, zöld programterv, gyermekek fogadásának előkészítésével kapcsolatos szervezési feladatok.

3/1. Nevelési értekezletek

Időpont, részt vevők	Téma	Felelős
2018. augusztus 30. Évnyitó Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség,	A 2018/2019-es nevelési év feladatainak megbeszélése. Minősítés- tanfelügyelet- önértékelés Az éves programok megbeszélése. Szervezési feladatok. Felelősök kijelölése. Munkaközösségi témák kijelölése- minősítés- portfólió- Zöldovi- belső tudás megosztás Beszoktatás, évkezdés.	óvodavezető, kijelölt jegyzőkönyvvezető
2019. február 1. Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség,	A nevelési év első felének értékelése, megadott szempontok alapján. (csoportok) Munkaközösség féléves értékelője. Kiemelt és fő feladatok értékelése Az elkövetkező időszak tervezése Aktualitások	óvodavezető, munkaközösség-vezető, pedagógusok,
2019. június 14. Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség	Évzáró, éves értékelés valamennyi területről. Csoportokban végzett munka értékelése, beszámoló az óvodai munkaközösség munkájáról, a gyermekvédelmi munkáról. Nyári ügyelet szervezése.	óvodavezető, óvodapedagógusok, szakmai vezetők, munkaközösség-vezetők

3/2.Egyéb értekezletek

- Minden hétfőn egy héten egyszer egyeztető megbeszéléseket tartunk. Témái: Aktuális feladatok megbeszélése, dokumentációk elfogadása, legitimáció. Szükség esetén nevelőtestületi határozatok. Szervezési feladatok, aktualitások. Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes
- A nevelési év során bármikor összehívható értekezlet, melynek témája az aktualitások és esetleges problémák megbeszélése.

3/3.Alkalmazotti értekezletek:

- Kéthetente keddenként egyeztető megbeszélés dajka nénikkel, pedagógiai asszisztensekkel. Aktualitásoknak megfelelően bármikor összehívható.
- Felelős óvodavezető- helyettes (Kissné Fiák Judit) megbeszélések lebonyolítása óvodavezetővel egyeztetve.

3/4. Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Téma	Felelős
2018. szeptember 28.	Évkezdési tapasztalatok, aktualitások megbeszélése, külső helyszínen(zöldövi tapasztalatok gyűjtése- tanösvény látogatás) csapatépítő tréninggel.	óvodavezető, óvodapedagógusok
2018. december 1.	Aktualitások- óvodaköteles gyermekek dokumentáció felülvizsgálata Ünnepi készülődés	óvodavezető
2019. február 1.	Munkaközösségi beszámoló. Gyakornokok- hospitálások tapasztalatai Csoportlátogatások tapasztalatai Félévi értékelések csoportokra vonatkozóan Aktualitások- Mesevár hét	óvodavezető, Kissné Fiák Judit, Varju Erika óvodapedagógusok
2019. április 18.	Nevelőtestületi szakmai kirándulás. A helyszín kiválasztása február 2.-án, nevelésnélküli munkanapon történik.	Csonka Eszter, Bóta-Écsi Eszter óvodavezető
2019. június 14.	Az éves munka összegző értékelése, meghatározott pedagógiai feladatok elemzése, célkitűzések beválása. Nyári ügyelet szervezése.	óvodavezető, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, szakmai segítők, dajkák, óvodatitkár

Az óvoda téli zárási ideje: 2018. december 27.-2019. január 2.-ig

Ügyeletes óvoda a téli zárás ideje alatt: **Táltos Óvoda**, 1124 Budapest, Lejtő út 41.

Az óvoda nyári zárási ideje: 2019. július 8.- augusztus 20.

Ügyeletes óvoda a nyári zárás ideje alatt: **Táltos Óvoda**, 1124 Budapest, Lejtő út 41.- **2019.július 8.-július 26.-ig**

Mackós Óvoda, 1126 Budapest, Németvölgyi út 46.- **2019. július 29.-augusztus 20.**

3/5.Szülői értekezletek

Csoport	Időpont	Téma	Felelős
Új gyermekek szüleinek tartott szülő értekezlet	2018. augusztus 24.	Pedagógusok, dajkák bemutatkozása. A nevelési program összefoglaló ismertetése. Tudnivalók a 2018/2019-es nevelési év indításáról. A házirend ismertetése. Csoportonként az induláshoz szükséges tudnivalók ismertetése.	óvodavezető, óvodavezető- helyettesek óvodapedagógusok
Maci (kis)	2018. október 1.	Pedagógiai Program- Házirend Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Szokás- normarendszer alakulása Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR Szülői elégedettség- visszajelzés	óvodavezető, óvodapedagógusok
Delfin (nagy)	2018. október 1.	Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Iskolaérettség- beiskolázás. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása. Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR Szülői elégedettség- visszajelzés	óvodavezető, óvodapedagógusok
Csiga (ismétlő nagy)	2018. október 2.	Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Iskolaérettség- beiskolázás. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása.	óvodavezető, óvodapedagógusok

		<p>Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR Szülői elégedettség- visszajelzés</p>	
Méhecske (kis)	2018. október 2.	<p>Pedagógiai Program- Házi rend Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Szokás- normarendszer alakulása Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR Szülői elégedettség- visszajelzés</p>	óvodavezető, óvodapedagógusok,
Pillangó (középső)	2018. október 3.	<p>Pedagógiai Program- Házi rend Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Szokás- normarendszer alakulása Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR Szülői elégedettség- visszajelzés</p>	óvodavezető, óvodapedagógusok,
Süni (középső)	2018. október 3.	<p>Pedagógiai Program- Házi rend Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Szokás- normarendszer alakulása Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Külön szolgáltatások. Szülői elégedettség- visszajelzés</p>	óvodavezető, óvodapedagógusok
Cica (ismétlő nagy)	2018. október 4.	<p>Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Iskolaérettség- beiskolázás. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása.</p>	óvodavezető, óvodapedagógusok

		Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR Szülői elégedettség- visszajelzés	
Mókus (középső)	2017. október 5.	Pedagógiai Program- Házi rend Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Szokás- normarendszer alakulása Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR Szülői elégedettség- visszajelzés	óvodavezető, óvodapedagógusok
Nyuszi (nagy)	2018. október 8.	Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Iskolaérettség- beiskolázás. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása. Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR Szülői elégedettség- visszajelzés	óvodavezető, óvodapedagógusok
Katica (nagy)	2018. október 8.	Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Iskolaérettség- beiskolázás. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása. Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR Szülői elégedettség- visszajelzés	óvodavezető, óvodapedagógusok
Ózike	feltöltésre vár		

2019. január: A második félév programjainak ismertetése, értékelés, aktualitások.

2019. január vége: 5 nagycsoportban iskolaérettség feltételei: óvodapszichológus előadása és a Pedagógiai Szakszolgálat részéről, fejlesztőpedagógus, logopédus beszámolója.

2019. április: Tudnivalók a beiskolázásról.

3/6.Szülői közösség értekezletei

Időpont	Téma	Felelős
2018. szeptember	A szülői közösség programjának, munkatervének összeállítása. SZMK Elnök választása. Javaslatok, kérések megbeszélése.	óvodavezető, óvodavezető- helyettes alapítvány kuratóriumi elnöke
2018. november	Karácsonyi vásár előkészítése, aktualitások megbeszélése.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes alapítvány kuratóriumi elnöke
2019. március	Húsvéti vásár előkészítése.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes alapítvány kuratóriumi elnöke
2019. május	Év értékelése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

3/7.Fogadóórák, családlátogatás

- az anamnézis lapok felvétele szeptember 1-től október 9-ig a szülőkkel való időpont egyeztetés alapján
- a szülők igénye alapján előzetes egyeztetést követően
- a pedagógusok, óvodavezető kezdeményezése alapján
- a fejlesztőpedagógus és logopédus kezdeményezése alapján
- gyermekvédelmi megbízott kezdeményezése alapján.

A munkahelyi légkör alakítása

- Az új munkatársak munkájának megismerése, kezdeményezéseik beépítése az óvodai munkába.
- Az óvodavezető-helyettesek, a munkaközösség-vezetők és a közalkalmazotti tanács elnökének bevonása az értékelő munkába.

Legfontosabb feladataink a gyermekek érdekében

- Értékelés, portfólió, minősítés.
- A dajkák, pedagógiai asszisztensek munkájának megszervezése, folyamatos ellenőrzése.
- Rendszeres szakmai megbeszélések.
- A gyakornokok szakmai segítése.
- A határidők pontos betartása.
- A munka naprakész dokumentálása

IV. Továbbképzések, szakmai munka

4/1. Továbbképzések

Továbbképzési tervünk folyamatosan változik, az elmúlt évek csoport bővítései és a személyi változások miatt. Valamennyi óvodapedagógus részt vesz a kerületi szakmai programokon, bemutatókon. Célzott továbbképzések az Oktatási Hivatal és a POK szerzésében.

4/2. Óvodai munkaközösség

Munkaközösség-vezető Kissné Fiák Judit és Varju Erika. A munkaközösség éves munkaterv alapján működik.

Vezetője	Témája	Tagjai
Varju Erika Kissné Fiák Judit	Minősítés Portfólió „Zöldóvodai tevékenységek kibővítése Esetmegbeszélések Dokumentumok felülvizsgálata, módosítása Mérőlapok bevezetése	A nevelőtestület valamennyi tagja, a munkatervben meghatározott rend és határidő szerint.

A munkaközösség munkatervét ld. az 1. számú mellékletben!

A **fejlesztőpedagógus** (2.számú melléklet) felmérések folyamatban vannak. (A már szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek ellátásában az igények felmérése megtörtént az Oktatási- és Közművelődési Iroda által- az ő ellátásuk szeptember 10.-től kezdődik)

A kerületi önkormányzati fenntartású óvodákban az SNI-s gyermekek felmérése, szakvélemény készítése.

A logopédus szeptemberi 24.-től látja el feladatait intézményünkben, felmérést követően kezdi meg órarend szerinti foglalkozásait.

4/3.Csoport dokumentáció, gyermekek nevelésével, fejlesztésével összefüggő dokumentáció

Terület	Feladat	Időpont	Felelős	Ellenőrzés ideje, személye
Csoport dokumentáció csoportnaplók	Éves terv; beszoktatási terv; nevelési terv; ünnepkörök, évszakok szerinti tervek; heti terv, heti munka értékelése; projekttervezés; egyéni fejlődés dokumentálása; szülői értekezletek jegyzőkönyvei; fogadó órák adminisztrálása; Naprakész vezetése.	2018. 09. 03. 2018. 08. 24. 2018. 09. 03. havonta minden pénteken minden pénteken szeptember, május az értekezletet követő napon azonnal	óvodapedagógusok óvodavezető óvodavezető-helyettes (Kissné Fiák Judit) munkaközösség-vezetők munkaközösség- vezetők aláírja óvodavezető óvodavezető helyettes (Kissné Fiák Judit)	2018. 09. 17. óvodavezető 2018. 08. 23. óvodavezető 2018. 09. 17. óvodavezető havonta egyszer minden pénteken havonta 1x óvodavezető alkalmanként mk.vezetők alkalmanként mk.vezetők alkalmanként ó.v. alkalmanként ó.v.h. alkalmanként óvodavezető-helyettes
Mulasztási naplók				
Fejlesztési napló	rendszeres vezetése	naponta	fejlesztőpedagógus	havonta óvodavezető
Képes dokumentáció	eseményekről, kirándulásokról stb.	alkalmanként	óvodapedagógusok	havonta óvodavezető- helyettesek
Fejlődést nyomon követő napló	vezetése	október, április	óvodapedagógusok	október, április, óvodavezető

V. Felelősi rendszer, az információk áramlásának rendje

5/1. Felelősi rendszer

ÓVODAVEZETŐ-HELYETTES Kissné Fiák Judit – a munkaköri leírásában leírtak szerint végzi feladatát
ÓVODAVEZETŐ-HELYETTES- Tronovics Mária- a munkaköri leírásban leírtak szerint végzi feladatát- munkavédelmi képviselő

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐK - Varju Erika, Kissné Fiák Judit

GYAKORNOKOK SZAKMAI SEGÍTŐI – Bujdosó Ildikó, Varju Erika, Ecsedyné Reisinger Cintia

KÖZALKALMAZOTTI TANÁCSSELNŐK – Bujdosó Ildikó
KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS TAGJAI – Szántóné Szirmay Éva, Szabó Erzsébet

MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI FELELŐS – Nagy- Pál Zita

KÖNYVTÁR FELELŐS – Varju Erika, Czinczky Dóra, Csonka Eszter

KULTURÁLIS FELELŐS – Csonka Eszter, Bóta- Écsi Eszter
KIRÁNDULÁS SZERVEZŐ – Csonka Eszter, Bóta- Écsi Eszter

KAPCSOLATTARTÓ (iskolákkal, társintézményekkel) – Bujdosó Ildikó, Horváth Dori Márta

TOVÁBBKÉPZÉSEK – Ujjné Tausz Katalin

GYERMEKVÉDELMI MEGBÍZOTT – Nagy- Pál Zita

AKTUÁLIS DOKUMENTÁCIÓ ÖSSZEGYŰJTÉSE, LEADÁSA – Bóta- Écsi Eszter, Czinczky Dóra, Sánta Dóra, dr. Koltai Andrásné,
Samu Anikó, Kálóczi Anna

ESZKÖZIGÉNY LEADÁSA – Kálóczi Anna, dr.Koltai Andrásné

DEKORÁCIÓÉRT, HIRDETMÉNYEK KIHELYEZÉSÉÉRT FELELŐS: György Mária, Csonka Eszter, Czinczky Dóra, Samu Anikó,
Horváth Dori Márta, Sánta Dóra

SZERTÁR FELELŐSÖK – Ujjné Tausz Katalin, Samu Anikó
ZÁRÁS-NYITÁS BEOSZTÁS – Ujjné Tausz Katalin, Samu Anikó
TORNATEREM, SÓSZOBA BEOSZTÁSÁÉRT FELELŐS –Ujjné Tausz Katalin, Samu Anikó
ALMA- SZŐLŐ SZÜRET- Ujjné Tausz Katalin

SPORT NAP- SZÜLŐS VETÉLKEDŐ- Tronovics Mária, Bóta- Écsi Eszter

SZAKMAI FOLYÓIRATOK – Csonka Eszter, Bélik Boglárka

HONLAP AKTUALIZÁLÁS - Tronovics Mária
JEGYZŐKÖNYV, EMLÉKEZTETŐK - Tronovics Mária

MADÁROVI KAPCSOLATTARTÓ – György Mária

EGÉSZSÉGÜGY, ELSŐSEGÉLY NYÚJTÁS- Ecsedyné Reisinger Cintia, Bóta- Écsi Eszter

ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMÁNAK ELNÖKE- Varju Erika

RAKTÁR: dr. Koltai Andrásné, Bócsi Zsigmondné, Bélik Boglárka, Horváth Dori Márta

DOKUMENTUMOK RENDEZÉSE. Tronovics Mária, Bóta- Écsi Eszter, Kálóczi Anna

TEHETSÉGMŰHELY VEZETŐJE: Bujdosó Ildikó

5/2. Információ áramlás rendje

Számítógépen érkezett üzenetek:

- A számítógép levelezési programját az óvodavezető, helyettesei és az óvodatitkár használhatja.
- Az üzenetek továbbításáért felelős az óvodavezető, helyettesei, az óvodatitkár, a megbízott munkatárs.
- **Az óvodapedagógusok és az óvodavezető szakmai fórumot működtetnek egymás között az óvoda online felületén, ahová szakmai anyagokat és egyéb közérdekű információkat töltenek fel a hatékony munkavégzés érdekében.**

Egyéb üzenetek:

- A hétfői megbeszéléseken rendszeresen részt vevő óvodapedagógusok, az információkat átadják a dajkáknak, ped. asszisztenseknek.
- **Szóban**, megbeszéléseken és értekezleteken.
- **Írásban**, a nevelői szobában.

Átadás szabályai:

- A hiányzó kollegáknak utólag is át kell adni.
- Pontos és gyors átadás, az információ menet közben nem sérülhet.
- A fontosabb információk tudomásul vételét aláírással kell igazolni.

VI. Belső ellenőrzés, értékelés rendszere

Az intézmény **magas színvonalú szakmai munkájának** megtartása érdekében fontos a belső ellenőrzés, értékelés rendszere. Az SZMSZ tartalmazza az ellenőrzés- értékelés pontos mutatóit. Az óvoda Pedagógiai Programjának függeléke tartalmazza az intézményi, óvodapedagógusi és óvodavezetői elvárások ismérveit az indikátorok tükrében.

Belső önértékelési csoport, munkaterve alapján segíti az ellenőrzés megvalósulási folyamatát.

Az idei nevelési évben folytatjuk az óvodapedagógusok mellett a dajka nénik munkájának ellenőrzését- értékelését is.

Ellenőrzési ütemterv első félévben:

Csoport	Óvodapedagógus- dajka	Időpont
Méhecske	Nagy- Pál Zita- Farkas Kármén Klaudia	2018. november 8.
Nyuszi	Tronovics Mária- Halászi Erika	2018.október 25.
Pillangó	Kálóczy Anna- Nagy Erika	2018.november 7.
Süni	György Mária- Nagy Noémi	2018.november 16.
Cica	Horváth Dori Márta- Kovács Katalin	2018.november 14.
Maci	Bélik Boglárka- Bulátkó Erika	2018.december 4.
Katica	dr.Koltai Andrásné- Váczi Andrea	2018.november28.
Delfin	Czinczky Dóra- Szabó Erzsébet	2018.szeptember 27.
Mókus	Samu Anikó- Mihály Cristina	2018.december 5.
Csiga	Sánta Dóra- Izsák Rita	2018.október 3.

A második félév csoportlátogatási időpontjait a februári féléves értékelő értekezleten határozzuk meg, csoportnaplók tartalmazzák, egyeztetés alapján.

A csoportlátogatások szempontrendszere óvodapedagógusok tekintetében a következő:

- Óvodapedagógus gyermekhez való viszonya, gyermekekkel való együttműködése Beszoktatás menete.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott légkört teremt-e?
- Napirend – rugalmasság
- Saját nevelési program elveit követi-e?
- Kezdeményezés - komplexitásra való törekvés, tudatos tervezés. Egyéni, differenciált bánásmód
- Óvodapedagógusok, dajka együttműködése
- Önértékelés

A csoportlátogatások szempontrendszere dajkák tekintetében a következő:

- Eredményesen segíti az óvodapedagógusok által irányított nevelési- tanítási tevékenységet.
- A gondozási teendőket a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz alkalmazkodva látja el.
- Együttműködik az alkalmazotti közösséggel, kollektívával.
- Az óvodai csoportszoba, kiszolgáló helyiségek tisztasága, higiéniája.

A csoportlátogatásokon az óvodavezetőkön kívül a szakmai munkaközösség vezetői és esetenként a belső önértékelési csoport tagjai is részt vesznek. A látottak alapján megbeszélésre kerül sor- értékelések- önértékelés a kompetencia területek tükrében:

- Pedagógiai **módszertani felkészültség**
- Pedagógiai **folyamatok tevékenységek tervezése**
- **A tanulás támogatása**
- A gyermek **személyiségének fejlesztése**, az egyéni bánásmód érvényesülése,
- A gyermekcsoportok, **közösségek alakulásának segítése**
- A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének **folyamatos értékelése**
- **Kommunikáció és szakmai együttműködés**, problémamegoldás
- **Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás** a szakmai fejlődésért

A csoportlátogatásokról, és megbeszélésekről jegyzőkönyv készül, mely a csoportnaplóban kerül lefűzésre.

Év végén az óvodapedagógusokról az óvodavezető értékelő lapot tölt ki, mely tartalmazza az erősségeket és fejlesztendő területeket egyaránt. Ehhez kapcsolódóan az óvodapedagógusok önértékelő lapot töltenek. Ezek a dokumentumok külön mappában kerülnek lefűzésre.

Az óvodavezető a dokumentáció ellenőrzésére szintén kidolgozott értékelő lapot tölt ki, mely a csoportnaplóban kerül lefűzésre.

VII. Minősítés- tanfelügyelet- önértékelés

2018/2019-es minősítésben részt vevők:

- **Gyakornok → Pedagógus I. fokozatot célzó minősítő vizsga:-** Czinczky Dóra (2018.október 16.)

Fő feladatunk: a kollégák szakmai támogatása, felkészítése a megmérettetésre, dokumentációk naprakész, pontos vezetése.

Intézményünkben az óvodavezető tanfelügyeleti ellenőrzésére 2019- ben kerül sor immár másodszor.

Fő feladatunk: dokumentációk előkészítése, adott esetekben interjúk, kérdőívek felmérésének elvégzése.

VIII. Ünnepek, hagyományok rendje

Ünnep (rendezvény)	Időpont	Program	Felelős
Családi kirándulások	2018. szept.-okt.	Játékos családi nap	óvodapedagógusok
Almaszüret- szőlőszüret- alma fesztivál	2017. szept. 17.- szept. 21.	Szüret- almás pite készítése	óvodapedagógusok
Takarítási világnap	2018. szept. 20.	Takarítás fontossága- tisztasági munkálatok óvoda körül, csoportszobákban.	óvodapedagógusok
Egészség hét	2018. szept. 24.-27.	Sportvetélkedő az óvodában, családok bevonásával	óvodapedagógusok
Zenei világnap	2018. október 1.	Zenei élmények gazdagítása	óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2018. október 4.	Csoportonként más tervezet szerint	óvodapedagógusok
Környezeti Találkozó	2018. október	Verseny kerületi nagycsoportosokkal	óvodapedagógusok
BON	2018.október 8.	Kerületi szakmai bemutató	óvodapedagógusok- óvodavezető
BON	2018.október 9.	Plenáris ülés	Csiga csoport- nyitány
Márton nap	2018. november 9.	Tervezet szerint	óvodapedagógusok
Adventi készülődés	2018. december	Adventi naptár és koszorú készítése, gyertyagyújtás négy alkalommal karácsonyig. Napi programok a csoportok adventi terve szerint.	óvodapedagógusok
Borbála nap	2018. december 4.	Ághajtás	óvodapedagógusok
Mikulás	2018. december 6.	Mikulás várás, előadás szervezése	óvodapedagógusok
Játszódelután a szülőkkel.	2018. december 12.	Kézműves foglalkozás minden csoportban.	óvodapedagógusok
Karácsonyi „vásár”.	2018. december 10.	Szülők részvételével	dajkák

Luca nap	2018. december 13.	Búzaültetés, népszokások felelevenítése, eljátszása, a csoportok saját tervei alapján.	óvodapedagógusok
Gyermek karácsony	2018. december 18.	Csoportok tervezete szerint	óvodapedagógusok
Felnőtt karácsony	2018. december 18.	Ünnepi köszöntő	óvodavezető
Mese- Vár- Napok	2019. január 21-25.-ig	Mesevár- túra intézményi szinten	Ecsedyné Reisinger Cintia, Bócsi Zsigmondné, Csonka Eszter
Farsang hete	2019. február 25- március 1.	Farsangi vigalom Versenyjátékok Fánk sütés. Kézműves foglalkozások. Rongyos bál. Álarcos bál. A csoportok egyéni programjait a csoport dokumentáció, tervezés tartalmazza.	Óvodapedagógusok Dajkák
Március 15.	2019. március 11-14-ig	Hadtörténeti Múzeum megtekintése – nagycsoport Parlament megtekintése – középső csoport Várjátékok- kiscsoport az oviban Huszárok az óvodában	Óvodapedagógusok Óvodavezető Varju Erika
Víz világnapja	2019. március 22.	A csoportok tervezése alapján	Óvodapedagógusok
Húsvéti „vásár”	2019. április	Szülők részvételével	Dajkák
Húsvét	2019. április	Tojáskeresés	Óvodapedagógusok
Óvodai kiállítás	2019. április	Téma: Tehetségek a Mesevár Óvodában	Óvodapedagógusok Bujdosó Ildikó
Föld napja	2019. április 22.	Virágok, növények ültetése az	Óvodapedagógusok, dajkák

		udvaron	
Kerületi Mese-Vár-Napok	2019. április	Mesevár- túra	Óvodapedagógusok Ecsedyné Reisinger Cintia, Bócsi Zsigmondné, Csonka Eszter
Anyák Napja	2019. május 6.	Csoportok egyéni tervezése alapján	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	2019. május	növények ültetése.	Óvodavezető, óvodapedagógusok
Évzárók- Mese- Vár- Játékok	2019. május 20.- 30.-ig.		Óvodapedagógusok
Gyermeknap	2019. május	Kiscsoportosok- vetélkedők szervezése az óvodában Középső- és nagycsoportosok kirándulás szervezése	Óvodapedagógusok
Környezetvédelmi világnap	2019. június 5.		Óvodapedagógusok
Pedagógus nap	2019. június 14.		Óvodavezető

- Az év folyamán ellátogatunk bábelőadásra, zenés műsorokra.
- Részt veszünk kerületi szintű rendezvényeken.
- A Madárovi foglalkozásain a középsős- és nagycsoportos gyermekek vesznek részt.

Ezek időpontjáról később egyeztetünk, a havi programjaink közt tüntetjük fel.

IX. Délutáni sportfoglalkozások

Délutáni külön foglalkozások

FOGLALKOZÁS	IDŐPONT	HELYSZÍN	KORCSOPORT
Judo	Hétfő	Tornaterem	Vegyes
Néptánc	Kedd	Tornaterem	Vegyes
Sakk	Kedd	Ózike csoport	Nagy csoport
Buborék torna	Szerda	Tornaterem	Vegyes
Foci	Csütörtök	Tornaterem	Vegyes
Jazz balett	Szerda	Ózike csoport	Vegyes

A délutáni foglalkozások kezdete: - Judo: 15.45.-16.30

- Néptánc: 15.30- 16.30
- Sakk: 15.15- 15.50 illetve 16.00- 16.35
- Buborék torna: 15.30- 16.00 illetve 16.15-17.00
- Foci: 16.15- 17.00
- Jazz balett: 15.15- 16.00

Keddi és szerdai napokon **katolikus és református hittanra** van lehetőség gyermekeink számára.

X. Az óvoda működését biztosító egyéb rendszerek

10/1. Tanügy-igazgatási feladatok

Tevékenység	Feladat	Időpont	Felelős	Ellenőrzés
Mulasztási naplók.	Megnyitása, ellenőrzése, lezárása	2018. szeptember 3. 2018. augusztus 31.	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodavezető	folyamatos- dokumentációk alapján
Októberi statisztika	Pontos kitöltése, határidőre leadása.	2018. október. 15.	óvodavezető-helyettesek, óvodavezető, óvodatitkár	
Előjegyzés, gyermekfelvétel, csoportba sorolás	-A felvételre jelentkező gyermek adatainak rögzítése az előjegyzési naplóban. - Egyeztetés a környező óvodákkal, bölcsődével. - Egyeztetés az óvodavezetőkkel. -A felvett, elutasított, átírányított gyermekek szüleinek határozat megküldése. -A fellebbezések továbbítása. - Csoportba sorolás	2018. május első hete, ill. folyamatos. folyamatos folyamatos 2018. június első hete, ill. folyamatos. folyamatos 2018. június, augusztus, ill. folyamatos.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes óvodavezető óvodavezető óvodavezető, óvodatitkár óvodavezető, óvodatitkár óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Anyakönyvi kivonatok, lakcímkártyák, nem magyar állampolgároknál tartózkodási jogcím- igazoló okmányok
Beiratkozás	Étkezési rendszer aktualizálása, szülők tájékoztatása	Befizetés átutalással, csoportos befizetéssel.	óvodatitkár	óvodatitkár óvodavezető óvodavezető- helyettesek

Tevékenység	Feladat	Időpont	Felelős	Ellenőrzés
Beiskolázás	<ul style="list-style-type: none"> - Az iskolaköteles gyermekek névsor szerinti összeírása. - Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálat kérése - Felmérés készítése arról, hogy ki hová iratkozik be, melyik a körzeti iskolája. - Az OKI részére az iskolaköteles gyermekek névsorának és adatainak megküldése. - Az óvodai szakvélemények elkészítése. - Határozat a még egy évig óvodában maradó tanköteles korú gyermekekről, a határozat megküldése az OKI-nak. - Óvodai szakvélemények megküldése az OKI-nak. 	<p>2019. január</p> <p>2019. február</p> <p>2019. április első hete</p> <p>2019. április második hete</p> <p>2019. február, kiadása folyamatos az áprilisi beiratkozásig.</p> <p>2019. március</p> <p>2019. április utolsó hete.</p>	<p>nagycsoportos óvodapedagógusok, óvodavezető</p> <p>óvodavezető</p> <p>nagycsoportos óvodapedagógusok</p> <p>óvodavezető, óvodatitkár</p> <p>nagycsoportos óvodapedagógusok, óvodavezető</p> <p>nevelőtestület, óvodavezető</p> <p>óvodavezető, óvodatitkár</p>	<p>Dokumentum ellenőrzés határidőket követően</p>
Hiányzások, igazolások ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodakötelesek nyilvántartása, hiányzásaik figyelemmel kísérése. - Felszólítás rendszeres óvodalátogatásra 	<p>2018. szeptember 3-tól folyamatos</p> <p>folyamatos</p>	<p>óvodapedagógusok, óvodavezető-helyettes</p> <p>óvodavezető, óvodatitkár</p>	<p>Mulasztási naplók ellenőrzése</p>

Tevékenység	Feladat	Időpont	Felelős	Ellenőrzés
Távozás az óvodából	- Kerületen kívüli gyermekekről értesítés küldése az illetékes jegyzőnek - Óvodaváltoztatásnál értesítés küldése és fogadása az átadó és átvevő intézménytől.	2018. szeptember 30. folyamatos	óvodavezető, óvodatitkár óvodavezető, óvodatitkár	óvodavezető óvodavezető
Gyermekek oktatási azonosító számának igénylése, KIR felé jelentés		2018. szeptember 30.	óvodavezető- helyettes, óvodatitkár	óvodavezető
Pedagógusok adatainak feltöltése a KIR felé	Pontos adatszolgáltatás	2018. szeptember 30.	óvodavezető- helyettes, óvodatitkár	óvodavezető
A Szakszolgálatokkal való kapcsolat	Az óvoda pszichológusával egyeztetve szükség esetén beutalás a Szakszolgálathoz, ill. a NKT előírása alapján az illetékes bizottságokhoz.	folyamatos 2018. szeptember 2019. február	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus óvodavezető	óvodavezető- egyeztető megbeszélések

XI. Gazdálkodási feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A havi ellátmány felvétele, felhasználása, felhasználás nyilvántartása, elszámolás.	Minden hónap első hete. Az óvoda szükséglete szerint. Folyamatos. A felvételtől számított 30 nap.	óvodatitkár óvodatitkár óvodatitkár óvodatitkár	óvodavezető óvodavezető óvodavezető óvodavezető
Vásárlások pénz felvétele, felhasználás nyilvántartása, elszámolás	Az óvoda szükséglete szerint. folyamatos A GESZ által megállapított határidőre.	óvodatitkár óvodatitkár óvodatitkár óvodatitkár	óvodavezető óvodavezető óvodavezető óvodavezető
A havi likviditási terv elkészítése, megküldése a GESZ-nek	Minden hónap 20-ig.	óvodavezető, óvodatitkár	
A 2017. évi bér és dologi költségvetés elkészítése, adatszolgáltatás.	2018. december	óvodavezető, óvodatitkár	OKI
Az éves likviditási terv elkészítése.	2019. január, illetve az elfogadott költségvetést követően.	óvodavezető, óvodatitkár	
Értesítések béremelésről (átsorolások) elkészítése	2018. október 1.-től, 2019. január	óvodavezető, óvodatitkár	
A havi rendszeres –fenntartó által jóváhagyott- kifizetések (bérlet), elszámolás, adatszolgáltatás.	Havi rendszerességgel	óvodatitkár óvodatitkár	óvodavezető óvodavezető
Pályázatok felhasználása és elszámolása		kijelölt óvodapedagógus óvodatitkár	óvodavezető
Hiányzás- és túlmunkajelentés	Minden hónap 3-ig.	óvodatitkár	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Étkezési térítési díj számláinak kiadása, lemondás, Élelmiszeradag megrendelés	Havonta naponta naponta	óvodatitkár	

Szükség esetén visszautalás		óvodatitkár	
-----------------------------	--	-------------	--

XII. Munkaügyi és adminisztrációs feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi, jóváhagyja
Polgármesteri engedély kikérése üres állás betöltésére	szükség szerint	óvodavezető, óvodatitkár	
Kikérők, háromoldalú megállapodás elkészítése	szükség szerint	óvodavezető, óvodatitkár	
Adatszolgáltatás a GESZ részére a kinevezések elkészítéséhez	felvétel esetén azonnal	óvodatitkár	óvodavezető
Munkaköri leírások elkészítése.	2018. szeptember 3. illetve felvétel esetén azonnal	óvodavezető	
Nyugdíjazás lezárása, munkaviszony megszüntetése		óvodavezető, óvodatitkár	
Személyi anyagok rendszerezése	2018. szeptember 11. szükség esetén azonnal	óvodavezető-helyettes (Kissné Fiák Judit)	óvodavezető
Törzskönyv, felvételi napló, közalkalmazottak alapnyilvántartása	2018. szeptember 3.	óvodavezető	óvodavezető
Munkaterv elkészítése, legitimáció	2018. szeptember 30.	óvodavezető, munkaközösség-vezető.	nevelőtestület
Októberi statisztikai jelentés	2018. október 15.	óvodavezető, óvodatitkár	
Jelenléti ív elkészítése, vezetése	2018. szeptember 3.	óvodavezető	
Jelenléti ív előkészítése	folyamatos hónap utolsó hetében	valamennyi munkatárs óvodatitkár	óvodavezető-helyettes (Kissné Fiák Judit)
Feladatfelosztás szerinti feladatok pontos meghatározása, lejegyzése,	2018. szeptember 30.	óvodavezető	

XIII. Az óvoda tárgyi feltételeinek javítása, karbantartási-, felújítási munkálatok 2018/2019

Az óvoda 2017/2018-ra tervezett karbantartási-, felújítási munkálatainak megvalósulása a fenntartó pénzügyi lehetőségeinek függvényében:

- **Nyílászárók cseréjének** folytatása lehetőség szerint
- Lépcsőfeljáró burkolat cseréje
- **Felnőtt fürdőszoba korszerűsítése**
- Teljes intézmény- **ebből a csoportok belső festése- csak a festéket kértük a festést kollégák, szülők segítségével megoldottuk**
- **Kerítés festése- csak a festéket kértük- karbantartó és a szülők segítségével megvalósult**
- A töredezett kültéri burkolatok javítása
- **Udvar korszerűsítése- lenti udvarrész tematikus felépítésének folytatása- szeptember 30.-ig befejeződik.**
- Kerítés töredezett beton lábazat helyreállítása- **nádkerítés cseréje**

Az óvoda 2018/2019-re tervezett karbantartási-, felújítási munkálatai a fenntartó pénzügyi lehetőségeinek függvényében:

- Nyílászárók cseréjének folytatása lehetőség szerint
- Lépcsőfeljáró burkolat cseréje
- Intézmény belső folyosóinak, mosdóinak, tornatermének festése
- A töredezett kültéri burkolatok javítása
- Udvar korszerűsítése- tematikus felépítés folytatása- gumiburkolat
- Kerítés töredezett beton lábazat helyreállítása
- Rámpa betonozása

XIV. Kapcsolatrendszerek

- **Az óvoda Pedagógiai programja és Szervezeti Működési Szabályzata egyaránt részletesen tartalmazza az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerét, a kapcsolattartás formáit.**
- **Belső kapcsolatok:**
 - szülők
 - dolgozók
- **Külső kapcsolatok:**
 - A fenntartóval, Budapest, Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal
 - Oktatási Bizottsággal,
 - Oktatási és Kulturális Iroda munkatársaival,
 - Városüzemeltetési Irodával,
 - GESZ, MÁK - al
 - Kerületi és országos szinten az óvodákkal,
 - Kerületi Bölcsődékkal.
 - Kerületi Iskolákkal
 - Budapest Főváros Pedagógiai Szakszolgálat, XII. kerületi tagintézményeinek
 - Családsegítő, Gyermejjóléti Szolgálattal.
 - Gyermekorvossal, védőnővel, ÁNTSZ – el
 - FH Gastro KFT.-vel (konyha)
 - Dietetikussal
 - Egészségügyi Alkalmassági Orvosi Ellátással
 - Virányosi Községi Házzal
 - Magyar Madártani Egyesülettel
 - Hunniareg Pedagógiai Nonprofit KFT. vel.

Az idén is tervezünk „Iskolakóstoló” napokat. Tapasztalataink szerint örömmel, izgalommal készülnek gyermekeink ezekre a napokra, hogy betekintést nyerjenek az iskola falai közé.

Kivel	Mikor	Hol	Hogyan	Kapcsolattartó
Virányos iskola programjának megtekintése	2018. október- november	Virányosi Általános MESENAP	Nagycsoportosok részvételével.	nagycsoportos óvodapedagógusok
Iskolalátogatás	2019. március-április	Virányos, Koós Károly	előzetes egyeztetés alapján	nagycsoportos óvodapedagógusok

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**A HEGYVIDÉKI MESEVÁR ÓVODA NEVELŐTESTÜLETE
A 2018/2019-es NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉT EGYHANGÚLAG ELFOGADTA,
A MELLÉKELT JEGYZŐKÖNYV ÉS JELENLÉTI ÍV ALAPJÁN.**

Budapest, 2018. szeptember 24.

Bujdosó Ildikó
Közalkalmazotti Tanács elnöke

Varju Erika, Kissné Fiák Judit
munkaközösség-vezetők

Bátyai Éva
óvodavezető

A szülők a Munkatervet megismerték, véleményezték.

Halmyné Erdélyi Enikő

SZMK ELNÖK