



HEGYVIDÉKI MESEVÁR ÓVODA

MUNKATERV

2019/2020

OM: 201281

TARTALIMJEGYZÉK

I. Személyi és tárgyi feltételek	1.
1/1.A 2019/2020-es nevelési évben a csoportok alakulása, személyi feltételek az óvodai csoportokban	1.
1/2.A nevelési év előkészítése	3.
1/3. A törvényi előírásokból adódó feladatok, fenntartó által kért adatok szolgáltatása, működés biztosítása	4.
II. Pedagógiai feladatok	5.
2/1. A nevelési év kiemelt feladatai	5.
2/2. Fő feladatok	5.
III.A munkatársi kör formálása, értekezletek, szülői közösséggel való együttműködés.	6.
3/1. Nevelési értekezletek	6.
3/2. Egyéb értekezletek	7.
3/3. Alkalmazotti értekezletek	7.
3/4. Nevelés nélküli munkanapok	8.
3/5. Szülői értekezletek	9.
3/6. Szülői közösség értekezletei	12.
3/7. Fogadóórák, családlátogatások	12.
IV. Továbbképzések, szakmai munka	13.
4/1. Továbbképzések	13.
4/2. Óvodai munkaközösség	13.
4/3. Csoport dokumentáció, a gyermekek nevelésével, fejlesztésével összefüggő dokumentumok	15.
V. Felelősi rendszer, az információk áramlásának rendje	16.
5/1. Felelősi rendszer	16.
5/2. Információ áramlás rendje	18.

VI. Belső Ellenőrzés, értékelés- ellenőrzési, értékelési ütemterv	19.
VII. Minősítés- tanfelügyelet- önértékelés	21.
VIII. Ünnepek, hagyományok rendje	22.
IX. Délutáni sportprogramok	25.
X. Az óvoda működését biztosító egyéb rendszerek	26.
10/1. Tanügy-igazgatási feladatok	26.
XI. Gazdálkodási feladatok	29.
XII. Munkaügyi és adminisztrációs feladatok	30.
XIII. Az óvoda tárgyi feltételeinek javítása, karbantartási-, felújítási munkálatok	31.
XIV. Kapcsolatrendszerek	32.
Legitimációs záradék	34.
Mellékletek	35.

I. Személyi és tárgyi feltételek

A 2019/2020-es nevelési évben az Alapító Okirat szerinti engedélyezett létszám 275 fő.

1/1.A 2019/2020-es nevelési évben a csoportok alakulása, személyi feltételek az óvodai csoportokban:

Csoport neve	Korosztály	Óvodapedagógusok	Dajka, ped. asszisztens
Maci	középső	Varju Erika Bélik Boglárka	Bulátkó Erika
Méhecske	középső	Sáfrány Fanni Nagy Emőke (helyettes)	Farkas Kármén Klaudia
Mókus	nagy	Ujnné Tausz Katalin Samu Anikó	Mihály Cristina ped. assz. Harcsa Zsolt Józsefné
Katica	ismétlő nagy	dr. Koltai Andrásné Szita Katalin	Szatmáriné Pizskó Ildikó
Pillangó	nagy	Kissné Fiák Judit Bócsi Zsigmondné	Nemes Szilvia Nagy Erika ped.assz.
Delfin	kis	Karg- Bajor Krisztina (helyettes) Czinczky Dóra	Szabó Erzsébet
Süni	nagy	György Mária	Nagy Noémi ped.assz.
Csiga	kis	Bujdosó Ildikó Sánta Dóra (helyettes)	Váczai Andrea
Nyuszi	ismétlő nagy	Tronovics Mária Bóta- Écsi Eszter	Halászi Erika
Cica	kis	Horváth Dori Márta Zsidi Sára Johanna	Kovács Katalin
Ózike	kis	igény szerint évközi feltöltés	

Szántóné Szirmay Éva gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus
Házi Dorottya óvodapszichológus

Tóthné Réti Ágnes óvodatitkár
Tóth Pál kertész-karbantartó
Koleszárné Deák Judit konyhás- takarító.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. A dajkák a nevelést közvetlenül segítő munkatársak, 8.00-16.20 óráig, illetve forgó rendszerben 9.10-17.30-ig az óvodapedagógusok mellett látják el a gondozási feladatokat. A pedagógiai asszisztensek 3 csoportban látnak el nevelést segítő feladatokat.

Mihály Cristina: katica, maci, mókus csoportok
Nagy Erika: pillangó, méhecske, nyuszi csoportok
Nagy Noémi: süni, delfin, cica, csiga csoportok.

Gyermekeink fejlesztésénél segítséget nyújt az utazó logopédus és pszichológus.

A fejlesztésre szoruló gyermekeink képességeit a gyógypedagógus fejlesztőpedagógus, logopédus, a különböző részterületeken felméri, ezek eredményeire támaszkodva tervezik meg az egyénre szabott fejlesztési terveket, ennek függvényében az adott nevelési év órarendjét.

A pszichológussal folyamatosan kapcsolatban állunk. Kölcsönös együttműködés jellemzi munkánkat. Az óvodában tett látogatások alkalmával személyes megbeszélésekre, team munkára (pszichológus, fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok, óvodavezető, szülők) is van lehetőség, mely nagyban befolyásolja az eredményességet.

1/2. A nevelési év előkészítése

Május, június, július, augusztus hónap

Tevékenység	Határidő	Felelős	Dokumentum	Szervezési feladatok
Gyermekek felvétele	folyamatos	óvodavezető és helyettesek	Óvodai felvételi napló	Csoportok összeállítása Munkaidő beosztás a felvételek idején
Állaspályázatok kiírása, interjúk Felvételek bonyolítása	folyamatos június vége augusztus 21-től	óvodavezető óvodavezető óvodavezető, óvodatitkár	KIR munkáltatói dokumentáció, törzskönyv	
Nyári karbantartás	május-június- július	óvodavezető ügyeletben lévő kollegák, óvodavezető óvodavezető, helyettesek, szabadságuk esetén az ügyeletbe beosztott munkatársak	Szerződések megkötése. Átvétel dokumentálása.	Ügyelet megszervezése.

1/3. A törvényi előírásokból adódó feladatok, fenntartó által kért adatok szolgáltatása, működés biztosítása.

Dokumentum	Határidő	Felelős
Munkaköri leírások	2019. 09. 02., ill. belépés napján	óvodavezető
Gyakornoki szabályzat alapján dokumentáció vezetése	folyamatos	mentorok
Különös közzétételi lista Óvodapedagógusok, pedagógusok száma, végzettsége. Dajkák, pedagógiai asszisztensek száma, szakképzettsége. Zárási időpontok, ügyeletes óvodák megjelölése. Gyermekek létszáma.	2019. 10.01.	óvodavezető
Értesítés óvodaváltozásról	folyamatos	óvodavezető, óvodatitkár
Értesítés illetékes szervek felé az óvodaköteles és tanköteles gyermekek felvételéről	2019. 09. 30.	óvodavezető, óvodatitkár
Munkaterv	2019. 09.30.	óvodavezető, munkaközösség-vezető, tehetség műhelyek, gyermekvédelem, BECS, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, SZMK
Éves statisztika	2019. 10.	óvodavezető, óvodatitkár, helyettesek
Fenntartó által kért rendszeres és alkalmi dokumentációk határidejének pontos betartása	folyamatos	óvodavezető, óvodavezető- helyettesek, óvodatitkár

II. Pedagógiai feladatok

2/1. A nevelési év kiemelt feladatai- továbbra is marad

- Az új kollegák **beilleszkedésének** segítése.
- **Minősítésre való felkészülés**- csoportlátogatások- megbeszélések- elméleti, gyakorlati tapasztalatok alkalmazása
- **Szervezetfejlesztés**- emberi kapcsolatok pozitív irányba való terelése- feszültség- stressz kezelés- konfliktusok megoldása

Fő feladatok:

a./ Pedagógiai Program irányelvei alapján:

- **Tehetségek** kiemelkedő képességű gyermekek felismerése, fejlesztése
- Művészet ismeretére, szeretetére nevelés
- Kreativitás, alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása.

Tevékenységi területek:

- Kézműves technikák fejlesztése ----„Művész-vár”- Bócsi Zsigmondné, Bélik Boglárka, Samu Anikó
- Mozgás koordináció fejlesztése---- „Mocorgó-vár”- Horváth Dori Márta, Santa Dóra, Bujdosó Ildikó
- Kreatív, logikus gondolkodás fejlesztése----„Tudás-vár”- saját csoport

Tapasztalatok felülvizsgálata megtörtént ennek függvényében változtatások: szerdai napokon történik a tevékenységek megvalósítása- segítségadás gyermekek kísérése- takarítási feladatok ellátása.

- **Külső világ tevékeny megismerése- „Zöldovi”**- kritériumainak való megfelelés. „Zöldóvoda pályázat megírása- „másodszori zöldovi” cím elnyerése!
- **Kapcsolódó pályázat- tanösvény**

III. A munkatársi kör formálása, értekezletek, szülői közösséggel való együttműködés

Augusztus 21-től szeptember 1-ig napi megbeszélés, a nevelési év előkészítése. Témák: nevelési program, szokás-norma rendszer, beszoktatás, tervezés, tehetség műhelyek, zöld programterv, gyermekek fogadásának előkészítésével kapcsolatos szervezési feladatok.

3/1. Nevelési értekezletek

Időpont, részt vevők	Téma	Felelős
2019. augusztus 30. Évnyitó Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség,	A 2019/2020-es nevelési év feladatainak megbeszélése. Minősítés- tanfelügyelet- önértékelés Az éves programok megbeszélése. Szervezési feladatok. Felelősök kijelölése. Munkaközösségi témák kijelölése- minősítés- portfólió- Zöldovi- belső tudás megosztás Beszoktatás, évkezdés.	óvodavezető, kijelölt jegyzőkönyvvezető
2020. február 7. Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség,	A nevelési év első felének értékelése, megadott szempontok alapján. (csoportok) Munkaközösség féléves értékelése BECS féléves értékelése Tehetségműhelyek féléves értékelése Fejlesztőpedagógus féléves értékelése Óvodapszichológus féléves értékelése Gyermekvédelmi felelős féléves értékelés Kiemelt és fő feladatok értékelése Az elkövetkező időszak tervezése Aktualitások	óvodavezető, óvodavezető- helyettesek, munkaközösség-vezetők, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, tehetségműhely vezető, gyermekvédelmi felelős
2020. június 12. Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség	Évzáró, éves értékelés valamennyi területről. Csoportokban végzett munka értékelése, beszámoló az óvodai munkaközösség, a tehetségműhelyek, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, gyermekvédelmi felelős munkájáról. Nyári ügyelet szervezése.	óvodavezető, óvodavezető- helyettesek, munkaközösség-vezetők, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, tehetségműhely vezető, gyermekvédelmi felelős

3/2.Egyéb értekezletek

- Minden hétfőn egy héten egyszer egyeztető megbeszéléseket tartunk. Témái: Aktuális feladatok megbeszélése, dokumentációk elfogadása, legitimáció. Szükség esetén nevelőtestületi határozatok. Szervezési feladatok, aktualitások. Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
- A nevelési év során bármikor összehívható értekezlet, melynek témája az aktualitások és esetleges problémák megbeszélése.

3/3.Alkalmazotti értekezletek:

- Kéthetente keddenként egyeztető megbeszélés dajka néikkel, pedagógiai asszisztensekkel. Aktualitásoknak megfelelően bármikor összehívható.
- Felelős óvodavezető- helyettes (Kissné Fiák Judit) megbeszélések lebonyolítása óvodavezetővel egyeztetve.

3/4. Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Téma	Felelős
2019. szeptember 27.	Évkezdési tapasztalatok, aktualitások megbeszélése, nyugdíjas búcsúztató-csapatépítő.	óvodavezető, óvodapedagógusok
2019. december 14.	Aktualitások- tanköteles korú gyermekek támogatása- dokumentációk felülvizsgálata, ellenőrzése Ünnepi készülődés	óvodavezető, óvodavezető- helyettesek
2020. február 7.	Csoportlátogatások tapasztalatai Félévi értékelések csoportokra és szakma területekre vonatkozóan Aktualitások- Mesevár hét	óvodavezető, óvodavezető- helyettesek, munkaközösség-vezetők, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, tehetségműhely vezető, gyermekvédelmi felelős
2020. április 9.	Nevelőtestületi szakmai kirándulás. A helyszín kiválasztása február 7.-én, nevelésnélküli munkanapon történik.	Bóta-Écsi Eszter, Sáfrány Fanni óvodavezető
2020. június 12.	Az éves munka összegző értékelése, meghatározott pedagógiai feladatok elemzése, célkitűzések beválása. Nyári ügyelet szervezése.	óvodavezető, óvodavezető- helyettesek, munkaközösség-vezetők, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, tehetségműhely vezető, gyermekvédelmi felelős óvodatitkár

Az óvoda téli zárási ideje: 2019. december 21.-2020. január 5.-ig

Ügyeletes óvoda a téli zárás ideje alatt: **Zugliget Óvoda**, 1125 Budapest, Zalai út 2.

Az óvoda nyári zárási ideje: 2020. július 13.- augusztus 19.

Ügyeletes óvoda a nyári zárás ideje alatt: **Zugliget Óvoda**, 1125 Budapest, Zalai út 2.- **2019.július 13.-július 31.-ig**

Süni Óvodák, 1126 Budapest, Németvölgyi út 29.- **2020. augusztus 3.-augusztus 19.**

3/5.Szülői értekezletek

Csoport	Időpont	Téma	Felelős
Új gyermekek szüleinek tartott szülő értekeztet	2019. augusztus 28.	Pedagógusok, dajkák bemutatkozása. A nevelési program összefoglaló ismertetése. Tudnivalók a 2019/2020-es nevelési év indításáról. A házirend ismertetése. Csoportonként az induláshoz szükséges tudnivalók ismertetése.	óvodavezető, óvodavezető- helyettesek óvodapedagógusok óvodatitkár
Nyuszi (ismétlő nagy)	2019. szeptember 17.	Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Iskolaérettség- beiskolázás. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása. Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR	óvodavezető, óvodapedagógusok
Mókus (nagy)	2019. szeptember 17.	Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Iskolaérettség- beiskolázás. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása. Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR	óvodavezető, óvodapedagógusok
Maci (középső)	2019. szeptember 17.	Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása. Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR	óvodavezető, óvodapedagógusok

Méhecske (középső)	2019. szeptember 18.	<p>Pedagógiai Program Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR SZMK megválasztása</p>	óvodavezető, óvodapedagógusok,
Süni (nagy)	2019. szeptember 18.	<p>Pedagógiai Program Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Iskolaérettség- beiskolázás Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR</p>	óvodavezető, óvodapedagógusok,
Pillangó (nagy)	2019.szeptember 19.	<p>Pedagógiai Program Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Iskolaérettség- beiskolázás Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR</p>	óvodavezető, óvodapedagógusok
Katica (ismétlő nagy)	2019. szeptember 23.	<p>Pedagógiai Program Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Iskolaérettség- beiskolázás Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR</p>	óvodavezető, óvodapedagógusok

Delfin (kis)	2019. szeptember 24.	Pedagógiai Program- Házi rend Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Szokás- normarendszer alakulása Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR	óvodavezető, óvodapedagógusok
Cica (kis)	2019. szeptember 24.	Pedagógiai Program- Házi rend Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Szokás- normarendszer alakulása Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR	óvodavezető, óvodapedagógusok
Csiga (kis)	2019. szeptember 24.	Pedagógiai Program- Házi rend Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Szokás- normarendszer alakulása Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Külön szolgáltatások. Adatvédelem- GDPR	óvodavezető, óvodapedagógusok
Ózike	feltöltésre vár		

2020. január: A második félév programjainak ismertetése, értékelés, aktualitások.

2020. január vége: 5 nagycsoportban iskolaérettség feltételei: óvodapszichológus előadása,, fejlesztőpedagógus, logopédus beszámolója.

2020. április: Tudnivalók a beiskolázásról- szakvélemények kiállítása.

3/6.Szülői közösség értekezletei

Időpont	Téma	Felelős
2019. szeptember	A szülői közösség programjának, munkatervének összeállítása. SZMK Elnök választása. Javaslatok, kérések megbeszélése.	óvodavezető, óvodavezető- helyettes alapítvány kuratóriumi elnöke tehetségműhely vezető
2019. november	Karácsonyi vásár előkészítése, aktualitások megbeszélése.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes alapítvány kuratóriumi elnöke
2020. március	Húsvéti vásár előkészítése.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes alapítvány kuratóriumi elnöke
2020. május	Év értékelése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

3/7.Fogadóórák, családlátogatás

- az anamnézis lapok felvétele szeptember 1-től október 9-ig a szülőkkel való időpont egyeztetés alapján
- a szülők igénye alapján előzetes egyeztetést követően
- a pedagógusok, óvodavezető kezdeményezése alapján
- a fejlesztőpedagógus és logopédus kezdeményezése alapján
- gyermekvédelmi megbízott kezdeményezése alapján.

A munkahelyi léggör alakítása

- Az új munkatársak munkájának megismerése, kezdeményezéseik beépítése az óvodai munkába.
- Az óvodavezető-helyettesek, a munkaközösség-vezetők és a közalkalmazotti tanács elnökének bevonása az értékelő munkába.

Legfontosabb feladataink a gyermekek érdekében

- Értékelés, portfólió, minősítés.
- A dajkák, pedagógiai asszisztensek munkájának megszervezése, folyamatos ellenőrzése.
- Rendszeres szakmai megbeszélések.
- A gyakornokok szakmai segítése.
- A határidők pontos betartása.
- A munka naprakész dokumentálása

IV. Továbbképzések, szakmai munka

4/1. Továbbképzések

Továbbképzési tervünk folyamatosan változik, az elmúlt évek csoport bővítései és a személyi változások miatt. Valamennyi óvodapedagógus részt vesz a kerületi szakmai programokon, bemutatókon. Célzott továbbképzések az Oktatási Hivatal és a POK szerzésében.

4/2. Óvodai munkaközösség

Munkaközösség-vezető Kissné Fiák Judit és Varju Erika. A munkaközösség éves munkaterv alapján működik.

Vezetője	Témája	Tagjai
Varju Erika Kissné Fiák Judit	<ul style="list-style-type: none">- Óvodánk pedagógiai programjában illetve az éves munkatervben foglaltak megvalósítása.- A módszertani kultúra fejlesztése.- A pedagógusminősítés, és a tanfelügyeleti rendszer követelményeinek való megfelelés.	A nevelőtestület valamennyi tagja, a munkatervben meghatározott rend és határidő szerint.

	<p>- Ebben a nevelési évben prioritást élvez a „Zöld Óvoda” kritériumrendszerének való megfelelés. Három éve nyertük el a „Zöld Óvoda” címet, a nevelőtestület kimagasló munkát végzett a környezettudatos nevelés terén. Idén újra pályáztunk, bízva abban, hogy újabb három éven át viselhetjük ezt a megtisztelő címet. Az értekezletek alkalmával a „Zöld jeles napok” megünneplésének, programok szervezésének, módszertani színesítésének összehangolása óvodai szinten, természetesen az óvodapedagógusok egyéni módszertani szabadságát tiszteletben tartva.</p>	
--	--	--

A munkaközösség munkatervét ld. az 1. számú mellékletben!

A **fejlesztőpedagógus** (2.számú melléklet) felmérések folyamatban vannak. (A már szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek ellátásában az igények felmérése megtörtént az Oktatási- és Közművelődési Iroda által- az ő ellátásuk szeptember 10.-től kezdődik)

A kerületi önkormányzati fenntartású óvodákban az SNI-s gyermekek felmérése, szakvélemény készítése.

A logopédus szeptemberi 24.-től látja el feladatait intézményünkben, felmérést követően kezdi meg órarend szerinti foglalkozásait.

4/3.Csoport dokumentáció, gyermekek nevelésével, fejlesztésével összefüggő dokumentáció

Terület	Feladat	Időpont	Felelős	Ellenőrzés ideje, személye
Csoport dokumentáció csoportnaplók	Éves terv; beszoktatási terv; nevelési terv; ünnepkörök, évszakok szerinti tervek; heti terv, heti munka értékelése; projekttervezés; egyéni fejlődés dokumentálása; szülői értekezletek jegyzőkönyvei; fogadó órák adminisztrálása; Naprakész vezetése.	2019. 09. 02. 2019. 08. 28. 2019. 09. 02. havonta minden pénteken minden pénteken szeptember, május az értekezletet követő napon azonnal	óvodapedagógusok óvodavezető óvodavezető-helyettes (Kissné Fiák Judit) munkaközösség-vezetők munkaközösség- vezetők aláírja óvodavezető óvodavezető, óvodavezető- helyettes (Kissné Fiák Judit)	2019. 09. 12. óvodavezető 2019. 08. 28. óvodavezető 2019. 09. 12. óvodavezető havonta egyszer minden pénteken havonta 1x óvodavezető alkalmanként mk.vezetők alkalmanként mk.vezetők alkalmanként ó.v.h. alkalmanként ó.v.h. alkalmanként óvodavezető-helyettes
Mulasztási naplók				
Fejlesztési napló	rendszeres vezetése	naponta	fejlesztőpedagógus	havonta óvodavezető
Képes dokumentáció	eseményekről, kirándulásokról stb.	alkalmanként	óvodapedagógusok	havonta óvodavezető-helyettesek
Fejlődést nyomon követő napló	vezetése	október, április	óvodapedagógusok	október, április, óvodavezető

V. Felelősi rendszer, az információk áramlásának rendje

5/1. Felelősi rendszer

ÓVODAVEZETŐ-HELYETTES Kissné Fiák Judit – a munkaköri leírásában leírtak szerint végzi feladatát
ÓVODAVEZETŐ-HELYETTES- Tronovics Mária- a munkaköri leírásban leírtak szerint végzi feladatát- munkavédelmi képviselő

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐK - Varju Erika, Kissné Fiák Judit

GYAKORNOKOK SZAKMAI SEGÍTŐI – Bujdosó Ildikó, Varju Erika, György Mária

KÖZALKALMAZOTTI TANÁCSSELNÖK – Bujdosó Ildikó
KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS TAGJAI – Szántóné Szirmay Éva, Szabó Erzsébet

MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI FELELŐS – György Mária

KÖNYVTÁR FELELŐS – Varju Erika, Sáfrány Fanni

KULTURÁLIS FELELŐS – Sáfrány Fanni, Bóta- Écsi Eszter
KIRÁNDULÁS SZERVEZŐ – Sáfrány Fanni, Bóta- Écsi Eszter

KAPCSOLATTARTÓ (iskolákkal, társintézményekkel) – Tronovics Mária, Bóta- Écsi Eszter

TOVÁBBKÉPZÉSEK – Ujjné Tausz Katalin

GYERMEKVÉDELMI MEGBÍZOTT – Horváth Dori Márta

AKTUÁLIS DOKUMENTÁCIÓ ÖSSZEGYŰJTÉSE, LEADÁSA – Bóta- Écsi Eszter, Czinczky Dóra, Sánta Dóra, dr. Koltai Andrásné

ESZKÖZIGÉNY LEADÁSA – Szita Katalin, dr.Koltai Andrásné

DEKORÁCIÓÉRT, HIRDETMÉNYEK KIHELYEZÉSÉÉRT FELELŐS: Czinczky Dóra, Samu Anikó, Bélik Boglárka, Halászi Erika

SZERTÁR FELELŐSÖK – Ujjné Tausz Katalin, Samu Anikó
ZÁRÁS-NYITÁS BEOSZTÁS – Ujjné Tausz Katalin, Samu Anikó
TORNATEREM, SÓSZOBA BEOSZTÁSÁÉRT FELELŐS –Ujjné Tausz Katalin, Samu Anikó
ALMA- SZŐLŐ SZÜRET- Ujjné Tausz Katalin, Samu Anikó

SPORT NAP- SZÜLŐS VETÉLKEDŐ- György Mária, Szita Katalin

SZAKMAI FOLYÓIRATOK – Zsidi Sára Johanna, Karg- Bajor Krisztina

HONLAP AKTUALIZÁLÁS - Tronovics Mária
JEGYZŐKÖNYV, EMLÉKEZTETŐK - Tronovics Mária

MADÁROVI KAPCSOLATTARTÓ – György Mária

EGÉSZSÉGÜGY, ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS- Varju Erika, Bóta- Écsi Eszter, Czinczky Dóra

ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMÁNAK ELNÖKE- Varju Erika

RAKTÁR: dr. Koltai Andrásné, Bócsi Zsigmondné, Sáfrány Fanni, Horváth Dori Márta

DOKUMENTUMOK RENDEZÉSE. Tronovics Mária, Bóta- Écsi Eszter

TEHETSÉGMŰHELY VEZETŐJE: Bujdosó Ildikó

RAJZPÁLYÁZATOK: Szita Katalin

MÉRÉSI CSOPORT: Tronovics Mária, Bóta- Écsi Eszter, Zsidi Sára Johanna, Karg- Bajor Krisztina

5/2. Információ áramlás rendje

Számítógépen érkezett üzenetek:

- A számítógép levelezési programját az óvodavezető, helyettesei és az óvodatitkár használhatja.
- Az üzenetek továbbításáért felelős az óvodavezető, helyettesei, az óvodatitkár, a megbízott munkatárs.
- **Az óvodapedagógusok és az óvodavezető szakmai fórumot működtetnek egymás között az óvoda online felületén, ahová szakmai anyagokat és egyéb közérdekű információkat töltenek fel a hatékony munkavégzés érdekében.**

Egyéb üzenetek:

- A hétfői megbeszéléseken rendszeresen részt vevő óvodapedagógusok, az információkat átadják a dajkáknak, ped. asszisztenseknek.
- **Szóban**, megbeszéléseken és értekezleteken.
- **Írásban**, a nevelői szobában.

Átadás szabályai:

- A hiányzó kollegáknak utólag is át kell adni.
- Pontos és gyors átadás, az információ menet közben nem sérülhet.
- A fontosabb információk tudomásul vételét aláírással kell igazolni.

VI. Belső ellenőrzés, értékelés rendszere

Az intézmény **magas színvonalú szakmai munkájának** megtartása érdekében fontos a belső ellenőrzés, értékelés rendszere. Az SZMSZ tartalmazza az ellenőrzés- értékelés pontos mutatóit. Az óvoda Pedagógiai Programjának függeléke tartalmazza az intézményi, óvodapedagógusi és óvodavezetői elvárások ismérveit az indikátorok tükrében.

Belső önértékelési csoport, munkaterve alapján segíti az ellenőrzés megvalósulási folyamatát.

Az idei nevelési évben folytatjuk az óvodapedagógusok mellett a dajka nénik munkájának ellenőrzését- értékelését is.

Ellenőrzési ütemterv első félévben:

Csoport	Óvodapedagógus- dajka	Időpont
Méhecske	Sáfrány Fanni- Farkas Kármén Klaudia	2019. október 4.
Pillangó	Kissné Fiák Judit- Nagy Erika	2019.október 9.
Mókus	Samu Anikó- Mihály Cristina	2019. november 7.
Csiga	Sánta Dóra- Váczi Andrea	2019. november 11.
Delfin	Karg- Bajor Krisztina- Szabó Erzsébet	2019. november 14.
Cica	Zsidi Sára Johanna- Kovács Katalin	2019. november 12.
Katica	dr.Koltai Andrásné- Szatmáriné Piszkó Ildikó	2019. november 27.
Süni	György Mária- Nagy Noémi	2019. december 4.
Maci	Bélik Boglárka- Bulátkó Erika	2019. december 5.
Nyuszi	Bóta- Écsi Eszter- Halászi Erika	2019. december.

A második félév csoportlátogatási időpontjait a februári féléves értékelő értekezleten határozzuk meg, csoportnaplók tartalmazzák, egyeztetés alapján.

A csoportlátogatások szempontrendszere óvodapedagógusok tekintetében a következő:

- Óvodapedagógus gyermekhez való viszonya, gyermekekkel való együttműködése Beszoktatás menete.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott légkört teremt-e?
- Napirend – rugalmasság
- Saját nevelési program elveit követi-e?
- Kezdeményezés - komplexitásra való törekvés, tudatos tervezés. Egyéni, differenciált bánásmód
- Óvodapedagógusok, dajka együttműködése
- Önértékelés

A csoportlátogatások szempontrendszere dajkák tekintetében a következő:

- Eredményesen segíti az óvodapedagógusok által irányított nevelési- tanítási tevékenységet.
- A gondozási teendőket a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz alkalmazkodva látja el.
- Együttműködik az alkalmazotti közösséggel, kollektívával.
- Az óvodai csoportszoba, kiszolgáló helyiségek tisztasága, higiéniája.
-

A csoportlátogatásokon az óvodavezetőn kívül a szakmai munkaközösség vezetői és esetenként a belső önértékelési csoport tagjai is részt vesznek. A látottak alapján megbeszélésre kerül sor- értékelések- önértékelés a kompetencia területek tükrében:

- Pedagógiai **módszertani felkészültség**
- Pedagógiai **folyamatok tevékenységek tervezése**
- **A tanulás támogatása**
- A gyermek **személyiségének fejlesztése**, az egyéni bánásmód érvényesülése,
- A gyermekcsoportok, **közösségek alakulásának segítése**
- A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének **folyamatos értékelése**
- **Kommunikáció és szakmai együttműködés**, problémamegoldás
- **Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás** a szakmai fejlődésért

- **Környezeti nevelésben mutatott jártasság**, a fenntarthatóság értékrendjének képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

A csoportlátogatásokról, és megbeszélésekről jegyzőkönyv készül, mely a csoportnaplóban kerül lefűzésre.

Év végén az óvodapedagógusokról az óvodavezető értékelő lapot tölt ki, mely tartalmazza az erősségeket és fejlesztendő területeket egyaránt. Ehhez kapcsolódóan az óvodapedagógusok önértékelő lapot töltenek. Ezek a dokumentumok külön mappában kerülnek lefűzésre.

Az óvodavezető a dokumentáció ellenőrzésére szintén kidolgozott értékelő lapot tölt ki, mely a csoportnaplóban kerül lefűzésre.

VII. Minősítés- tanfelügyelet- önértékelés

2019/2020-es minősítésben részt vevők:

- **Gyakornok → Pedagógus I. fokozatot célzó minősítő vizsga:**- Sánta Dóra- Sáfrány Fanni- Bélik Boglárka- Házi Dorottya

Fő feladatunk: a kollégák szakmai támogatása, felkészítése a megmérettetésre, dokumentációk naprakész, pontos vezetése.

- **Pedagógus I. - Pedagógus II. fokozatot célzó minősítő vizsga:** - Varju Erika

Fő feladatunk: dokumentációk előkészítése, adott esetekben interjúk, kérdőívek felmérésének elvégzése.

VIII. Ünnepek, hagyományok rendje

Ünnep (rendezvény)	Időpont	Program	Felelős
Családi kirándulások	2019. szept.-okt.	Játékos családi nap	óvodapedagógusok
Almaszüret- szőlőszüret- alma fesztivál	2019. szept. 16.- szept. 20.	Szüret- almás pite- gyümölcsle stb. készítése	óvodapedagógusok
Takarítási világnap	2019. szept. 20.	Takarítás fontossága- tisztasági munkálatok óvoda körül, csoportszobákban.	óvodapedagógusok
Egészség hét	2019. szept. 23.-26.	Sportvetélkedő az óvodában, családok bevonásával	óvodapedagógusok
Zenei világnap	2019. október 1.	Zenei élmények gazdagítása	óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2019. október 4.	Csoportonként más tervezet szerint	óvodapedagógusok
Környezeti Találkozó	2019. szeptember 25.	Verseny kerületi nagycsoportosokkal	Mókus csoport-óvodapedagógusok
Márton nap	2019. november 11.	Tervezet szerint	óvodapedagógusok
Adventi készülődés	2019. december	Adventi naptár és koszorú készítése, gyertyagyújtás négy alkalommal karácsonyig. Napi programok a csoportok adventi terve szerint.	óvodapedagógusok
Borbála nap	2019. december 4.	Ághajtás	óvodapedagógusok
Mikulás	2019. december 6.	Mikulás várás, előadás szervezése	óvodapedagógusok
Játszódelután a szülőkkel.	2019. december 11.	Kézműves foglalkozás minden csoportban.	óvodapedagógusok
Karácsonyi „vásár”.	2019. december 9.	Szülők részvételével	dajkák
Luca nap	2019. december 13.	Búzaültetés, népszokások felelevenítése, eljátszása, a csoportok saját tervei alapján.	óvodapedagógusok

Gyermek karácsony	2019. december 16.	Csoportok tervezete szerint	óvodapedagógusok
Felnőtt karácsony	2019. december 16.	Ünnepi köszöntő	óvodavezető

Ünnep (rendezvény)	Időpont	Program	Felelős
Mese- Vár- Napok	2020. január 20-24.-ig	Mesevár- túra intézményi szinten	Bélik Boglárka, Czinczy Dóra, Samu Anikó
Farsang hete	2020. február 17-21.	Farsangi vigalom Versenyjátékok Fánk sütés. Kézműves foglalkozások. Rongyos bál. Álarcos bál. A csoportok egyéni programjait a csoport dokumentáció, tervezés tartalmazza.	Óvodapedagógusok Dajkák
Március 15.	2020. március 9-13-ig	Hadtörténeli Múzeum megtekintése – nagycsoport Parlament megtekintése – középső csoport Várjátékok- kiscsoport az oviban Huszárok az óvodában	Óvodapedagógusok Óvodavezető Varju Erika
Víz világnapja	2020. március 23.	A csoportok tervezése alapján	Óvodapedagógusok
Húsvéti „vásár”	2020.04.08.	Szülők részvételével	Dajkák
Húsvét	2020.04.16.	Tojáskeresés	Óvodapedagógusok
Óvodai kiállítás	2020. április	Téma:	Óvodapedagógusok
Föld napja	2020. április 22.	Virágok, növények ültetése az	Óvodapedagógusok, dajkák

		udvaron	
Anyák Napja	2020. május 4.	Csoportok egyéni tervezése alapján	Óvodapedagógusok

Ünnep (rendezvény)	Időpont	Program	Felelős
Madarak és fák napja	2020. május	növények ültetése.	Óvodavezető, óvodapedagógusok
Évzárók- Mese- Vár- Játékok	2020. május 20.- június		Óvodapedagógusok
Gyermeknap	2020. május	Kiscsoportosok- vetélkedők szervezése az óvodában Középső- és nagycsoportosok kirándulás szervezése	Óvodapedagógusok
Pedagógus nap	2020. június 12.		Óvodavezető

- Az év folyamán ellátogatunk bábelőadásra, zenés műsorokra.
- Részt veszünk kerületi szintű rendezvényeken.
- A Madárovi foglalkozásain a középsős- és nagycsoportos gyermekek vesznek részt. (Ezek időpontjáról később egyeztetünk, a havi programjaink közt tüntetjük fel.)
-

Kerületi programok:- Nárciszültetés október 18. Katica csoport

- **BON** szakmai bemutatók október 16.

- **BON** plenáris ülés október 17.

- **Advent a Hegyvidéken** december 10. Nyuszi csoport

- **Óvodakóstoló** február 5.

- **Fitt leszel, ha itt leszel** február 8.

- **Előzd meg a fogaskerekűt** április

- **Mesevár- napok** kerületi nagycsoportosok részére április 28-29.

IX. Délutáni sportfoglalkozások

Délutáni külön foglalkozások

FOGLALKOZÁS	IDŐPONT	HELYSZÍN	KORCSOPORT
Judo	Hétfő	Tornaterem	Vegyes
Néptánc	Kedd	Tornaterem	Vegyes
Sakk	Kedd	Ózike csoport	Nagy csoport
Buborék torna	Szerda	Tornaterem	Vegyes
Foci	Csütörtök	Tornaterem	Vegyes
Jazz balett	Szerda	Ózike csoport	Vegyes

A délutáni foglalkozások kezdete: - Judo: 15.45.-16.30

- Néptánc: 15.30- 16.30
- Sakk: 15.15- 15.50 illetve 16.00- 16.35
- Buborék torna: 15.30- 16.00 illetve 16.15-17.00
- Foci: 16.15- 17.00
- Jazz balett: 15.15- 16.00

Keddi és szerdai napokon **katolikus és református hittanra** van lehetőség gyermekeink számára.

X. Az óvoda működését biztosító egyéb rendszerek

10/1.Tanügy-igazgatási feladatok

Tevékenység	Feladat	Időpont	Felelős	Ellenőrzés
Mulasztási naplók.	Megnyitása, ellenőrzése, lezárása	2019. szeptember 2. 2019. augusztus 31.	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodavezető	folyamatos- dokumentációk alapján
Októberi statisztika	Pontos kitöltése, határidőre leadása.	2019. október. 15.	óvodavezető-helyettesek, óvodavezető, óvodatitkár	
Előjegyzés, gyermekfelvétel, csoportba sorolás	-A felvételre jelentkező gyermek adatainak rögzítése az előjegyzési naplóban. - Egyeztetés a környező óvodákkal, bölcsődével. - Egyeztetés az óvodavezetőkkel. -A felvett, elutasított, átírányított gyermekek szüleinek határozat megküldése. -A fellebbezések továbbítása. - Csoportba sorolás	2019. május első hete, ill. folyamatos. folyamatos folyamatos 2019. június első hete, ill. folyamatos. folyamatos 2019. június, augusztus, ill. folyamatos.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes óvodavezető óvodavezető óvodavezető, óvodatitkár óvodavezető, óvodatitkár óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Anyakönyvi kivonatok, lakcímkártyák, nem magyar állampolgároknál tartózkodási jogcím- igazoló okmányok
Beiratkozás	Étkezési rendszer aktualizálása, szülők tájékoztatása	Befizetés átutalással, csoportos befizetéssel.	óvodatitkár	óvodatitkár óvodavezető óvodavezető- helyettesek

Tevékenység	Feladat	Időpont	Felelős	Ellenőrzés
Beiskolázás	<ul style="list-style-type: none"> - Az tanköteles gyermekek névsor szerinti összeírása. - Szerv-iskolaérettségi vizsgálat kérése- szülői kérelmek alapján - Felmérés készítése arról, hogy ki hová iratkozik be, melyik a körzeti iskolája. - Az OKI részére az tanköteles gyermekek névsorának és adatainak megküldése. - Az óvodai szakvélemények elkészítése. - Határozat a még egy évig óvodában maradó tanköteles korú gyermekekről, a határozat megküldése az OKI-nak. - Óvodai szakvélemények megküldése az OKI-nak. 	<p>2020. január</p> <p>2020. január 15.-ig</p> <p>2020. április első hete</p> <p>2020. április második hete</p> <p>2020. február, kiadása folyamatos az áprilisi beiratkozásig.</p> <p>2020. március- április</p> <p>2020. április utolsó hete.</p>	<p>nagycsoportos óvodapedagógusok, óvodavezető</p> <p>óvodavezető</p> <p>nagycsoportos óvodapedagógusok</p> <p>óvodavezető, óvodatitkár</p> <p>nagycsoportos óvodapedagógusok, óvodavezető</p> <p>nevelőtestület, óvodavezető</p> <p>óvodavezető, óvodatitkár</p>	<p>Dokumentum ellenőrzés határidőket követően</p>
Hiányzások, igazolások ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodakötelesek nyilvántartása, hiányzásaik figyelemmel kísérése. - Felszólítás rendszeres óvodalátogatásra 	<p>2019. szeptember 2.-től folyamatos</p> <p>folyamatos</p>	<p>óvodapedagógusok, óvodavezető-helyettes</p> <p>óvodavezető, óvodatitkár</p>	<p>Mulasztási naplók ellenőrzése</p>

Tevékenység	Feladat	Időpont	Felelős	Ellenőrzés
Távozás az óvodából	- Kerületen kívüli gyermekekről értesítés küldése az illetékes szervek felé. - Óvodaváltoztatásnál értesítés küldése és fogadása az átadó és átvevő intézménytől.	2019. szeptember 30. folyamatos	óvodavezető, óvodatitkár óvodavezető, óvodatitkár	óvodavezető óvodavezető
Gyermekek oktatási azonosító számának igénylése, KIR felé jelentés		2019. szeptember 30.	óvodavezető- helyettes, óvodatitkár	óvodavezető
Pedagógusok adatainak feltöltése a KIR felé	Pontos adatszolgáltatás	2019. szeptember 30.	óvodavezető- helyettes, óvodatitkár	óvodavezető
A Szakszolgálatokkal való kapcsolat	Az óvoda pszichológusával egyeztetve szükség esetén beutalás a Szakszolgálathoz, ill. a NKT előírása alapján az illetékes bizottságokhoz.	folyamatos 2019. szeptember 2020. február	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus óvodavezető	óvodavezető- egyeztető megbeszélések

XI. Gazdálkodási feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A havi ellátmány felvétele, felhasználása, felhasználás nyilvántartása, elszámolás.	Minden hónap első hete. Az óvoda szükséglete szerint. Folyamatos. A felvételtől számított 30 nap.	óvodatitkár óvodatitkár óvodatitkár óvodatitkár	óvodavezető óvodavezető óvodavezető óvodavezető
Vásárlások pénz felvétele, felhasználás nyilvántartása, elszámolás	Az óvoda szükséglete szerint. folyamatos A GESZ által megállapított határidőre.	óvodatitkár óvodatitkár óvodatitkár óvodatitkár	óvodavezető óvodavezető óvodavezető óvodavezető
A havi likviditási terv elkészítése, megküldése a GESZ-nek	Minden hónap 20-ig.	óvodavezető, óvodatitkár	
A 2017. évi bér és dologi költségvetés elkészítése, adatszolgáltatás.	2019. december	óvodavezető, óvodatitkár	OKI
Az éves likviditási terv elkészítése.	2020. január, illetve az elfogadott költségvetést követően.	óvodavezető, óvodatitkár	
Értesítések béremelésről (átsorolások) elkészítése	2020. január	óvodavezető, óvodatitkár	
A havi rendszeres –fenntartó által jóváhagyott- kifizetések (bérlet), elszámolás, adatszolgáltatás.	Havi rendszerességgel	óvodatitkár óvodatitkár	óvodavezető óvodavezető
Pályázatok felhasználása és elszámolása		kijelölt óvodapedagógus óvodatitkár	óvodavezető
Hiányzás- és túlmunkajelentés	Minden hónap 3-ig.	óvodatitkár	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Étkezési térítési díj számláinak kiadása, lemondás, Élelmiszeradag megrendelés	Havonta naponta naponta	óvodatitkár	

Szükség esetén visszautalás		óvodatitkár	
-----------------------------	--	-------------	--

XII. Munkaügyi és adminisztrációs feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi, jóváhagyja
Polgármesteri engedély kikérése üres állás betöltésére	szükség szerint	óvodavezető, óvodatitkár	
Kikérők, háromoldalú megállapodás elkészítése	szükség szerint	óvodavezető, óvodatitkár	
Adatszolgáltatás a GESZ részére a kinevezések elkészítéséhez	felvétel esetén azonnal	óvodatitkár	óvodavezető
Munkaköri leírások elkészítése.	2019. szeptember 2. illetve felvétel esetén azonnal	óvodavezető	
Nyugdíjazás lezárása, munkaviszony megszüntetése		óvodavezető, óvodatitkár	
Személyi anyagok rendszerezése	2019. szeptember 12. szükség esetén azonnal	óvodavezető-helyettes (Kissné Fiák Judit)	óvodavezető
Törzskönyv, felvételi napló, közalkalmazottak alapnyilvántartása	2019. szeptember 2.	óvodavezető	óvodavezető
Munkaterv elkészítése, legitimáció	2019. szeptember 30.	óvodavezető, munkaközösség-vezető.	nevelőtestület
Októberi statisztikai jelentés	2019. október 15.	óvodavezető, óvodatitkár	
Jelenléti ív elkészítése, vezetése	2019. szeptember 2.	óvodavezető	
Jelenléti ív előkészítése	folyamatos hónap utolsó hetében	valamennyi munkatárs óvodatitkár	óvodavezető-helyettes (Kissné Fiák Judit)
Feladatfelosztás szerinti feladatok pontos meghatározása, lejegyzése,	2019. szeptember 30.	óvodavezető	

XIII. Az óvoda tárgyi feltételeinek javítása, karbantartási-, felújítási munkálatok 2019/2020

Az óvoda 2018/2019-re tervezett karbantartási-, felújítási munkálatainak megvalósulása a fenntartó pénzügyi lehetőségeinek függvényében:

- **Nyílászárók cseréjének** folytatása lehetőség szerint
- Lépcsőfeljáró burkolat cseréje
- **Intézmény belső folyosóinak- lépcsőház, mosdóinak, tornatermének festése**
- A töredezett kültéri burkolatok javítása
- **Udvar korszerűsítése-** tematikus felépítés folytatása- gumiburkolat- **játékok karbantartása**
- Kerítés töredezett beton lábazat helyreállítása
- Rámpa betonozása
- Szennyvíz hálózat korszerűsítése

Az óvoda 2019/2020-ra tervezett karbantartási-, felújítási munkálatai a fenntartó pénzügyi lehetőségeinek függvényében:

- Nyílászárók cseréjének befejezése lehetőség szerint
- Lépcsőfeljáró burkolat cseréje- málladozó vakolat helyreállítása
- Intézmény belső folyosóinak, tornatermének festése
- Lépcsőház korlát mázolás, ajtók mázolás
- A töredezett kültéri burkolatok javítása
- Udvar korszerűsítése- tematikus felépítés folytatása- gumiburkolat
- Kerítés töredezett beton lábazat helyreállítása
- Rámpa betonozása
- Szennyvíz hálózat korszerűsítése

XIV. Kapcsolatrendszerek

- **Az óvoda Pedagógiai programja és Szervezeti Működési Szabályzata egyaránt részletesen tartalmazza az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerét, a kapcsolattartás formáit.**
- **Belső kapcsolatok:**
 - szülők
 - dolgozók
- **Külső kapcsolatok:**
 - A fenntartóval, Budapest, Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal
 - Oktatási Bizottsággal,
 - Oktatási és Kulturális Iroda munkatársaival,
 - Városüzemeltetési Irodával,
 - GESZ, MÁK - al
 - Kerületi és országos szinten az óvodákkal,
 - Kerületi Bölcsődékkal.
 - Kerületi Iskolákkal
 - Budapest Főváros Pedagógiai Szakszolgálat, XII. kerületi tagintézményeinek
 - Családsegítő, Gyermekjóléti Szolgálattal.
 - Gyermekorvossal, védőnővel, ÁNTSZ – el
 - FH Gastro KFT.-vel (konyha)
 - Dietetikussal
 - Egészségügyi Alkalmassági Orvosi Ellátással
 - Virányosi Közösségi Házzal
 - Magyar Madártani Egyesülettel
 - Hunniareg Pedagógiai Nonprofit KFT. vel.

Az idén is tervezünk „Iskolakóstoló” napokat. Tapasztalataink szerint örömmel, izgalommal készülnek gyermekeink ezekre a napokra, hogy betekintést nyerjenek az iskola falai közé.

Kivel	Mikor	Hol	Hogyan	Kapcsolattartó
Virányos iskola programjának megtekintése	2019. október- november	Virányosi Általános MESENAP	Nagycsoportosok részvételével.	nagycsoportos óvodapedagógusok
Iskolalátogatás	2020. március-április	Virányos, Koós Károly	előzetes egyeztetés alapján	nagycsoportos óvodapedagógusok

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**A HEGYVIDÉKI MESEVÁR ÓVODA NEVELŐTESTÜLETE
A 2019/2020-as NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉT EGYHANGÚLAG ELFOGADTA,
A MELLÉKELT JEGYZŐKÖNYV ÉS JELENLÉTI ÍV ALAPJÁN.**

Budapest, 2019. szeptember 30.

Bujdosó Ildikó
Közalkalmazotti Tanács elnöke

Varju Erika, Kissné Fiák Judit
munkaközösség-vezetők

Bátyai Éva
óvodavezető

A szülők a Munkatervet megismerték, véleményezték.

Halmyné Erdélyi Enikő

SZMK ELNÖK