



HEGYVIDÉKI MESEVÁR ÓVODA

MUNKATERV

2022/2023

OM: 201281

TARTALOMJEGYZÉK

I. Személyi és tárgyi feltételek	1.
1/1.A 2022/2023-as nevelési évben a csoportok alakulása, személyi feltételek az óvodai csoportokban	1.
1/2.A nevelési év előkészítése	3.
1/3. A törvényi előírásokból adódó feladatok, fenntartó által kért adatok szolgáltatása, működés biztosítása	4.
II. Pedagógiai feladatok	5.
2/1. A nevelési év kiemelt feladatai	5.
2/2. Fő feladatok	5.
III.A munkatársi kör formálása, értekezletek, szülői közösséggel való együttműködés.	6.
3/1. Nevelési értekezletek	6.
3/2. Egyéb értekezletek	7.
3/3. Alkalmazotti értekezletek	7.
3/4. Nevelés nélküli munkanapok	8.
3/5. Szülői értekezletek	9.
3/6. Szülői közösség értekezletei	11.
3/7. Fogadóórák, családlátogatások	12.
IV. Továbbképzések, szakmai munka	13.
4/1. Továbbképzések	13.
4/2. Óvodai munkaközösség	13.
4/3. Csoport dokumentáció, a gyermekek nevelésével, fejlesztésével összefüggő dokumentumok	15.
V. Felelősi rendszer, az információk áramlásának rendje	16.
5/1. Felelősi rendszer	16.
5/2. Információ áramlás rendje	18.

VI. Belső Ellenőrzés, értékelés- ellenőrzési, értékelési ütemterv	19.
VII. Minősítés- tanfelügyelet- önértékelés	21.
VIII. Ünnepek, hagyományok rendje	22.
IX. Délutáni sportprogramok	25.
X. Az óvoda működését biztosító egyéb rendszerek	26.
10/1. Tanügy-igazgatási feladatok	26.
XI. Gazdálkodási feladatok	29.
XII. Munkaügyi és adminisztrációs feladatok	30.
XIII. Az óvoda tárgyi feltételeinek javítása, karbantartási-, felújítási munkálatok	31.
XIV. Kapcsolatrendszerek	32.
Legitimációs záradék	34.
Mellékletek	35.

I. Személyi és tárgyi feltételek

A 2022/2023-as nevelési évben az Alapító Okirat szerinti engedélyezett létszám 225 fő.

1/1.A 2022/2023-as nevelési évben a csoportok alakulása, személyi feltételek az óvodai csoportokban:

Csoport neve	Korosztály	Óvodapedagógusok	Dajka, ped. asszisztens
Maci	kis	Varju Erika Tímári Izabella (helyettes)	Lukács Andrea
Mókus	nagy	Bélik Boglárka Ujjné Tausz Katalin	Mihály Cristina ped. assz. Farkas Kármén Klaudia
Pillangó	középső	Kissné Fiák Judit Mózer Viktória (helyettes)	Kovács Katalin
Katica	kis	Andrási Eszter	Nemes Szilvia Nagy Erika ped.assz.
Delfin	nagy	Horváth Dori Márta Szita Katalin	Szabó Erzsébet
Süni	középső	György Mária Nagy Emőke	Nagy Noémi ped.assz.
Nyuszi	nagy	Tronovics Mária Gilicze Erika (helyettes)	Halászi Erika
Cica	nagy	Zsidi Sára Johanna dr. Koltai Andrásné	Bulátkó Erika

Szántóné Szirmay Éva gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus
Óvodapszichológus- Bali Villó

Tóthné Réti Ágnes óvodatitkár

Tóth Pál kertész-karbantartó

Koleszárné Deák Judit konyhás- takarító.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. A dajkák a nevelést közvetlenül segítő munkatársak, 8.00-16.20 óráig, illetve forgó rendszerben 9.10-17.30-ig az óvodapedagógusok mellett látják el a gondozási feladatokat. A pedagógiai asszisztensek 3 csoportban látnak el nevelést segítő feladatokat.

Mihály Cristina: maci, mókus csoportok

Nagy Erika: katica, pillangó, nyuszi csoportok

Nagy Noémi: süni, delfin, cica csoportok.

Gyermekeink fejlesztésénél segítséget nyújt az utazó logopédus és pszichológus.

A fejlesztésre szoruló gyermekeink képességeit a gyógypedagógus fejlesztőpedagógus, logopédus, a különböző részterületeken felméri, ezek eredményeire támaszkodva tervezik meg az egyénre szabott fejlesztési terveket, ennek függvényében az adott nevelési év órarendjét.

A pszichológussal folyamatosan kapcsolatban állunk. Kölcsönös együttműködés jellemzi munkánkat. A hétfői napokon nálunk látja el feladatait munkatervének és az aktualitásoknak megfelelően. Az óvodában tett látogatások alkalmával személyes megbeszélésekre, team munkára (pszichológus, fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok, óvodavezető, szülők) is van lehetőség, mely nagyban befolyásolja az eredményességet.

1/2. A nevelési év előkészítése

Május, június, július, augusztus hónap

Tevékenység	Határidő	Felelős	Dokumentum	Szervezési feladatok
Gyermekek felvétele Állaspályázatok kiírása, interjúk Felvételek bonyolítása	folyamatos folyamatos június vége augusztus 23-tól	óvodavezető és helyettes óvodavezető óvodavezető óvodavezető, óvodatitkár	Óvodai felvételi napló KIR munkáltatói dokumentáció, törzskönyv	Csoportok összeállítása Munkaidő beosztás a felvételek idején
Nyári karbantartás	május-június- július	óvodavezető ügyeletben lévő kollegák, óvodavezető óvodavezető, helyettes, szabadságuk esetén az ügyeletbe beosztott munkatársak	Szerződések megkötése. Átvétel dokumentálása.	Ügyelet megszervezése.

1/3. A törvényi előírásokból adódó feladatok, fenntartó által kért adatok szolgáltatása, működés biztosítása.

Dokumentum	Határidő	Felelős
Munkaköri leírások	2022 09. 01., ill. belépés napján	óvodavezető
Gyakornoki szabályzat alapján dokumentáció vezetése	folyamatos	mentorok
Különös közzétételi lista Óvodapedagógusok, pedagógusok száma, végzettsége. Dajkák, pedagógiai asszisztensek száma, szakképzettsége. Zárási időpontok, ügyeletes óvodák megjelölése. Gyermek létszáma.	2022. 10.01.	óvodavezető
Értesítés óvodaváltozásról	folyamatos	óvodavezető, óvodatitkár
Értesítés illetékes szervek felé az óvodaköteles és tanköteles gyermekek felvételéről	2022. 09. 30.	óvodavezető, óvodatitkár
Munkaterv	2022. 09.30.	óvodavezető, munkaközösség-vezetők, tehetség műhelyek, gyermekvédelem, BECS, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, SZMK
Éves statisztika	2022. 10. 15.	óvodavezető, óvodatitkár, helyettes
Fenntartó által kért rendszeres és alkalmi dokumentációk határidejének pontos betartása	folyamatos	óvodavezető, óvodavezető- helyettes, óvodatitkár

II. Pedagógiai feladatok

2/1. A nevelési év kiemelt feladatai- továbbra is marad

- Az új kollegák **beilleszkedésének** segítése.
- **Minősítésre való felkészülés**- csoportlátogatások- megbeszélések- elméleti, gyakorlati tapasztalatok alkalmazása
- **Szervezetfejlesztés- emberi kapcsolatok pozitív irányba való terelése**- feszültség- stressz kezelés- ennek érdekében- mindenkit kérek az egymás tiszteletére, kölcsönös együttműködésre, hangnemre, stílusra való odafigyelésre, korrekt, bizalmon alapuló megbeszélések lefolytatására- konfliktusok kezelése.
- A tanfelügyeleti ellenőrzés megállapítása alapján fokozottan figyelünk a **mérési, értékelési eredmények tanulságainak beépítésére a nevelési/tanulási folyamatokba, illetve ezek írásos megjelenítésére dokumentumainkban** (csoportnaplóban a féléves és éves értékelés részeként való dokumentálása, eredmények elemzése, beépítése a további fejlesztési területek meghatározása).

Továbbra is feladatok:

a./ Pedagógiai Program irányelvei alapján:

- **Tehetségek** kiemelkedő képességű gyermekek felismerése, fejlesztése
- Művészet ismeretére, szeretetére nevelés
- Kreativitás, alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása.

Tevékenységi területek:

- Kézműves technikák fejlesztése ---- „Művész-vár”- tehetség csoport/saját csoport
- Mozgás koordináció fejlesztése---- „Mocorgó-vár”- tehetség csoport/saját csoport
- Kreatív, logikus gondolkodás fejlesztése----„Tudás-vár”- saját csoport (*1.számú melléklet*)

Szervezési feladatok: minden nagycsoport saját csoportjában végzi e tevékenységeket.

- **Külső világ tevékeny megismerése- „Zöldovi”- kritériumainak való megfelelés-zöld program terv alkalmazása**

- **Digitális oktatás alkalmazása** az elmúlt időszak tapasztalatainak figyelembe vételével, ajánlásaival- online kapcsolattartás szülőkkel, társintézményekkel, szakemberekkel, kollégákkal, ha a járványügyi helyzet és az aktualitások úgy kívánják.
- **IKT eszközök – online tér biztonságos** használata- óvodapedagógusok, gyermekek, szülők tekintetében.

III. A munkatársi kör formálása, értekezletek, szülői közösséggel való együttműködés

Augusztus 22-től szeptember 1-ig napi megbeszélés, a nevelési év előkészítése. Témák: nevelési program, szokás-norma rendszer, beszoktatás, tervezés, tehetség műhelyek, zöld programterv, gyermekek fogadásának előkészítésével kapcsolatos szervezési feladatok.

3/1. Nevelési értekezletek

Időpont, részt vevők	Téma	Felelős
2022. augusztus 24. Évnyitó Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség,	A 2022/2023-as nevelési év feladatainak megbeszélése. Minősítés- tanfelügyelet- önértékelés Az éves programok megbeszélése. Szervezési feladatok. Felelősök kijelölése. Munkaközösségi témák kijelölése Beszoktatás, évkezdés. Alapdokumentumok módosításainak elfogadása. (HR, SZMSZ, PP)	óvodavezető, kijelölt jegyzőkönyvvezető
2023. február 3. Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség,	A nevelési év első felének értékelése, megadott szempontok alapján. (csoportok) Munkaközösség féléves értékelése BECS féléves értékelése Tehetségműhelyek féléves értékelése Fejlesztőpedagógus féléves értékelése Óvodapszichológus féléves értékelése Gyermekvédelmi felelős féléves értékelés Kiemelt és fő feladatok értékelése Az elkövetkező időszak tervezése Aktualitások	óvodavezető, óvodavezető- helyettes, munkaközösség-vezetők, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, tehetségműhely vezető, gyermekvédelmi felelős

<p>2023. június 16. Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség</p>	<p>Évzáró, éves értékelés valamennyi területről. Csoportokban végzett munka értékelése, beszámoló az óvodai munkaközösség, a tehetségműhelyek, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, gyermekvédelmi felelős munkájáról. Nyári ügyelet szervezése.</p>	<p>óvodavezető, óvodavezető- helyettes, munkaközösség-vezetők, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, tehetségműhely vezető, gyermekvédelmi felelős</p>
--	--	---

3/2.Egyéb értekezletek

- Minden hétfőn egy héten egyszer egyeztető megbeszéléseket tartunk. Témái: Aktuális feladatok megbeszélése, dokumentációk elfogadása, legitimáció. Szükség esetén nevelőtestületi határozatok. Szervezési feladatok, aktualitások. Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes
- A nevelési év során bármikor összehívható értekezlet, melynek témája az aktualitások és esetleges problémák megbeszélése.

3/3.Alkalmazotti értekezletek:

- Kéthetente keddenként egyeztető megbeszélés dajka néikkel, pedagógiai asszisztensekkel. Aktualitásoknak megfelelően bármikor összehívható.
- Felelős óvodavezető- helyettes (Tronovics Mária) megbeszélések lebonyolítása óvodavezetővel egyeztetve.
- **egyeztető megbeszélések alkalmával az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően információ csere- takarítás fertőtlenítési feladatok fokozott figyelemmel kísérése- a járványügyi előírásoknak megfelelően:** az óvoda helyiségeinek fertőtlenítése, takarítása, az **ajtókilincsek** tisztántartása. A csoportszobában és az udvaron **használt játékeszközök naponkénti fertőtlenítése. Tornaterem** használata után a tornatermet és az ott használt fejlesztő eszközöket fertőtleníteni szükséges. (Amennyiben szükségessé válik és előírják-beosztás szerint segítség nyújtás a reggeli beérkezésnél a **gyermek hőének megmérésében**). Ügyelni kell arra, hogy a **védőeszközök, felszerelések** rendelkezésre álljanak (lábzsákok kikészítése, szenzoros kézfertőtlenítők után töltése, mosdó helyiségekben kézfertőtlenítők, papír kéztörlők pótlása stb.

Az **egyeztető értekezletek** a tornateremben kerülnek megszervezésre, amennyiben lehetőségünk van rá, (egyébként **egységenként** (strangonként), az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően járunk el- maszk viselése, 1,5 méteres távolság, nyitott ablakok, ajtók stb.) Több alkalommal **e-mail-en való kommunikálás** kollégákkal- információk továbbadása, ami nem feltétlen igényel személyes kontaktust.

3/4. Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Téma	Felelős
2022. október 28.	Szakmai nap- Autizmus- SNI ellátás	óvodavezető, óvodapedagógusok
2023. február 3.	Csoportlátogatások tapasztalatai Félévi értékelések csoportokra és szakma területekre vonatkozóan Aktualitások- Mesevár hét	óvodavezető, óvodavezető- helyettes, munkaközösség-vezetők, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, tehetségműhely vezető, gyermekvédelmi felelős
2023. április 6.	Nyílt nap megrendezése az új kiscsoportos beiratkozók és szüleik részére	Horváth- Dori Márta, Zsidi Sára Johanna, óvodavezető
2023. június 16.	Az éves munka összegző értékelése, meghatározott pedagógiai feladatok elemzése, célkitűzések bevalása. Nyári ügyelet szervezése.	óvodavezető, óvodavezető- helyettes, munkaközösség-vezetők, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, tehetségműhely vezető, gyermekvédelmi felelős óvodatitkár

Az óvoda téli zárási ideje: 2022. december 22.-től 2023. január 2.-ig

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21. első: január 3.

Ügyeleti ellátás téli szünet ideje alatt- **Városmajori Óvodák**- 1122 Budapest, Városmajor u. 59/b..

Az óvoda nyári zárási ideje: 2023.július 24.-2022.augusztus 18.

Ügyeletes óvodák a nyári zárás ideje alatt- Városmajori Óvodák 1122 Budapest, Városmajor u. 59/b.- **2023. július 24.- augusztus 04.**

- Zugliget Óvoda 1125 Budapest, Zalai út 2.- **2023. augusztus 07.- augusztus 18.**

A szünetek megszervezése igazodik az iskolai szünetekhez a tanév rendje rendelete szerint. (Amennyiben bármilyen változás áll fenn, haladéktalanul értesítjük a szülőket.)

3/5.Szülői értekezletek

Az idei nevelési évben reményeink szerint személyes- jelenléti szülői értekezletek megtartását tervezzük. Ha más rendelkezés lép életbe, akkor természetesen alkalmazkodunk az új helyzethez és a szerint szervezzük meg a transzparens tájékoztatást. (pl. online, e-mail stb.)

Csoport	Időpont	Téma	Felelős
Új gyermekek szüleinek tartott szülő értekezlet	2022. augusztus 24.	Pedagógusok, dajkák bemutatkozása. A nevelési program összefoglaló ismertetése. Tudnivalók a 2022/2023-as nevelési év indításáról. A házirend ismertetése. Csoportonként az induláshoz szükséges tudnivalók ismertetése.	óvodavezető, óvodavezető- helyettes óvodapedagógusok óvodatitkár
Cica (ismétlő nagy)	2022. szeptember 15.	Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Tankötelezettség- beiskolázás. Személyi változások. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása. Külön szolgáltatások.	óvodavezető, óvodapedagógusok
Delfin (ismétlő nagy)	2022. szeptember 15.	Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Tankötelezettség- beiskolázás Személyi változások. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása.	óvodavezető, óvodapedagógusok

		Külön szolgáltatások.	
Nyuszi (nagy)	2022. szeptember 14.	Pedagógiai Program Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Tankötelezettség- beiskolázás Személyi változások. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása Külön szolgáltatások.	óvodavezető, óvodapedagógusok,
Mókus (nagy)	2022.szeptember 14.	Pedagógiai Program Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Tankötelezettség- beiskolázás Személyi változások. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása. Külön szolgáltatások.	óvodavezető, óvodapedagógusok
Pillangó (középső)	2022. szeptember 19.	Pedagógiai Program Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Személyi változások Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása Külön szolgáltatások.	óvodavezető, óvodapedagógusok
Süni (középső)	2022. szeptember 26.	Pedagógiai Program Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Személyi változások Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása	óvodavezető, óvodapedagógusok

		Külön szolgáltatások.	
Katica (kis)	2022. szeptember 20.	Pedagógiai Program- Házi rend Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Szokás- normarendszer alakulása Személyi változások Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Külön szolgáltatások.	óvodavezető, óvodapedagógusok
Maci (kis)	2022. szeptember 20.	Pedagógiai Program- Házi rend Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Szokás- normarendszer alakulása Személyi változások Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Külön szolgáltatások.	óvodavezető, óvodapedagógusok

2023. január- tól: A második félév programjainak ismertetése, értékelés, aktualitások.

3/6.Szülői közösség értekezletei:

Időpont	Téma	Felelős
2022. szeptember	A szülői közösség programjának, munkatervének összeállítása. SZMK Elnök választása. Javaslatok, kérések megbeszélése.	óvodavezető, óvodavezető- helyettes alapítvány kuratóriumi elnöke
2022. október	Karácsonyi vásár előkészítése, aktualitások megbeszélése.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes alapítvány kuratóriumi elnöke
2023. március	Húsvéti vásár előkészítése.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes alapítvány kuratóriumi elnöke
2023. május	Év értékelése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

3/7.Fogadóórák, (családlátogatás)

- az anamnézis lapok felvétele szeptember 1-től október 9-ig a szülőkkel való időpont egyeztetés alapján
- a szülők igénye alapján előzetes egyeztetést követően
- a pedagógusok, óvodavezető kezdeményezése alapján
- a fejlesztőpedagógus és logopédus kezdeményezése alapján
- gyermekvédelmi megbízott kezdeményezése alapján.

A munkahelyi légkör alakítása

- Az új munkatársak munkájának megismerése, kezdeményezéseik beépítése az óvodai munkába.
- Az óvodavezető-helyettes, a munkaközösség-vezetők és a közalkalmazotti tanács elnökének bevonása az értékelő munkába.

Legfontosabb feladataink a gyermekek érdekében

- Értékelés, portfólió, minősítés.
- A dajkák, pedagógiai asszisztensek munkájának megszervezése, folyamatos ellenőrzése.
- Rendszeres szakmai megbeszélések.
- A gyakornokok szakmai segítése.
- A határidők pontos betartása.
- A munka naprakész dokumentálása

IV. Továbbképzések, szakmai munka

4/1. Továbbképzések

Továbbképzési tervünk folyamatosan változik, az elmúlt évek csoport bővítései és a személyi változások miatt. Valamennyi óvodapedagógus részt vesz a kerületi szakmai programokon, bemutatókon. Célzott továbbképzések az Oktatási Hivatal és a POK szerzésében. Kiemelt szerepet kap az e- learning, online formában végzett továbbképzések megvalósítása.

4/2. Óvodai munkaközösség

Munkaközösség-vezető Kissné Fiák Judit és Varju Erika. A munkaközösség éves munkaterv alapján működik.

Vezetője	Témája	Tagjai
Varju Erika Kissné Fiák Judit	<ul style="list-style-type: none">- Az óvoda kialakult arculatának, hírnevének megőrzése, tovább erősítése. Egységes nevelői szemlélet kialakítása.- Színvonalas nevelő-oktató munka végzése.- Óvodánk pedagógiai programjában illetve az éves munkatervben foglaltak megvalósítása.- A feltárt, elemzett módszertani pozitívumok megtartása, a negatívumok kiküszöbölése önfejlesztéssel, a tapasztalatok gyakorlati nevelőmunkába való beillesztése.- A szakképzett óvodapedagógusokból	A nevelőtestület valamennyi tagja, a munkatervben meghatározott rend és határidő szerint.

	<p>álló nevelőtestület összehangolt munkája, együttműködése a technikai dolgozókkal, valamint a dajkai dolgozók összehangolt munkájának segítése a megfelelő feladatellátás érdekében.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ebben a nevelési évben az IKT eszközökkel, valamint megfelelő használatukkal foglalkozunk. Kiemelten figyelve az online tér hasznos felhasználására, mind óvodapedagógusok, gyermekek, szülők vonatkozásában. Elsődleges szempont a biztonságos online ismeretek használata, a veszélyek felismerése, kizárása. - A pedagógusminősítés, és a tanfelügyeleti rendszer követelményeinek való megfelelés. 	
--	--	--

A munkaközösség munkatervét ld. az 2. számú mellékletben!

A **fejlesztőpedagógus** kollega (3.számú melléklet) által végzett felmérések folyamatban vannak. Ezek függvényében készíti el órarendjét a jelenlegi nevelési évben is. **Munkatervében meghatározott feladatokat szem előtt tartva végzi munkáját, aktívan bekapcsolódik a csoportok mindennapi életébe, programjaiba.** (A változó helyzetnek megfelelően- amennyiben szükségessé válik- digitális nevelés-oktatás keretein belül kontaktórák megtartása továbbra is biztosított.)

A kerületi önkormányzati fenntartású óvodákban az SNI-s gyermekek ellátása megoldott, utazó gyógypedagógusok látják el a fejlesztésre szoruló gyermekeket. (A változó helyzetnek megfelelően- amennyiben szükségessé válik- digitális nevelés- oktatás keretein belül kontaktórák megtartása továbbra is biztosított.)

A logopédus kolléga (Gulyás Andrea- Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa) új kollégaként elkezdte év eleji munkáját. Elsődleges feladata volt intézményünk dolgozóival, gyermekeivel, szüleivel való megismerkedés. Majd a 3 és 5 évesek szűrése. Órarendje a felmérések tekintetében alakul. (A változó helyzetnek megfelelően- amennyiben szükségessé válik- digitális nevelés- oktatás keretein belül kontaktórák megtartása továbbra is biztosított.)

4/3.Csoport dokumentáció, gyermekek nevelésével, fejlesztésével összefüggő dokumentáció

Terület	Feladat	Időpont	Felelős	Ellenőrzés ideje, személye
Csoport dokumentáció csoportnaplók	Éves terv; befogadási terv; nevelési terv; ünnepkörök, évszakok szerinti tervek; heti terv, heti munka értékelése; projekttervezés; egyéni fejlődés dokumentálása; szülői értekezletek jegyzőkönyvei; fogadó órák adminisztrálása; Naprakész vezetése.	2022. 09. 01. 2022. 08. 24. 2022. 09. 01. 3x egy évben havonta havonta október, május az értekezletet követő napon azonnal	óvodapedagógusok óvodavezető óvodavezető-helyettes (Tronovics Mária) munkaközösség-vezetők munkaközösség- vezetők aláírja óvodavezető óvodavezető,	2021. 09. óvodavezető 2021. 08. óvodavezető 2021. 09. óvodavezető év eleje, fél év, év vége havonta 1x Szakmai munkaközösség vezetőik alkalmanként ó.v.h. alkalmanként, év eleje, fél év, év vége

Mulasztási naplók			óvodavezető- helyettes (Tronovics Mária)	óvodavezető-helyettes
Fejlesztési napló	rendszeres vezetése	naponta	fejlesztőpedagógus	havonta óvodavezető
Képes dokumentáció	eseményekről, kirándulásokról stb.	alkalmanként	óvodapedagógusok	havonta óvodavezető- helyettes
Fejlődést nyomon követő napló	vezetése	október, április	óvodapedagógusok	október, május, óvodavezető

V. Felelősi rendszer, az információk áramlásának rendje

5/1. Felelősi rendszer

ÓVODAVEZETŐ-HELYETTES- Tronovics Mária- a munkaköri leírásban leírtak szerint végzi feladatát- munkavédelmi képviselő

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐK - Varju Erika, Kissné Fiák Judit

GYAKORNOKOK SZAKMAI SEGÍTŐ – Varju Erika, Tronovics Mária

KÖZALKALMAZOTTI TANÁCSSELNÖK – Kissné Fiák Judit

KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS TAGJAI – Szántóné Szirmay Éva, Szabó Erzsébet

MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI FELELŐS – György Mária

KÖNYVTÁR FELELŐS – Varju Erika, Tímári Izabella

KULTURÁLIS FELELŐS – András Eszter

KIRÁNDULÁS SZERVEZŐ – András Eszter

KAPCSOLATTARTÓ (iskolákkal, társintézményekkel) – Tronovics Mária, Gilicze Erika

TOVÁBBKÉPZÉSEK – Bélik Boglárka

GYERMEKVÉDELMI MEGBÍZOTT – Horváth Dori Márta

AKTUÁLIS DOKUMENTÁCIÓ ÖSSZEGYŰJTÉSE, LEADÁSA – Nagy Emőke, Mózer Viktória, Bélik Boglárka

ESZKÖZIGÉNY LEADÁSA – András Eszter

DEKORÁCIÓÉRT, HIRDETMÉNYEK KIHELYEZÉSÉÉRT FELELŐS: Bélik Boglárka, Halászi Erika, Gilicze Erika, András Eszter,
Tímári Izabella

SZERTÁR FELELŐSÖK – Nagy Emőke, György Mária

ZÁRÁS-NYITÁS BEOSZTÁS – Zsidi Sára Johanna

TORNATEREM, SÓSZOBA BEOSZTÁSÁÉRT FELELŐS- Zsidi Sára Johanna

SZAKMAI FOLYÓIRATOK – Zsidi Sára Johanna,

HONLAP AKTUALIZÁLÁS - Tronovics Mária

JEGYZŐKÖNYV, EMLÉKEZTETŐK - Tronovics Mária

MADÁROVI KAPCSOLATTARTÓ – György Mária

EGÉSZSÉGÜGY, ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS- Bélik Boglárka, Zsidi Sára Johanna

ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMÁNAK ELNÖKE- Varju Erika

RAKTÁR: Horváth- Dori Márta, Gilicze Erika

DOKUMENTUMOK RENDEZÉSE. Tronovics Mária

TEHETSÉGMŰHELY VEZETŐJE: Horváth- Dori Márta

RAJTPÁLYÁZAT FELELŐS- Mózer Viktória, Kissné Fiák Judit

5/2.Információ áramlás rendje

Számítógépen érkezett üzenetek:

- A számítógép levelezési programját az óvodavezető, helyettese és az óvodatitkár használhatja.
- Az üzenetek továbbításáért felelős az óvodavezető, helyettese, az óvodatitkár, a megbízott munkatárs.
- **Az óvodapedagógusok és az óvodavezető szakmai fórumot működtetnek egymás között az óvoda online felületén, ahová szakmai anyagokat és egyéb közérdekű információkat töltenek fel a hatékony munkavégzés érdekében.**
- Egymás közötti e-mail üzenetek váltása, az infokommunikációs etikett megtartásával.

Egyéb üzenetek:

- A hétfői megbeszéléseken rendszeresen részt vevő óvodapedagógusok, az információkat átadják a dajkáknak, ped. asszisztenseknek.
- **Szóban**, megbeszéléseken és értekezleteken.
- **Írásban**, a nevelői szobában.

Átadás szabályai:

- A hiányzó kollegáknak utólag is át kell adni.
- Pontos és gyors átadás, az információ menet közben nem sérülhet.
- A fontosabb információk tudomásul vételét aláírással kell igazolni.

VI. Belső ellenőrzés, értékelés rendszere

Az intézmény **magas színvonalú szakmai munkájának** megtartása érdekében fontos a belső ellenőrzés, értékelés rendszere. Az SZMSZ tartalmazza az ellenőrzés- értékelés pontos mutatóit. Külön dokumentum tartalmazza az intézményi, óvodapedagógusi és óvodavezetői elvárások ismérveit az indikátorok tükrében.

Belső önértékelési csoport, munkaterve alapján segíti az ellenőrzés megvalósulási folyamatát. (4. számú melléklet)

Az idei nevelési évben folytatjuk az óvodapedagógusok mellett a dajka nénik munkájának ellenőrzését- értékelését is.

Ellenőrzési ütemterv első félévben:

Csoport	Óvodapedagógus- dajka	Időpont
Katica	Andrási Eszter Nagy Erika	2022.október 27.
Nyuszi	Gilicze Erika Halász Erika	2022. november 15.
Pillangó	Mózer Viktória Kovács Katalin	2022.november 10.
Süni	Nagy Emőke Nagy Noémi	2022.december 13.
Cica	Zsidi Sára Johanna Bulátkó Erika	2022.szeptember 27.
Maci	Tímári Izabella Lukács Andrea	2022.november 8.
Delfin	Horváth- Dori Márta Szabó Erzsébet	2022.szeptember 29.
Mókus	Bélik Boglárka- Mihály Cristina	2022.december 12.

A második félév csoportlátogatási időpontjait a februári féléves értékelő értekezleten határozzuk meg, csoportnaplók tartalmazzák, egyeztetés alapján.

A csoportlátogatások szempontrendszere óvodapedagógusok tekintetében a következő:

- Óvodapedagógus gyermekhez való viszonya, gyermekekkel való együttműködése Beszoktatás menete.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott légkört teremt-e?
- Napirend – rugalmasság
- Saját nevelési program elveit követi-e?
- Kezdeményezés - komplexitásra való törekvés, tudatos tervezés. Egyéni, differenciált bánásmód
- Óvodapedagógusok, dajka együttműködése
- Önértékelés

A csoportlátogatások szempontrendszere dajkák tekintetében a következő:

- Eredményesen segíti az óvodapedagógusok által irányított nevelési- tanítási tevékenységet.
- A gondozási teendőket a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz alkalmazkodva látja el.
- Együttműködik az alkalmazotti közösséggel, kollektívával.
- Az óvodai csoportszoba, kiszolgáló helyiségek tisztasága, higiéniája.

A csoportlátogatásokon az óvodavezetőkön kívül a szakmai munkaközösség vezetői és esetenként a belső önértékelési csoport tagjai is részt vesznek. A látottak alapján megbeszélésre kerül sor- értékelések- önértékelés a kompetencia területek tükrében:

- Pedagógiai **módszertani felkészültség**
- Pedagógiai **folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók**
- **A tanulás támogatása**
- **A tanulók személyiségének fejlesztése**, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- **A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése**, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevételével, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének **folyamatos értékelése**

- **Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás**
- **Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért**
- **A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.**

A csoportlátogatásokról, és megbeszélésekről jegyzőkönyv készül, mely külön mappában kerül lefűzésre.

Év végén az óvodapedagógusokról az óvodavezető értékelő lapot tölt ki, mely tartalmazza az erősségeket és fejlesztendő területeket egyaránt. Ehhez kapcsolódóan az óvodapedagógusok önértékelő lapot töltenek. Ezek a dokumentumok külön mappában kerülnek lefűzésre.

Az óvodavezető a dokumentáció ellenőrzésére szintén kidolgozott értékelő lapot tölt ki, mely a csoportnaplóban kerül lefűzésre (évente 3 alkalommal- év eleje, félév, év vége).

VII. Minősítés- tanfelügyelet- önértékelés

2022/2023-es minősítésben részt vevők:

- **Minősítő vizsgán vesz részt 2022-ben:** - Tímári Izabella (Gyakornok → Pedagógus I. fokozatot célzó minősítő vizsga)
- **Minősítő vizsgán vesz részt 2023.-ban:** - Gilicze Erika, Bali Villő (Gyakornok → Pedagógus I. fokozatot célzó minősítő vizsga)
- **Minősítési eljárásán vesz részt 2023.-ban:-** Szántóné Szirmay Éva (Pedagógus I. → Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárás)
- **Intézményi tanfelügyelet 2022. december 8.**

Fő feladatunk: a kollégák szakmai támogatása, felkészítése a megmérettetésre, dokumentációk naprakész, pontos vezetése.

VIII. Ünnepek, hagyományok rendje

Ünnep (rendezvény)	Időpont	Program	Felelős
Családi kirándulások	2022. szeptember-október	Játékos családi nap	óvodapedagógusok
Almaszüret- szőlőszüret- alma fesztivál	2022. szept. 12.- szept. 16.	Szüret- almás pite- gyümölcslé stb. készítése	óvodapedagógusok
Takarítási világnap	2022. szept. 20.	Takarítás fontossága- tisztasági munkálatok óvoda körül, csoportszobákban.	óvodapedagógusok
Egészség hét	2022. szept. 19.-23.	Sportvetélkedő az óvodában	óvodapedagógusok
Zenei világnap	2021. október 3.	Zenei élmények gazdagítása	óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2021. október 4.	Csoportonként más tervezet szerint	óvodapedagógusok
Környezeti Találkozó	2022.október 12.	Verseny kerületi nagycsoportosokkal	óvodapedagógusok
Márton nap	2022. november 11.	Tervezet szerint	óvodapedagógusok
Adventi készülődés	2022. december	Adventi naptár és koszorú készítése, gyertyagyújtás négy alkalommal karácsonyig. Napi programok a csoportok adventi terve szerint.	óvodapedagógusok
Borbála nap	2022. december 2.	Ághajtás	óvodapedagógusok
Mikulás	2022. december 6.	Mikulás várás, előadás szervezése	óvodapedagógusok
Játszódelután a szülőkkel.	2022. december 12.	Kézműves foglalkozás minden csoportban.	óvodapedagógusok
Karácsonyi „vásár”.	2022. december 14.	Szülők részvételével	dajkák
Luca nap	2022. december 13.	Búzaültetés, népszokások felelevenítése, eljátszása, a	óvodapedagógusok

		csoportok saját tervei alapján.	
Gyermek karácsony	2022. december 15.	Csoportok tervezete szerint	óvodapedagógusok
Felnőtt karácsony	2022. december 15.	Ünnepi köszöntő	óvodavezető

Ünnep (rendezvény)	Időpont	Program	Felelős
Mese- Vár- Napok	2023. január 23-27.-ig	Mesevár- túra intézményi szinten	Bélik Boglárka, Zsidi Sára Johanna
Farsang hete	2023. február 13.- 17.-ig	Farsangi vigalom Versenyjátékok Fánk sütés. Kézműves foglalkozások. Rongyos bál. Álarcos bál. A csoportok egyéni programjait a csoport dokumentáció, tervezés tartalmazza.	Óvodapedagógusok Dajkák
Március 15.	2023. március 13-17.-ig	Hadtörténeti Múzeum megtekintése – nagycsoport Parlament megtekintése – középső csoport Várjátékok- kiscsoport az oviban Huszárok az óvodában	Óvodapedagógusok Óvodavezető Varju Erika
Víz világnapja	2023. március 22.	A csoportok tervezése alapján	Óvodapedagógusok
Húsvéti „vásár”	2023.április 5.	Szülők részvételével	Dajkák
Húsvét	2023.április 13.	Tojáskeresés	Óvodapedagógusok
Föld napja	2023. április 21.	Virágok, növények ültetése az	Óvodapedagógusok, dajkák

		udvaron	
Anyák Napja	2023. május 8.	Csoportok egyéni tervezése alapján	Óvodapedagógusok

Ünnep (rendezvény)	Időpont	Program	Felelős
Madarak és fák napja	2023. május	növények ültetése.	Óvodavezető, óvodapedagógusok
Évzárók- Mese- Vár- Játékok	2023. május 22.- június		Óvodapedagógusok
Gyermeknap	2023. május 31.	Kiscsoportosok- vetélkedők szervezése az óvodában Középső- és nagycsoportosok kirándulás szervezése	Óvodapedagógusok
Pedagógus nap	2023. június 16.		Óvodavezető

A tervezett külső programok megvalósítása a mindenkori jogszabályoknak, rendeleteknek megfelelően alakul!

- Az év folyamán ellátogatunk bábelőadásra, zenés műsorok- lehetőségekhez mérten
- Részt veszünk kerületi szintű rendezvényeken. - lehetőségekhez mérten
- A Madárovi foglalkozásain a középső- és nagycsoportos gyermekek vesznek részt. (Ezek időpontjáról később egyeztetünk, a havi programjaink közt tüntetjük fel.)

Kerületi programok:- Nárciszültetés

- Szakmai nap- Kimbi Óvoda- autizmus témakör
- Advent a Hegyvidéken
- Óvodakóstoló
- Fitt leszel, ha itt leszel
- Előzd meg a fogaskerekűt
- Mesevár- napok kerületi nagycsoportosok részére április

IX. Délutáni sportfoglalkozások

Délutáni külön foglalkozások

FOGLALKOZÁS	IDŐPONT	HELYSZÍN	KORCSOPORT
Judo	Hétfő	Tornaterem	Vegyes
Foci	Kedd	Tornaterem	Vegyes
Jazz balett	Szerda	Tornaterem	Vegyes
Buborék torna	Csütörtök	Tornaterem	Vegyes

Az előző nevelési évek tapasztalata alapján kerültek meghatározásra a külön foglalkozások időpontjai. A játékos foglalkozások 2022. október 1.-2023. április 31.-ig lesznek elérhetőek.

A délutáni foglalkozások tervezett kezdete:

- Judo: 15.45.-16.30.
- Foci: 16.15.-17.00.
- Jazz balett: 15.00.-15.45., 15.55.-16.40.
- Buborék torna: 16.15.-17.00.

A foglalkozások csoportbeosztása függ a jelentkezők létszámától, emiatt még lehet változás.

Szerdai napokon **református hittanra** van lehetőség gyermekeink számára.

X. Az óvoda működését biztosító egyéb rendszerek

10/1.Tanügy-igazgatási feladatok

Tevékenység	Feladat	Időpont	Felelős	Ellenőrzés
Mulasztási naplók.	Megnyitása, ellenőrzése, lezárása	2022. szeptember 1. 2022. augusztus 31.	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodavezető	folyamatos- dokumentációk alapján
Októberi statisztika	Pontos kitöltése, határidőre leadása.	2022. október. 15.	óvodavezető-helyettesek, óvodavezető, óvodatitkár	
Előjegyzés, gyermekfelvétel, csoportba sorolás	-A felvételre jelentkező gyermek adatainak rögzítése az előjegyzési naplóban. - Egyeztetés a környező óvodákkal, bölcsődével. - Egyeztetés az óvodavezetőkkel. -A felvett, elutasított, átírányított gyermekek szüleinek határozat megküldése. -A fellebbezések továbbítása. - Csoportba sorolás	2023. május első hete, ill. folyamatos. folyamatos folyamatos 2023. június első hete, ill. folyamatos. folyamatos 2022. június, augusztus, ill. folyamatos.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes óvodavezető óvodavezető óvodavezető, óvodatitkár óvodavezető, óvodatitkár óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Anyakönyvi kivonatok, lakcímkártyák, nem magyar állampolgároknál tartózkodási jogcím- igazoló okmányok
Beiratkozás	Étkezési rendszer aktualizálása, szülők tájékoztatása	Befizetés átutalással, csoportos befizetéssel.	óvodatitkár	óvodatitkár óvodavezető óvodavezető- helyettesek

Tevékenység	Feladat	Időpont	Felelős	Ellenőrzés
Beiskolázás	<ul style="list-style-type: none"> - Az tanköteles gyermekek névsor szerinti összeírása. - Szerv-iskolaérettségi vizsgálat kérése- szülői kérelmek alapján - Felmérés készítése arról, hogy ki hová iratkozik be, melyik a körzeti iskolája. - Az OKI részére az tanköteles gyermekek létszámának megküldése. - <i>A 6 éves kor után óvodában maradók mutatói</i> 	<p>2023. január</p> <p>2023. január 15.-ig</p> <p>2023. április első hete</p> <p>2023. április második hete</p>	<p>nagycsoportos óvodapedagógusok, óvodavezető</p> <p>óvodavezető</p> <p>nagycsoportos óvodapedagógusok</p> <p>óvodavezető, óvodatitkár</p>	Dokumentum ellenőrzés határidőket követően
Hiányzások, igazolások ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodakötelesek nyilvántartása, hiányzásaik figyelemmel kísérése. - Felszólítás rendszeres óvodalátogatásra 	<p>2022. szeptember 1.-től folyamatos</p> <p>folyamatos</p>	<p>óvodapedagógusok, óvodavezető-helyettes</p> <p>óvodavezető, óvodatitkár</p>	Mulasztási naplók ellenőrzése

Tevékenység	Feladat	Időpont	Felelős	Ellenőrzés
Távozás az óvodából	<ul style="list-style-type: none"> - Kerületen kívüli gyermekekről értesítés küldése az illetékes szervek felé. - Óvodaváltoztatásnál értesítés küldése és 	<p>2022. szeptember 30.</p> <p>folyamatos</p>	<p>óvodavezető, óvodatitkár</p> <p>óvodavezető, óvodatitkár</p>	<p>óvodavezető</p> <p>óvodavezető</p>

	fogadása az átadó és átvevő intézménytől.			
Óvodánk körzetes gyermekeinek felmérése	OKI által megküldött TSZR nyilvántartás felülvizsgálata	2023.áprilistól folyamatos.	óvodavezető- helyettes, óvodatitkár	óvodavezető
Pedagógusok adatainak feltöltése a KIR felé	Pontos adatszolgáltatás	2022. szeptember 30.	óvodavezető- helyettes, óvodatitkár	óvodavezető
A Szakszolgálatokkal való kapcsolat	Az óvoda pszichológusával egyeztetve szükség esetén beutalás a Szakszolgálathoz, ill. a NKT előírása alapján az illetékes bizottságokhoz.	folyamatos	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus óvodavezető	óvodavezető- egyeztető megbeszélések

XI. Gazdálkodási feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A havi ellátmány felvétele, felhasználása, felhasználás nyilvántartása, elszámolás.	Minden hónap első hete. Az óvoda szükséglete szerint. Folyamatos. A felvételtől számított 30 nap.	óvodatitkár óvodatitkár óvodatitkár óvodatitkár	óvodavezető óvodavezető óvodavezető óvodavezető
Vásárlások pénz felvétele, felhasználás nyilvántartása, elszámolás	Az óvoda szükséglete szerint. folyamatos A GESZ által megállapított határidőre.	óvodatitkár óvodatitkár óvodatitkár óvodatitkár	óvodavezető óvodavezető óvodavezető óvodavezető
A havi likviditási terv elkészítése, megküldése a GESZ-nek	Minden hónap 20-ig.	óvodavezető, óvodatitkár	
A 2023. évi bér és dologi költségvetés elkészítése, adatszolgáltatás.	2022. december	óvodavezető, óvodatitkár	OKI
Az éves likviditási terv elkészítése.	2023. január, illetve az elfogadott költségvetést követően.	óvodavezető, óvodatitkár	
Értesítések béremelésről (átsorolások) elkészítése	2023. január	óvodavezető, óvodatitkár	
A havi rendszeres –fenntartó által jóváhagyott- kifizetések (bérlet), elszámolás, adatszolgáltatás.	Havi rendszerességgel	óvodatitkár óvodatitkár	óvodavezető óvodavezető
Pályázatok felhasználása és elszámolása		kijelölt óvodapedagógus óvodatitkár	óvodavezető
Hiányzás- és túlmunkajelentés	Minden hónap 3-ig.	óvodatitkár	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Étkezési térítési díj számláinak kiadása, lemondás, Élelmiszeradag megrendelés	Havonta naponta naponta	óvodatitkár	
Szükség esetén visszautalás		óvodatitkár	

XII. Munkaügyi és adminisztrációs feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi, jóváhagyja
Polgármesteri engedély kikérése üres állás betöltésére	szükség szerint	óvodavezető, óvodatitkár	
Kikérők, háromoldalú megállapodás elkészítése	szükség szerint	óvodavezető, óvodatitkár	
Adatszolgáltatás a GESZ részére a kinevezések elkészítéséhez	felvétel esetén azonnal	óvodatitkár	óvodavezető
Munkaköri leírások elkészítése.	2022. szeptember 1. illetve felvétel esetén azonnal	óvodavezető	
Nyugdíjazás lezárása, munkaviszony megszüntetése		óvodavezető, óvodatitkár	
Személyi anyagok rendszerezése	2022. szeptember- szükség esetén azonnal	óvodavezető-helyettes	óvodavezető
Törzskönyv, felvételi napló, közalkalmazottak alapnyilvántartása	2022. szeptember 1.	óvodavezető	óvodavezető
Munkaterv elkészítése, legitimáció	2022. szeptember 30.	óvodavezető, munkaközösség-vezető.	nevelőtestület
Októberi statisztikai jelentés	2022. október 15.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodatitkár	
Jelenléti ív elkészítése, vezetése	2022. szeptember 1. folyamatos hónap utolsó hetében	óvodavezető valamennyi munkatárs óvodatitkár	óvodavezető-helyettes
Feladatfelosztás szerinti feladatok pontos meghatározása, lejegyzése,	2022. szeptember 30.	óvodavezető	

**XIII. Az óvoda tárgyi feltételeinek javítása, karbantartási-, felújítási munkálatok
2022/2023**

• **Az óvoda 2021/2022-re tervezett karbantartási-, felújítási munkálatai:**

- Lépcsőfeljáró burkolat cseréje- málladozó vakolat helyreállítása- **folyamatban, részben elkészült**
- Ajtók mázolása- **nem** valósult meg
- A töredezett kültéri burkolatok javítása- **nem** valósult meg
- Udvar korszerűsítése- tematikus felépítés folytatása- gumiburkolat- **nem** valósult meg
- Kerítés töredezett beton lábazat helyreállítása- **nem** valósult meg
- Bejárati kapuk- gyerek záruk korszerűsítése, biztonságosabbá tétele.- **megvalósult**
- Folyamatos beázások megszüntetése- **részben megvalósult**

Az óvoda 2022/2023-re továbbra is tervezett karbantartási-, felújítási munkálatai a fenntartó pénzügyi lehetőségeinek függvényében:

- Lépcsőfeljáró burkolat cseréje- málladozó vakolat helyreállítása
- Ajtók mázolása
- A töredezett kültéri burkolatok javítása
- Udvar korszerűsítése- tematikus felépítés folytatása- gumiburkolat
- Kerítés töredezett beton lábazat helyreállítása
- Homokozó keretek és a hozzájuk tartozó ponyvatartó oszlopok felújítása.

XIV. Kapcsolatrendszerek

- **Az óvoda Pedagógiai programja és Szervezeti Működési Szabályzata egyaránt részletesen tartalmazza az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerét, a kapcsolattartás formáit.**

- **Belső kapcsolatok:**

- szülők
- dolgozók

- **Külső kapcsolatok:**

- Fenntartó (Budapest, Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat, Oktatási Bizottság, Oktatási és Közművelődési Iroda, Városfejlesztési Iroda)
- Oktatási Hivatal
- Pedagógiai Oktatási Központ (POK)
- Budapest Főváros XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat
- Magyar Államkincstár
- Csimota Hegyvidéki Mesevár Óvodát Támogató Alapítvány
- más civil szervezetek
- kerületi, fővárosi és országos szinten az óvodák, külföldi óvodák
- kerületi, fővárosi és országos szinten bölcsődékkal.
- kerületi, fővárosi és országos szinten általános iskolákkal
- kerületi, fővárosi és országos szinten középiskolákkal
- Budapest Főváros Pedagógiai Szakszolgálat, XII. kerületi tagintézményeinek
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsági Tagintézményei
- kerületi, fővárosi és országos szinten a Családsegítő -és Gyermekjóléti Központ (szociális segítő).
- gyermekorvos, védőnő, NÉBIH, a tartós beteg és a diabéteszes gyermek kezelő orvosa és egészségügyi intézmény, foglalkozás egészségügyi szolgálat, egészségügyi intézmény
- konyha (FH Gastro KFT., dietetikus
- Magyar Madártani Egyesülettel
- szakmai szolgáltatók
- gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók

- Fekete István Óvoda, Általános Iskola EGYMI
- óvodáknak programot ajánló intézmények

Igyekszünk folyamatosan **nagy gondot fordítani a partnerekkel való kapcsolatok** alakítására. Segítjük, támogatjuk egymás munkáját, jobban figyelünk az emberi értékek kiemelésére, meglátására.

Az idén is tervezünk „Iskolakóstoló” napokat, melyeket a második félévre halasztunk a megvalósulás reményében. Tapasztalataink szerint örömmel, izgalommal készülnek gyermekeink ezekre a napokra, hogy betekintést nyerjenek az iskola falai közé.

Kivel	Mikor	Hol	Hogyan	Kapcsolattartó
Virányos iskola programjának megtekintése	2023 tavasz	Virányosi Általános MESENAP	Nagycsoportosok részvételével.	nagycsoportos óvodapedagógusok
Iskolalátogatás	2023 tavasz	Virányos, Kós Károly	előzetes egyeztetés alapján	nagycsoportos óvodapedagógusok

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**A HEGYVIDÉKI MESEVÁR ÓVODA NEVELŐTESTÜLETE
A 2022/2023-es NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉT EGYHANGÚLAG ELFOGADTA,
A MELLÉKELT JEGYZŐKÖNYV ÉS JELENLÉTI ÍV ALAPJÁN.**

Budapest, 2022. szeptember 30.

Kissné Fiák Judit
Közalkalmazotti Tanács elnöke

Varju Erika
munkaközösség-vezető

Bátyai Éva
óvodavezető

A szülők a Munkatervet megismerték, véleményezték.

Halmyné Erdélyi Enikő

SZMK ELNÖK